

# Instructivo para ingresar una apelación al resultado de su postulación al Programa para Sectores Medios (DS.01):

Este Instructivo representa un Paso a Paso para que usted pueda ingresar su apelación. Es muy importante leer y seguir estas instrucciones tal como se explican.

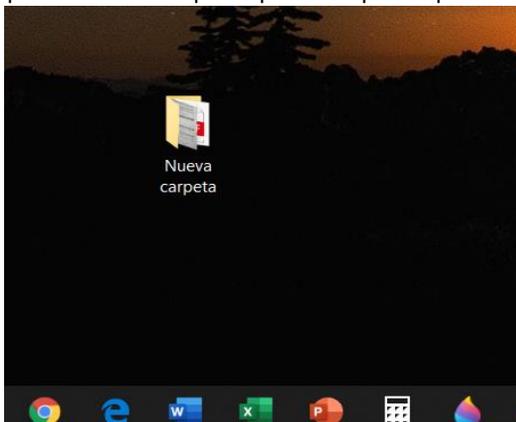
## ETAPA 1

### DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE NECESITA CORREGIR:

1. Si usted realiza este paso desde su computador, sugerimos crear una carpeta en el escritorio del computador, de tal forma que todos los documentos queden en una misma ubicación.
2. Para esto se sugiere la utilización de aplicaciones telefónicas gratuitas que puede encontrar en  o . Por ejemplo: CamScanner (disponible para Android y Iphone), o la herramienta de escáner disponible en "notas" de celulares Iphone, entre otros.
3. **Escanear (digitalizar) toda la documentación mencionada:** tome su celular, abra la aplicación de escáner y acerque su celular al formulario o documentación requerida, proceda al escaneo de acuerdo con las instrucciones de la herramienta de escáner utilizada.



4. Es muy importante que esté toda la documentación completa para adjuntarla al **formulario de contacto** (si cada archivo es cargado de forma individual, se corre el riesgo de borrar el anterior, lo que puede generar que su solicitud quede incompleta teniendo que repetir los pasos para el ingreso).



## ETAPA 2

### PROCESO PARA INGRESAR SU APELACIÓN:

1. Ingrese a [www.minvu.cl](http://www.minvu.cl), luego hacer clic en "*atención ciudadana*", luego clic en "*consulte aquí*", según se muestra en la siguiente imagen:

The screenshot displays the website of the Ministry of Housing and Urbanism (Minvu) of Chile. At the top left, there is the logo of the Ministry and the slogan "CHILE AVANZA CONTIGO". To the right, there are social media icons and contact numbers: "Síguenos" with icons for email, Twitter, Facebook, YouTube, and Instagram; "MINVU ALO:" with phone numbers "600 901 11 11" and "02 2 901 11 11". Below this is a search bar with the text "Buscar en minvu.cl ..." and a magnifying glass icon. There are also buttons for "Escuchar" (with a play icon), "-A", "+A", and a moon icon. A dark navigation bar contains the following menu items: "MINVU", "Vivienda", "Ciudad", "RRD Reconstrucción", "Noticias", "Marco Normativo", "Atención Ciudadana" (highlighted), and "Ayuda". Below the navigation bar, the breadcrumb "Portada > Atención Ciudadana" is visible. The main heading is "Atención Ciudadana". The text below explains that the spaces for citizen attention are found in this section and are coordinated by the Integrated System for Citizen Attention (SIAC). There are three main content blocks: 1. "Minvu Aló" with phone numbers "600 901 11 11" and "2 2 901 11 11", and "HORARIOS DE ATENCIÓN: Lunes a jueves, de 8:30 a 16:00 horas, Viernes de 08:30 a 14:00 horas". 2. "Aló Serviu Región Metropolitana" with the number "+56 22 9012850" and "Horario de atención: Lunes a viernes de 08:30 a 14:00 horas". 3. "Consulte aquí" with an @ icon and the text "Formulario de contacto para realizar consultas al Minvu." and "OIRS" with a building icon and the text "Oficinas regionales de atención presencial donde se pueden realizar consultas, trámites y postulaciones." At the bottom, there are social media icons and the text "Síguenos en nuestras redes".

2. Al ingresar, seleccione la opción "Realizar un Trámite", luego en Trámite hacer clic en "Apelación de Resultados", en "Subsidio" marcar la opción "Subsidio Sectores Medios (DS.1).  
El campo siguiente desplegará los motivos de la apelación. Al seleccionar el motivo, el sistema le dirá qué documentación adjuntar.

que esta página serán detallados en el caso de recibo, verifique por favor.

(\*) Rut del Ciudadano:

(\*) Tipo de Requerimiento:

(\*) Trámite:

(\*) Subsidio:

Puede realizar este trámite si considera que la evaluación de su postulación al Subsidio para Sectores Medios (DS.1), presenta errores que no son atribuibles a su responsabilidad.

(\*) Motivo de Apelación:

(\*) Tipo de Consulta:

(\*) Nombres:

(\*) Apellidos:

Sexo:

Género:

(\*) Teléfono:

3. Debe completar el resto de los campos asociados a la información de la persona que apela y enviar la solicitud.
4. Recibirá un correo con acuso de recibo de su solicitud.

(Esta imagen de ejemplo, corresponde al **Acuso de Recibo** que el sistema envía a su correo electrónico registrado, teniendo presente que el plazo varía conforme a los tiempos propios del proceso para el Subsidio Sectores Medios (DS.01).



**ACUSO DE RECIBO  
LEY 19.880**

**Estimado/a Sr(a).**

A través de la presente le queremos informar que con fecha 12 de Mayo de 2020 hemos recibido su presentación y los siguientes documentos adjuntos:

1. Oficio 24 hojas parte 2.pdf
2. Oficio 9 hojas.pdf
3. Oficio 24 hojas parte 1.pdf

De acuerdo a nuestros procedimientos, verificaremos si el tema que usted plantea, es materia que debiera conocer nuestro Servicio, de ser así el plazo para dar respuesta a su solicitud será de 20 días hábiles, y excepcionalmente podría ser prorrogado por otros 10 días hábiles, cuando existan circunstancias que ameriten ampliar el plazo, para poder entregar una respuesta definitiva y completa.

En caso que la materia no fuera de nuestra competencia, procederemos a derivar su presentación al organismo que corresponda con copia a Ud. para conocimiento y consideración.

Su presentación se encuentra asociada al siguiente código: **CAS-10890-Y0B5L4**

Con este código Ud. puede realizar el seguimiento del estado de su solicitud, ingresando a [www.minvu.cl](http://www.minvu.cl) y haciendo clic en "Contáctenos". Si no está registrada/o puede hacerlo ingresando a [www.minvu.cl](http://www.minvu.cl), luego haciendo clic en "Contáctenos", e ingresando los datos solicitados, con esto queda registrada/o como usuari@MINVU.

Saluda Atte.,  
**Sistema Integrado de Atención a la Ciudadanía  
MinvuTest**