



Instructivo para ingresar una renuncia a la postulación Subsidio Fondo Solidario de Elección de Vivienda (DS.49):

Este Instructivo representa un Paso a Paso para que usted pueda ingresar la renuncia a su postulación. Es muy importante leer y seguir estas instrucciones tal como se explican.

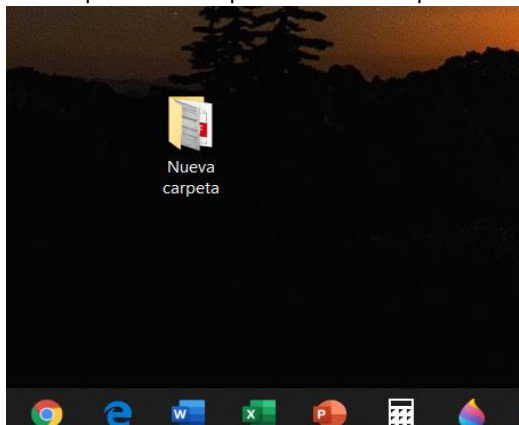
ETAPA 1

DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE NECESITA ADJUNTAR:

1. Si usted realiza este paso desde su computador, sugerimos **crear una carpeta en el escritorio del computador**, de tal forma que todos los documentos queden en una misma ubicación.
2. Para esto **se sugiere la utilización de aplicaciones telefónicas gratuitas** que puede encontrar en  o . Por ejemplo: CamScanner (disponible para Android y Iphone), o la herramienta de escáner disponible en "notas" de celulares Iphone, entre otros.
3. **Escanear (digitalizar) toda la documentación mencionada:** tome su celular, abra la aplicación de escáner y acerque su celular al formulario o documentación requerida, proceda al escaneo de acuerdo a las instrucciones de la herramienta de escáner utilizada.



4. Es muy importante que esté toda la documentación completa para adjuntarla al **formulario de renuncia** (ver **página siguiente**), si cada archivo es cargado de forma individual, se corre el riesgo de borrar el anterior, lo que puede generar que su solicitud quede incompleta teniendo que volver a repetir los pasos para el ingreso.



ETAPA 2

PROCESO PARA INGRESAR SU RENUNCIA A LA POSTULACIÓN:

1. Ingrese con su clave única:

atencionciudadanainterno.minvu.cl/fmAccesoUsuarios.aspx

Si ya tiene una cuenta creada, ingrese los siguientes datos. En caso contrario, [Regístrese](#)

Usuario:

Clave:

[Ingresar](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

También puede acceder a través de:

 ClaveÚnica

 Log In

Gobierno de Chile



MINVU
Requiere autenticación

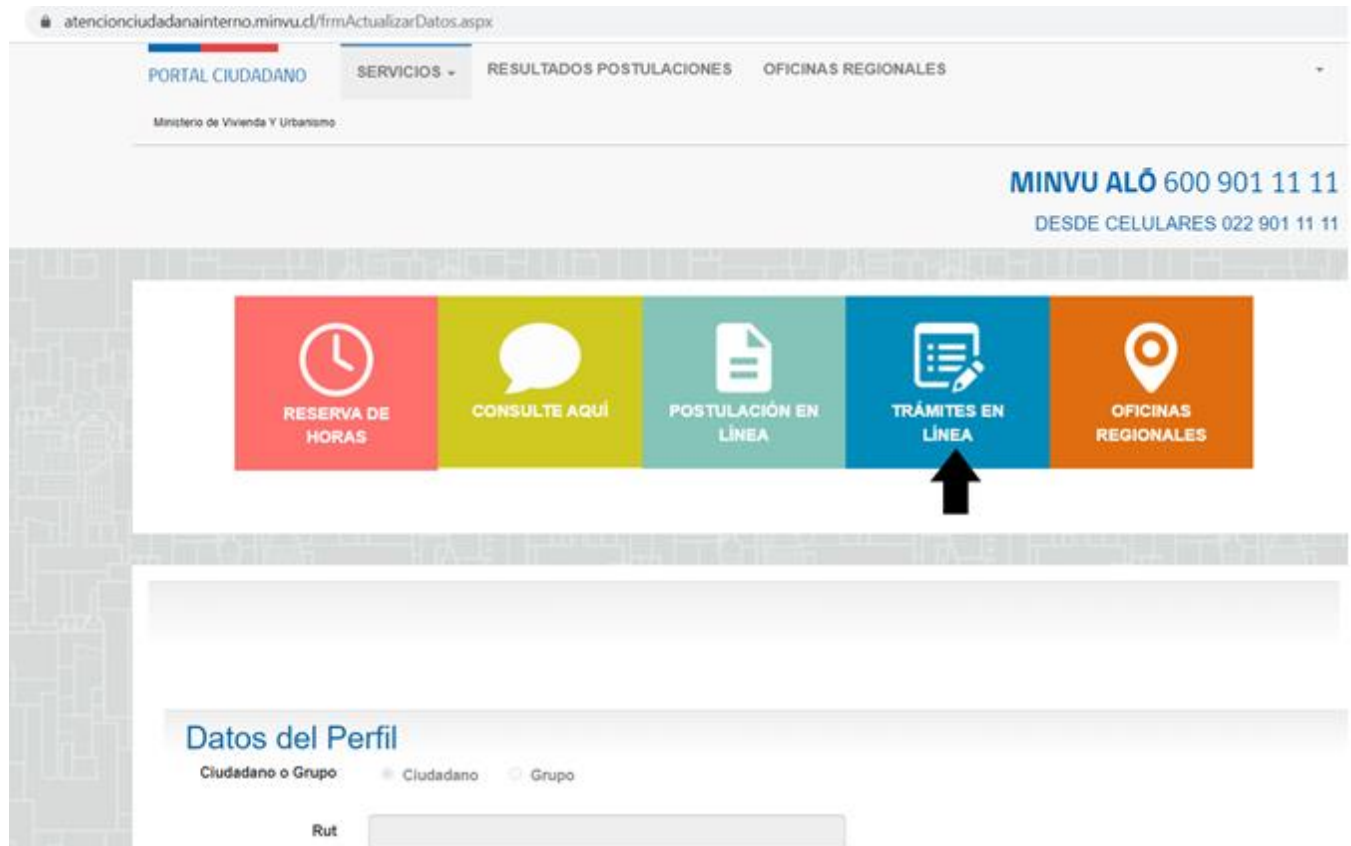
[¿Olvidaste tu ClaveÚnica?](#)

[Continuar](#)

[¿No tienes ClaveÚnica?](#)

[Ayuda al 600 360 33 03](#)

2. Al ingresar con su clave única, revise sus datos personales y posteriormente seleccione el campo "TRÁMITES EN LÍNEA":



3. Seleccione el tipo de trámite "Solicitud de renuncia a la postulación al llamado individual en condiciones especiales Fondo Solidario de Elección de Vivienda DS. N°49 año 2022":



4. **Seleccione un motivo de renuncia y adjunte la documentación requerida:** cédula de identidad, cartola del banco que contenga nombre, número de cuenta, entidad financiera y comprobante de postulación.)

Solicitud de renuncia a la postulación al llamado individual en condiciones especiales Fondo Solidario de Elección de Vivienda DS. N°49 año 2022

(*) Motivo:

Seleccione opción

Seleccione opción

Necesito girar mis ahorros.

Otra causal (indicar cuál)

(*) Motivo: Necesito girar mis ahorros.

(*) Documentación: Examinar...

(*) Documentación: Examinar...

Para respaldar su solicitud, ingrese la copia de su cédula de identidad por ambos lados, cartola de su cuenta de ahorro para la vivienda y el comprobante de postulación

boazpsicour

5. Lea y apruebe la Declaración de Renuncia a su postulación



(*) **A través de este acto, autorizo al Ministerio de Vivienda a eliminar mi postulación al llamado individual 2022 del Fondo Solidario de Elección de Vivienda (DS.49). Dejo constancia que esta renuncia fue hecha en conocimiento que mis antecedentes no serán evaluados en el proceso de selección de los beneficiarios del Subsidio Fondo Solidario de Elección de Vivienda (DS.49).**

Enviar Solicitud

Todos los campos con (*) son obligatorios.

Solo se puede cargar archivos menores a 4 MB. Las extensiones permitidas son "png", "jpg", "jpeg" y "pdf".

Una vez seleccionado el motivo, seleccione Enviar Solicitud.

Recibirá un correo electrónico con archivo adjunto "acuso de recibo" de su solicitud.

Esta imagen de ejemplo, corresponde al **Acuso de Recibo** que el sistema envía a su correo electrónico registrado, teniendo presente que el plazo varía conforme a los tiempos propios del proceso de postulación al Subsidio Clase Media (DS.01).



**ACUSO DE RECIBO
LEY 19.880**

Estimado/a Sr(a).

A través de la presente le queremos informar que con fecha 12 de Mayo de 2020 hemos recibido su presentación y los siguientes documentos adjuntos:

1. Oficio 24 hojas parte 2.pdf
2. Oficio 9 hojas.pdf
3. Oficio 24 hojas parte 1.pdf

De acuerdo a nuestros procedimientos, verificaremos si el tema que usted plantea, es materia que debiera conocer nuestro Servicio, de ser así el plazo para dar respuesta a su solicitud será de 20 días hábiles, y excepcionalmente podría ser prorrogado por otros 10 días hábiles, cuando existan circunstancias que ameriten ampliar el plazo, para poder entregar una respuesta definitiva y completa.

En caso que la materia no fuera de nuestra competencia, procederemos a derivar su presentación al organismo que corresponda con copia a Ud. para conocimiento y consideración.

Su presentación se encuentra asociada al siguiente código: **CAS-10890-Y085L4**

Con este código Ud. puede realizar el seguimiento del estado de su solicitud, ingresando a www.minvu.cl y haciendo clic en "Contáctenos". Si no está registrada/o puede hacerlo ingresando a www.minvu.cl, luego haciendo clic en "Contáctenos", e ingresando los datos solicitados, con esto queda registrada/o como usuari@ MINVU.

Saluda Atte.,
**Sistema Integrado de Atención a la Ciudadanía
MinvuTest**