

SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN VOLUNTARIA EN EL ESPACIO PÚBLICO EXISTENTE

N° SOLICITUD*
FECHA DE INGRESO*

*A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES					
REGIÓN					
Tipo de Recepción Definitiva	Total		Parcial		
Permiso de Urbanización, que se recibe N°		De fecha		Superficie (m²)	
*Modificación(es) de Proyecto aprobada(s), solo si corresponde.					
Modificación de Proyecto 1	Resolución N°		De fecha		Superficie (m²)
Modificación de Proyecto 2	Resolución N°		De fecha		Superficie (m²)
*Recepción (es) Definitiva Parcial(es) existente(s), solo si corresponde.					
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°		De fecha		Superficie (m²)
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°		De fecha		Superficie (m²)

*En caso de existir más Modificaciones de Proyecto o Recepciones Definitivas Parciales indicar en la sección "Notas"

1. Espacio Público que se urbaniza

Urbano	Rural
1.1 Denominación del Espacio Público que se urbaniza	
1.2 Destino del Espacio Público que se urbaniza*	

*Según lo dispuesto en el artículo 2.1.30. de la OGUC.

2. Solicitante

2.1 Individualización del Interesado				Firma (Persona Natural)	
Nombre o Razón Social del Interesado					
R.U.T. del Interesado					
Representante del Interesado*					
R.U.T. del Representante					
2.2 Domicilio del Solicitante o Representante					
Nombre Vía	N°	N° Local /Of /Dpto	Comuna		
2.3 Datos de Contacto					
Correo Electrónico			Teléfono		

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.

2.4 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)					
Tipo de Representación	Representante Legal de Persona Jurídica		Otro		
Se acredita mediante* _____					
de fecha _____ reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde) _____					
ante el Notario (Llenar solo si corresponde) _____					
Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)					
Nombre o Razón Social			R.U.T.		
Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)					

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

3. Profesionales

Mantiene los profesionales del Permiso	Sí	No
Documento emitido por la DOM en que consta la comunicación del cambio de profesional*		

*Completar en caso que corresponda. Considerar que según lo dispuesto en el art. 5.1.20. de la OGUC mientras no se haya nominado el nuevo profesional responsable no se podrá proseguir con la tramitación del expediente o la ejecución de la obra, según corresponda.

3.1 Arquitecto		Firma (Profesional Responsable)	
Profesional Responsable			
R.U.T. del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa*			
R.U.T. de la Razón Social			

Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)			Patente ROL N°	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico			Teléfono	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*			Firma (Profesional Responsable)	
Profesional Responsable				
R.U.T. del Profesional Responsable				
Razón Social de la Empresa**				
R.U.T. de la Razón Social				
Domicilio del Constructor o Empresa de Construcción (Dirección)			Patente ROL N°	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico			Teléfono	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)		Sí	No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)		
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Profesional (Dirección)		Categoría		Registro	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna		
Datos de Contacto					
Correo Electrónico			Teléfono		

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable		Sí	No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)		
R.U.T. del Profesional Responsable					
Categoría					
Registro					
Domicilio del Revisor (Dirección)					
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna		
Datos de Contacto					
Correo Electrónico			Teléfono		

5. Características de la Recepción solicitada

5.1 Urbanización que se solicita recibir		
Superficie aprobada (m²)	Superficie que se solicita recibir (m²)	Superficie pendiente por recibir (m²)*

*Completar en caso de Recepción Definitiva Parcial.

5.2 Descripción de las obras de urbanización que se solicita recibir (Completar en caso de Recepción Parcial)	

6. Modificaciones Menores* (cuando corresponda, art. 5.2.8. de la OGUC)

EL PROPIETARIO Y EL ARQUITECTO QUE SUSCRIBEN ESTA SOLICITUD, DECLARAN QUE LAS OBRAS POR LAS QUE SE SOLICITA LA RECEPCIÓN, TIENEN CAMBIOS RESPECTO DEL PROYECTO APROBADO.	Sí
	No

*Si hubiese cambios, se deberán acompañar los documentos actualizados en los que incidan tales cambios.

6.1 Especificar Obras Menores (cuando corresponda)		
	Detalles Constructivos	
	Instalaciones	
	Terminaciones	

7. Notas (Solo para situaciones especiales)

8. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM →	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.				
	Plano definitivo de la urbanización que incluya modificaciones al plano aprobado.				
	Planos de la parte que se solicita recibir, en caso de recepción parcial				
	Listado de planos que se reemplazan, agregan o eliminan, cuando corresponda (Art. 5.2.8. de la OGUC)				
	Informe favorable del Revisor Independiente, cuando corresponda.				
	Informe del Arquitecto que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).				
	Informe del Revisor independiente, si lo hubiere, que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).				
	Informe del ITO, si corresponde, que señale que las obras se ejecutaron conforme a las normas técnicas de Construcción aplicables a la ejecución de la obra y al permiso de construcción aprobado, incluidas sus modificaciones.				
	Declaración jurada simple del constructor a cargo de la obra, afirmando que las medidas de gestión y de control de calidad fueron aplicadas (según inciso tercero Art. 143 de la LGUC)				
	Informe en que se detallen las medidas de gestión y de control de calidad adoptadas durante la obra.				
	Libro de obras, conforme contenido Art.1.2.7 y 1.2.14 OGUC				
	Fotocopia patente municipal al día del Arquitecto y demás profesionales que concurren.				
	Certificado de inscripción vigente del Revisor Independiente, cuando proceda.				
	Certificado de inscripción vigente del Inspector Técnico de Obra, cuando proceda.				
	Otro 1:				
	Otro 2:				
8.1 Proyectos de Instalaciones actualizados, cuando corresponda			Profesional responsable	RUT	
	Planos de modificaciones de redes de alta tensión.				
	Planos de modificaciones de cursos de agua.				
	Proyecto de Pavimentación				
	Planos de Red de Agua Potable				
	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas				
	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia				
	Proyecto de Aguas Grises				
	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público				
	Proyecto de Red de Gas.				
	Proyecto de Telecomunicaciones.				
	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.				
	Proyecto de Defensa del terreno.				
	Proyecto de Accesibilidad				
	Otro:				

8.2 Certificados		Órgano Emisor	Instalador o Prof. Responsable		N° Certificado	Fecha
	Certificado de ejecución de la pavimentación y sus obras complementarias.					
			RUT:			
	Certificado de ejecución de Redes de Agua Potable y Alcantarillado de Aguas Servidas y Aguas Lluvias.					
			RUT:			
	Certificado de ejecución de Redes de Electricidad y Alumbrado Público.					
			RUT:			
	Certificado de ejecución de Redes de Gas.					
			RUT:			
	Certificado de ejecución de Obras Modificadorias de Cursos de Agua, Redes de Alta Tensión u otros.					
			RUT:			
	Certificado de ejecución de Areas Verdes, Plantaciones y Obras de Ornato, emitido por la Municipalidad.					
			RUT:			
	Certificado de registro del proyecto de loteo en el Registro de Proyectos Inmobiliarios (Telecomunicaciones).					
			RUT:			
	Certificado de ejecución de Sistema de Reutilización de Aguas Grises.					
			RUT:			
	Otro:					
			RUT:			