

CIRCULAR ORD. Nº 3 63 /

MAT.: Distribuye formularios únicos nacionales para actuaciones relativas a obras de urbanización, subdivisiones y fusión predial, actualizados en el marco del Decreto Supremo N°5 (V. y U.) de 2025, que introdujo modificaciones la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones en materia de Urbanizaciones Voluntarias.

Modifica el numeral 3 de la Circular Ord. N°134 de fecha 24.03.2006, **DDU 165**, para reemplazar los formularios asociados a los grupos 3 y 4. Cambio de nominación del grupo 5.

FORMULARIOS ÚNICOS NACIONALES. OBRAS DE URBANIZACIÓN, SUBDIVISIONES Y FUSION PREDIAL; URBANIZACION VOLUNTARIAS.

SANTIAGO, 25 JUN 2026

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

DE : JEFE DIVISIÓN DE DESARROLLO URBANO

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley General de Urbanismo y Construcciones (LGUC) que faculta al Ministerio de Vivienda y Urbanismo, a través de la División de Desarrollo Urbano, a interpretar las disposiciones de la mencionada Ley y su Ordenanza General, así como impartir las instrucciones que sean necesarias para su aplicación mediante circulares; lo dispuesto en el artículo 1.4.3. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones (OGUC) que entrega al Ministerio de Vivienda y Urbanismo la potestad para elaborar los formularios únicos nacionales en relación con cada actuación que se realiza en la Direcciones de Obras Municipales, y en especial la reglamentación en materia de urbanizaciones voluntarias introducidas a la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones (OGUC) mediante el DS N°5 (V. y U.) de 2025 (en adelante DS 5).
2. El mencionado decreto supremo tiene dentro de sus objetivos específicos adecuar la reglamentación sobre urbanizaciones, de conformidad con los cambios introducidos sobre dicha materia a la LGUC por la ley N°21.558, para lo cual se actualiza la definición de urbanizar y se agrega la definición de urbanizaciones voluntarias; se adecuan algunos aspectos del régimen de permisos de urbanización; y se incorpora un nuevo tipo de gestión de urbanización, referido a la ejecución de obras de urbanización voluntarias, desvinculadas del proceso de división del suelo, en el espacio público existente por parte de un interesado o al interior de un predio por parte de su propietario.

Un segundo objetivo planteado en el DS 5 es definir en la OGUC las situaciones que comprenden requisitos y efectos de aquellas urbanizaciones que excedan el porcentaje máximo de cesiones dispuesto en el artículo 70 de la LGUC y de

aquellas urbanizaciones que no se encuentren vinculadas directamente a la división del suelo, contenidas en la letra d) del artículo 65 de la mencionada Ley.

3.
- El detalle de la nueva reglamentación y los cambios que de ella derivaron, se explican en detalle en la Circular **DDU 547**.
4.
- En atención a lo expuesto, resulta necesario reemplazar los formularios correspondientes al grupo 3 y grupo 4, al igual que su denominación para la correcta incorporación del nuevo régimen, de acuerdo con lo siguiente:

GRUPO	DENOMINACIÓN ANTERIOR	NUEVA DENOMINACIÓN
3	Formularios subdivisión y urbanización	Obras de Urbanización
4	Formularios división de suelo y condominios con afectación a Utilidad Pública	Subdivisiones y Fusión Predial

5.
- Enseguida, se informa la nómina detallada de formularios que estarán contenidos en los grupos antes mencionados, de obras de urbanización y de subdivisiones y fusión predial respectivamente:

GRUPO 3: OBRAS DE URBANIZACIÓN	
3.1 Solicitante (Solicitudes)	
3.1.0 Anteproyecto	
3.1.0.1	Solicitud de Aprobación de Anteproyecto de: Loteo, Loteo con Construcción Simultánea, Loteo DFL N°2 con Construcción Simultánea y de sus obras de urbanización.
3.1.1 Permiso	
3.1.1.1	Solicitud de Permiso de: Loteo, Loteo con Construcción Simultánea, Loteo DFL N°2 con Construcción Simultánea y de sus obras de urbanización.
3.1.1.2	Solicitud de Permiso de División de predio afecto a declaratoria de Utilidad Pública y de sus obras de urbanización.
3.1.1.3	Solicitud de Permiso de Urbanización de Predios Afectos a Utilidad Pública que se acojan a Copropiedad Inmobiliaria.
3.1.1.4	Solicitud de Permiso de Urbanización Voluntaria en el espacio público existente.
3.1.1.5	Solicitud de Permiso de Urbanización y Cesión Voluntaria al interior de un predio.
3.1.2 Modificación de Proyecto	
3.1.2.1	Solicitud de Modificación de Proyecto de: Loteo, Loteo con Construcción Simultánea, Loteo DFL N°2 con Construcción Simultánea y de sus obras de urbanización.
3.1.2.2	Solicitud de Modificación de Proyecto de División Predial con Afectación a Utilidad Pública y de sus obras de urbanización.
3.1.2.3	Solicitud de Modificación de Proyecto de Urbanización de Predios Afectos a Utilidad Pública que se acojan a Copropiedad Inmobiliaria.
3.1.2.4	Solicitud de Modificación de Proyecto de Urbanización Voluntaria en el espacio público existente.
3.1.2.5	Solicitud de Modificación de Proyecto de Urbanización y Cesión Voluntaria al interior de un predio.
3.1.3 Recepción Definitiva	
3.1.3.1	Solicitud de Recepción Definitiva de Obras de Urbanización: Loteo, Loteo con construcción Simultánea, Loteo DFL N°2 con Construcción Simultánea.
3.1.3.2	Solicitud de Recepción Definitiva de Obras de Urbanización: División Predial con Afectación a Utilidad Pública.

3.1.3.3	Solicitud de Recepción Definitiva de Obras de Urbanización de Predios Afectos a Declaratoria de Utilidad Pública que se acojan a Copropiedad Inmobiliaria.
3.1.3.4	Solicitud de Recepción Definitiva de Obras de Urbanización Voluntaria en el espacio público existente.
3.1.3.5	Solicitud de Recepción Definitiva de las Obras de Urbanización y Cesión Voluntaria al interior de un predio.

3.2 Dirección de Obras Municipales (Comprobante de ingreso)	
3.2.C	Comprobante de ingreso de solicitud de obras de urbanización

3.2 Dirección de Obras Municipales (Resoluciones de aprobación)	
3.2.0 Anteproyecto	
3.2.0.1	Resolución de aprobación de Anteproyecto de: Loteo, Loteo con Construcción Simultánea, Loteo DFL N°2 con Construcción Simultánea y de sus obras de urbanización.
3.2.1 Permiso	
3.2.1.1	Permiso de: Loteo, Loteo con Construcción Simultánea, Loteo DFL N°2 con Construcción Simultánea y de sus obras de urbanización.
3.2.1.2	Permiso de División de predio afecto a declaratoria de Utilidad Pública y de sus obras de urbanización.
3.2.1.3	Permiso de Urbanización de Predios Afectos a Utilidad Pública que se acojan a Copropiedad Inmobiliaria.
3.2.1.4	Permiso de Urbanización Voluntaria en el espacio público existente.
3.2.1.5	Permiso de Urbanización y Cesión Voluntaria al interior de un predio.
3.2.2 Modificación de Proyecto	
3.2.2.1	Resolución de aprobación de Modificación de Proyecto de: Loteo, Loteo con Construcción Simultánea, Loteo DFL N°2 con Construcción Simultánea y de sus obras de urbanización.
3.2.2.2	Resolución de aprobación de Modificación de Proyecto de División de predio afecto a declaratoria de Utilidad Pública y de sus obras de urbanización.
3.2.2.3	Resolución de aprobación de Modificación de Proyecto de Urbanización de Predios Afectos a Utilidad Pública que se acojan a Copropiedad Inmobiliaria.
3.2.2.4	Resolución de aprobación de Modificación de Proyecto de Urbanización Voluntaria en espacio público existente.
3.2.2.5	Resolución de aprobación de Modificación de Proyecto de Urbanización y Cesión Voluntaria al interior de un predio.
3.2.3 Recepción Definitiva	
3.2.3.1	Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Urbanización: Loteo, Loteo con Construcción Simultánea, Loteo DFL N°2 con Construcción Simultánea.
3.2.3.2	Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Urbanización: División Predial con Afectación a Utilidad Pública.
3.2.3.3	Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Urbanización de Predios Afectos a Utilidad Pública que se acojan a Copropiedad Inmobiliaria.
3.2.3.4	Certificado de Recepción Definitiva de las Obras de Urbanización Voluntaria en el espacio público existente.
3.2.3.5	Certificado de Recepción Definitiva de las Obras de Urbanización y Cesión Voluntaria al interior de un predio.

GRUPO 4: SUBDIVISIONES Y FUSIÓN PREDIAL	
4.1 Solicitante (Solicitudes)	
4.1.1	Solicitud de aprobación de subdivisión.
4.1.2	Solicitud de aprobación de fusión.
4.1.3	Solicitud de aprobación de subdivisión y fusión simultánea.
4.2 Dirección de Obras Municipales (Comprobante de ingreso)	
4.2.C	Comprobante de ingreso de solicitud de subdivisiones y fusiones prediales
4.2 Dirección de Obras Municipales (Resoluciones de aprobación)	
4.2.1	Resolución de aprobación de subdivisión.
4.2.2	Resolución de aprobación de fusión.
4.2.3	Resolución de aprobación de subdivisión y fusión simultánea.

6.

Se deja constancia que los formularios correspondientes a solicitudes de garantías de obras de urbanización y certificados de obras de urbanización garantizadas, actualmente identificados en la Circular **DDU 165** con los números 3.8 y 3.9, así como los números 4.3 y 4.4, contenidos en los grupos 3 y 4, respectivamente, se mantendrán vigentes, pasando a formar parte del nuevo Grupo 3 "Obras de Urbanización", atendida su naturaleza y vinculación con dicho tipo de actuaciones.
7.

Los mencionados formularios han sido dispuestos en la página web del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (www.minvu.cl) en la sección Marco Normativo, subsección Formularios. Se recomienda siempre utilizar las últimas versiones de formularios disponibles en la página web de nuestro Ministerio, ya que, eventualmente, pueden incorporarse algunos ajustes formales para facilitar su utilización.
8.

Finalmente, como consecuencia de mencionados cambios, se modifica el numeral 3. de la Circular Ord. N°134, de fecha 24 de marzo de 2006 **DDU 165**, en los términos indicados en los puntos 4, 5 y 6 de esta Circular.
9.

Por último, se informa que con ocasión de los formularios distribuidos mediante la Circular Ord. N° 264 de fecha 24.04.2026, **DDU 543**, el grupo 5, correspondiente a los formularios de solicitudes y certificaciones varias, detallado en el numeral 3. de la Circular **DDU 165**, pasaron a formar parte del grupo 0 "Certificados y Otros".

Saluda atentamente a Ud.

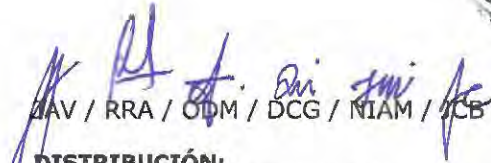


JUAN DIEGO IZQUIERDO HEVIA

JEFE DIVISIÓN DE DESARROLLO URBANO

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO





AV / RRA / ODM / DCG / NIAM / ICB

DISTRIBUCIÓN:

- Sr. Ministro de Vivienda y Urbanismo.
- Sra. Subsecretaria de Vivienda y Urbanismo.
- Sra. Contralora General de la República.
- Sres. Gobernadores Regionales, todas las regiones.
- Biblioteca del Congreso Nacional.
- Sres. Jefes de División MINVU.
- Contraloría Interna MINVU.

8. Sres. Secretarios Regionales Ministeriales MINVU.
9. Sres. Directores Regionales SERVIU.
10. Sres. Directores de Obras Municipales (a/c SEREMI MINVU).
11. Sres. Asesores Urbanistas (a/c SEREMI MINVU).
12. Sres. Secretarios Comunales de Planificación y Coordinación (a/c SEREMI MINVU).
13. Depto. de Infraestructura y Mantenimiento de la Corporación Administrativa del Poder Judicial.
14. Depto. de Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (GORE Metropolitano).
15. Sres. Jefes Depto. D.D.U.
16. Sres. Jefes Depto. D.D.U.I. SEREMI MINVU Regionales.
17. Sr. Jefe de la Oficina de Autorizaciones Sectoriales e Inversión del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.
18. Colegio de Arquitectos de Chile.
19. Instituto de la Construcción.
20. Cámara Chilena de la Construcción.
21. Asociación Chilena de Municipalidades (ACHM).
22. Asociación de Municipalidades de Chile (AMUCH).
23. Asociación de Oficinas de Arquitectos de Chile (AOA).
24. Asociación Nacional de Revisores Independientes (ANRI).
25. Asociación Chilena de Revisores Independientes (ARICH).
26. Asociación de Desarrolladores Inmobiliarios (ADI).
27. Sr. Secretario Ejecutivo Consejo de Monumentos Nacionales.
28. Centro de Documentación (CEDOC) MINVU.
29. OIRS.
30. Jefe SIAC.
31. Archivo DDU.
32. Oficina de Partes DDU.
33. Oficina de Partes MINVU Ley 20.285.

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE:

☐ LOTEO

☐ LOTEO con const. simultánea

☐ LOTEO DFLN°2 con const. simultánea

Y DE SUS OBRAS DE URBANIZACIÓN

N° SOLICITUD*

FECHA DE INGRESO*

A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	
REGIÓN	Seleccionar Región

La presente solicitud se tramita en simultáneo con la Solicitud de aprobación de Anteproyecto de Edificación

N° de Solicitud		de fecha	
-----------------	--	----------	--

1. Predio

1.1 Dirección del Predio		☐ Urbano	☐ Rural
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto.	Rol SI
1.2 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N°, Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro

1.3 Certificado de Informaciones Previas (CIP)	N°	de fecha	
--	----	----------	--

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios o Promitente Comprador*	☐ Uno	☐ Más de uno
--	---------------------------	----------------------------------

*En caso de existir más de 1 propietario o promitente comprador, adjuntar ANEXO con la individualización, firmas y las declaraciones juradas correspondientes.

2.2 Individualización del Propietario o Promitente Comprador		Firma (Persona Natural)	
Nombre o Razón Social del Propietario			
R.U.T. del Propietario o Promitente			
Representante del Propietario o Promitente*			
R.U.T. del Representante			
2.3 Domicilio del Propietario, promitente comprador o representante			
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./Dpto	Comuna
2.4 Datos de Contacto			
Correo Electrónico		Teléfono	

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.

2.5 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)	
Tipo de Representación	☐ Representante Legal de Persona Jurídica ☐ Otro
Se acredita mediante*	
de fecha	reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde)
ante el Notario (Llenar solo si corresponde)	
Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)	
Nombre o Razón Social	R.U.T.
Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)	

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

2.6 Declaración Jurada de dominio (Según lo dispuesto en el art. 1.2.2. de la OGUC)	
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD SER	Elegir Opción DEL BIEN RAÍZ ROL DE AVALÚO N°
UBICADO EN	N° LOCAL/OFICINA/DEPTO
INSCRITO A FOJAS	N° DEL AÑO DEL REGISTRO DE PROPIEDAD
DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE	EN EL CUAL SE EMPLAZA EL ANTEPROYECTO DE
ESTA SOLICITUD.	
2.7 Adjunta Plano Topográfico (sólo si se acompaña, según lo dispuesto art. 1.4.6. de la OGUC)	
☐ Sí ☐ No	
Denominado:	De fecha:
Elaborado por:	De profesión:

3. Profesionales

3.1 Arquitecto			Firma (Profesional Responsable)	
Profesional Responsable				
R.U.T. del Profesional Responsable				
Razón Social de la Empresa*				
R.U.T. de la Razón Social				
Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)			Patente ROL N°	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico			Teléfono	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)	
R.U.T. del Profesional Responsable				
Categoría				
Registro				
Domicilio del Revisor (Dirección)				
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico			Teléfono	

5. Características del Predio

5.1 Superficies del Predio	
Superficie Total del Predio (m²)	
El predio se encuentra afecto a declaratoria de utilidad pública.	☐ Sí ☐ No
Superficie asociada al Área Afecta a Utilidad Pública (m²), completar si corresponde.	
Superficie Neta (m²)*	

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en el caso que corresponda.

5.2 Pendiente Promedio del Predio (%)*	
--	--

*En el caso de predios cuyo pendiente promedio sea de más de 25%, los proyectos de loteo de que trata este artículo deberán adjuntar los proyectos específicos de las obras de defensa que correspondan.

5.3 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies.

5.4 Se encuentra afecto, en áreas de riesgo, restricción o protección.		☐ Sí	☐ No	
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda. Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT; Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc.; Áreas, zonas, franjas o radios de restricción por aeropuertos, aeródromos, puentes, torres de alta tensión, etc.

6. Características del Proyecto

6.1 Número total de Lotes propuestos			
6.2 Destino propuesto*	☐ Vivienda	☐ Industria	☐ Otro Uso
* Información relevante para definir la "densidad de proyecto de loteo, la que se utiliza en el cálculo de las cesiones obligatorias, según art. 2.2.5. de la OGUC.			
6.3 Características Loteo DFL2 (Completar cuando corresponda)			
Instrumento de Planificación aumenta los tamaños mínimos prediales*	☐ Sí	☐ No	

*Aplica sólo cuando se trate de loteos emplazados en predios cuyo pendiente promedio sea de más de 20% en conformidad con lo señalado en inciso cuarto del artículo 6.2.5. de la OGUC.

7. Cumplimiento de las Normas Urbanísticas

7.1 Densidad*	Máx. Permitida	Proyectada	
* Completar en caso de Vivienda			
7.2 Lotes Resultantes*			
Norma Urbanística	Superficie predial mínima (m²)	Frente predial mínimo (m)	Ochavo (m)
Mínimo Exigido / Exigido			

10. Notas (Solo para situaciones especiales)

11. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM →	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.		☐	☐	☐
☐	Original o copia autorizada por Notario del certificado de avalúo fiscal vigente.		☐	☐	☐
☐	Fotocopia del Certificado de Informaciones Previas.		☐	☐	☐
☐	Plano en que se grafique la situación actual del predio, con sus respectivos roles, a una escala adecuada para su comprensión, indicando las medidas de cada uno de los deslindes con los vecinos.		☐	☐	☐
☐	Plano Situación Actual (proyecto) a escala no menor a 1:1000, que contenga lo señalado en el número 5, del art. 3.1.4. de la OGUC.		☐	☐	☐
☐	Medidas de prevención de riesgos provenientes de áreas colindantes y/o del mismo terreno, cuando el Director de Obras Municipales lo exija en el certificado de informaciones previas.		☐	☐	☐
☐	Plano de accesibilidad a escala adecuada que dé cuenta del cumplimiento de las normas sobre accesibilidad universal que establece el art. 2.2.8. de la OGUC.		☐	☐	☐
☐	Memoria explicativa del loteo		☐	☐	☐
☐	Informe favorable de un Revisor Independiente, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Patente al día de los profesionales que suscriben la solicitud.		☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente Revisor Independiente, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Construcciones en el área rural: Autorización MINAGRI cuando corresponda, art. 55 LGUC.		☐	☐	☐
☐	Autorización Previa del Consejo de Monumentos Nacionales, Ley 17.288 y sus modificaciones, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Informe SEREMI, art. 60bis de la LGUC. (Cuando se trata de Inmuebles o Zonas de Conservación Histórica)		☐	☐	☐
☐	Estudio específico de riesgo que incluye medidas y obras de mitigación (Art. 2.1.17. de la OGUC). (En caso de que el proyecto se emplace en área de riesgo)		☐	☐	☐
☐	Levantamiento Topográfico, cuando se haya presentado en conformidad con la declaración del propietario (art. 1.4.8. de la OGUC)		☐	☐	☐
☐	Autorización de la Municipalidad para la urbanización y cesión voluntaria de las superficies que exceden aquellas urbanizaciones obligatorias, donde conste el perfil y el área que se autoriza a ceder y las obras que se deben ejecutar.		☐	☐	☐
☐	Otro 1:		☐	☐	☐
☐	Otro 2:		☐	☐	☐

SOLICITUD DE PERMISO DE:

LOTEO

LOTEO con const. simultánea

LOTEO DFLN°2 con const. simultánea

Y DE SUS OBRAS DE URBANIZACIÓN

N° SOLICITUD*

FECHA DE INGRESO*

A llenar por la DOM

LA PRESENTE SOLICITUD SE TRAMITA SIMULTÁNEAMENTE CON LA SOLICITUD DE PERMISO DE EDIFICACIÓN*

N° de Solicitud

De fecha

Llenar sólo cuando se trate de Loteo con construcción simultánea o Loteo DFL N°2 con construcción simultánea.

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

REGIÓN

Seleccionar Región

1. Predio

1.1 Dirección del Predio

Urbano

Rural

Nombre Vía

N°

N° Local /Of./ Depto.

Rol SII

1.2 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)

Plano que da origen al predio*

Localidad/Villa/Población

Manzana

Lote

Indicar el N° Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

1.3 Certificado de Informaciones Previas (CIP)

N°

de fecha

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*

Un Propietario

Más de un Propietario

En caso de existir más de 1 propietario, adjuntar ANEXO con la individualización, firmas y las declaraciones juradas correspondientes.

2.2 Individualización del Propietario

Firma (Persona Natural)

Nombre o Razón Social del Propietario

R.U.T. del Propietario

Representante del Propietario*

R.U.T. del Representante

2.3 Domicilio del Propietario o Representante

Nombre Vía

N°

N° Local /Of./Dpto

Comuna

2.4 Datos de Contacto

Correo Electrónico

Teléfono

Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.

2.5 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)

Tipo de Representación

Representante Legal de Persona Jurídica

Otro

Se acredita mediante*

de fecha

reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde)

ante el Notario (Llenar solo si corresponde)

Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)

Nombre o Razón Social

R.U.T.

Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)

Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

2.6 Declaración Jurada de dominio (Según lo dispuesto en el art. 1.2.2 de la OGUC)

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD SER

Elegir Opción

DEL BIEN RAÍZ ROL DE AVALÚO N°

UBICADO EN

N°

LOCAL/OFICINA/DEPTO

INSCRITO A FOJAS

N°

DEL AÑO

DEL REGISTRO DE PROPIEDAD

DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE

EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO DE ESTA SOLICITUD.

2.7 Adjunta Plano Topográfico (sólo si se acompaña, según lo dispuesto art. 1.4.8 de la OGUC)

Sí

No

Denominado:

De fecha:

Elaborado por:

De profesión:

Pág 1 de 5

3. Profesionales

3.1 Arquitecto			Firma (Profesional Responsable)	
Profesional Responsable				
R.U.T. del Profesional Responsable				
Razón Social de la Empresa*				
R.U.T. de la Razón Social				
Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)			Patente ROL N°	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico			Teléfono	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*			Firma (Profesional Responsable)	
Profesional Responsable				
R.U.T. del Profesional Responsable				
Razón Social de la Empresa**				
R.U.T. de la Razón Social				
Domicilio del Constructor o Empresa de Construcción (Dirección)			Patente ROL N°	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico			Teléfono	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)		☐ SI	☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)		
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Profesional (Dirección)		Categoría			
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna		
Datos de Contacto					
Correo Electrónico			Teléfono		

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable		☐ SI	☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)		
R.U.T. del Profesional Responsable					
Categoría					
Registro					
Domicilio del Revisor (Dirección)					
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna		
Datos de Contacto					
Correo Electrónico			Teléfono		

5. Características del Predio

5.1 Superficies del Predio		
Superficie Total del Predio (m²)		
El predio se encuentra afecto a declaratoria de utilidad pública.	☐ SI	☐ No
Superficie asociada al Área Afecta a Utilidad Pública (m²), completar si corresponde.		
Superficie Neta (m²)*		

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en el caso que corresponda.

5.2 Pendiente Promedio del Predio (%)*	
--	--

*En el caso de predios cuyo pendiente promedio sea de más de 25%, los proyectos de loteo de que trata este artículo deberán adjuntar los proyectos específicos de las obras de defensa que correspondan.

5.3 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies.

5.4 Se encuentra afecto, en áreas de riesgo, restricción o protección.	☐ SI	☐ No
--	--------------------------	--------------------------

Áreas Verdes, Deportes y Recreación		Equipamiento		Vialidad	
% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)
% Total a Ceder					
Superficie Total a Ceder (m2)					

7.6 Porcentaje TOTAL a Ceder y Urbanizar (%) (suma ítem 7.4 y 7.5)	
7.7 Superficie TOTAL a Ceder y Urbanizar (m²) (suma ítem 7.4 y 7.5)	

8. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se contemplan		Nombre Profesional Responsable	RUT
☐	Pavimentación		
☐	Agua Potable		
☐	Alcantarillado de aguas Servidas		
☐	Evacuación de Aguas Lluvias		
☐	Alumbrado Público		
☐	Gas		
☐	Telecomunicaciones		
☐	Plantaciones y Obras de Ornato		
☐	Aguas Grises		
☐	Obras de Defensa del Terreno		
☐	Otra:		
☐	Otra:		

9. Monto a consignar al ingreso (A llenar por la DOM si lo considera)

9.1 Cálculo del Monto a pagar al ingreso			A LLENAR POR LA DOM	
(a)	AVALÚO FISCAL DEL TERRENO		\$	
(b)	SUBTOTAL 1 DERECHOS MUNICIPALES [(a) x (2% Art. 130 N°1 LGUC)]	%	\$	
(c)	DESCUENTO 30% CON INFORME DE REVISOR INDEPENDIENTE [(b) x (30%)]		\$	
(d)	SUBTOTAL 2 DERECHOS MUNICIPALES [(b)-(c)]	(-)	\$	
MONTO CONSIGNADO AL INGRESO DE LA SOLICITUD [		%** x (d)]	\$	
GIRO DE INGRESO MUNICIPAL N°			DE FECHA	

*Completar letra (c) solo en el caso que corresponda.
** El porcentaje máximo es de 10% del valor del derecho municipal, según lo dispuesto en el art. 126 de la LGUC.

10. Notas (Solo para situaciones especiales)

11. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM →	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.		☐	☐	☐
☐	Original o copia autorizada por Notario del certificado de avalúo fiscal vigente.		☐	☐	☐
☐	Fotocopia del Certificado de Informaciones Previas.		☐	☐	☐
☐	Plano en que se grafique la situación actual del predio, con sus respectivos roles, a una escala adecuada para su comprensión, indicando las medidas de cada uno de los deslindes con los vecinos.		☐	☐	☐
☐	Plano Situación Actual (proyecto) a escala no menor a 1:1000, que contenga lo señalado en el número 5, del art. 3.1.4. de la OGUC.		☐	☐	☐
☐	Medidas de prevención de riesgos provenientes de áreas colindantes y/o del mismo terreno, cuando el Director de Obras Municipales lo exija en el certificado de informaciones previas.		☐	☐	☐
☐	Plano de accesibilidad a escala adecuada que dé cuenta del cumplimiento de las normas sobre accesibilidad universal que establece el art. 2.2.8. de la OGUC.		☐	☐	☐
☐	Certificado de factibilidad de otorgamiento de servicios de agua potable y alcantarillado, emitido por la empresa de servicios sanitarios correspondiente.		☐	☐	☐
☐	Memoria explicativa del loteo		☐	☐	☐
☐	Especificaciones Técnicas de los respectivos proyectos de urbanización.		☐	☐	☐
☐	Informe favorable de un Revisor Independiente, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Patente al día de los profesionales que suscriben la solicitud.		☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente Revisor independiente, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente ITO, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Construcciones en el área rural: Autorización MINAGRI cuando corresponda, Art. 55 LGUC.		☐	☐	☐
☐	Autorización Previa del Consejo de Monumentos Nacionales, Ley 17.288 y sus modificaciones, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Informe SEREMI, Art. 60 bis de la LGUC. (Cuando se trata de Inmuebles o Zonas de Conservación Histórica)		☐	☐	☐
☐	Estudio específico de riesgo que incluye medidas y obras de mitigación (Art. 2.1.17. de la OGUC). (En caso de que el proyecto se emplace en área de riesgo)		☐	☐	☐
☐	Levantamiento Topográfico, cuando se haya presentado en conformidad con la declaración del propietario (art. 1.4.8. de la OGUC)		☐	☐	☐
☐	Autorización de la Municipalidad para la cesión y urbanización voluntaria de las superficies que exceden aquellas urbanizaciones obligatorias.		☐	☐	☐
☐	Resolución que aprueba el Informe de Mitigación de Impacto Vial o, la certificación del silencio positivo de acuerdo con el artículo 64 de la ley N°19.880, según corresponda.		☐	☐	☐
☐	Proyecto de Pavimentación.		☐	☐	☐
☐	Planos de Red de Agua Potable.		☐	☐	☐
☐	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas.		☐	☐	☐
☐	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia.		☐	☐	☐
☐	Proyecto Sistema de reutilización de Aguas Grises.		☐	☐	☐
☐	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público.		☐	☐	☐
☐	Proyecto de Red de Gas, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Proyecto de Telecomunicaciones, cuando corresponda.	Código R.P.I.	☐	☐	☐
☐	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.		☐	☐	☐
☐	Proyecto de Defensa del terreno, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Proyecto de Accesibilidad (Memoria y Plano de Accesibilidad), cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Otro 1:		☐	☐	☐
☐	Otro 2:		☐	☐	☐

**SOLICITUD DE PERMISO DE DIVISIÓN DE PREDIO AFECTO A
DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA Y
DE SUS OBRAS DE URBANIZACIÓN**

N° SOLICITUD*
Fecha de ingreso

*A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	
REGIÓN	MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

1. Predio

1.1 Dirección del Predio		☐	Urbano	☐	Rural
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto.		Rol Sil	
1.2 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)					
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana		Lote	

*Indicar el N°. Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

1.3 Certificado de Informaciones Previas (CIP)	N°		de fecha	
--	----	--	----------	--

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
-----------------------------	--------------------------------------	---

*En caso de existir más de 1 propietario, adjuntar ANEXO con la individualización, firmas y las declaraciones juradas correspondientes.

2.2 Individualización del Propietario		Firma (Persona Natural)
Nombre o Razón Social del Propietario		
RUT		
Representante del Propietario*		
R.U.T.		

2.3 Domicilio del Propietario o Representante			
Nombre Vía	N°	N° Local /Of /Dpto	Comuna

2.4 Datos de Contacto			
Correo Electrónico		Teléfono	

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado

2.5 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)		
Tipo de Representación	☐ Representante Legal de Persona Jurídica	☐ Otro
Se acredita mediante* _____		
de fecha _____	reducido a Escritura Pública con fecha _____ (Llenar solo si corresponde)	
ante el Notario (Llenar solo si corresponde) _____		
Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)		
Nombre o Razón Social	RUT	
Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)		

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

2.6 Declaración Jurada de dominio (Según lo dispuesto en el art. 1.2.2. de la OGUC)			
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD SER		REP. PROPIETARIO	DEL BIEN RAÍZ ROL DE AVALÚO N°
UBICADO EN		N°	LOCAL/OFICINA/DEPTO
INSCRITO A FOJAS		N°	DEL AÑO
DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE		EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO DE ESTA SOLICITUD.	
2.7 Adjunta Plano Topográfico (solo si se acompaña, según lo dispuesto art. 1.4.8. de la OGUC)			☐ Sí ☐ No
Denominado:		De fecha:	
Elaborado por:		De profesión:	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa*			
R.U.T de la Razón Social			
Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Constructor*			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa**			
R.U.T de la Razón Social			
Domicilio del Constructor o Empresa de Construcción (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.4 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)	☐ Sí ☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)
R.U.T del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa**			
R.U.T de la Razón Social			
Domicilio del Profesional Responsable (Dirección)		Categoría	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí ☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)
R.U.T del Profesional Responsable			
Categoría			
Registro			
Domicilio del Revisor (Dirección)			
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

5. Características del Predio

5.1 Superficie del Predio	
Superficie Total del predio (m2)	
Superficie asociada al Área afecta a Utilidad Pública (m2)	
Superficie neta (m2) *	

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en caso que corresponda.

5.2 Destino de la Franja Afecta a Utilidad Pública definido por el IPT*	
Corresponde a un ensanche de un espacio publico existente	SI ☐ NO ☐

Completar si corresponde según lo dispuesto en el art. 59 de la LGUC, que son los terrenos destinados a circulaciones, plazas y parques, incluidos sus ensanches, en las áreas urbanas, así como los situados en el área rural que se destinen a vialidades

5.3 Frente predial (m)	
------------------------	--

5.4 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

8. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se contemplan		Nombre Profesional Responsable	RUT
☐	Pavimentación		
☐	Agua Potable		
☐	Alcantarillado de aguas Servidas		
☐	Evacuación de Aguas Lluvias		
☐	Alumbrado Público		
☐	Gas		
☐	Telecomunicaciones		
☐	Plantaciones y Obras de Ornato		
☐	Aguas Grises		
☐	Obras de Defensa del Terreno		
☐	Otra:		
☐	Otra:		

9. Monto a consignar al ingreso (A llenar por la DOM si lo considera)

9.1 Cálculo del Monto a pagar al ingreso			A LLENAR POR LA DOM	
(a)	AVALÚO FISCAL DEL TERRENO	\$		
(b)	SUBTOTAL 1 DERECHOS MUNICIPALES [(a) x (2% Art. 130 N°1 LGUC)]	%	\$	
(c)	DESCUENTO 30% CON INFORME DE REVISOR INDEPENDIENTE [(b) x (30%)]	\$		
(d)	SUBTOTAL 2 DERECHOS MUNICIPALES [(b)-(c)]	(-)	\$	
MONTO CONSIGNADO AL INGRESO DE LA SOLICITUD [		%** x (d)]	\$	
GIRO DE INGRESO MUNICIPAL N°		DE FECHA		

* Completar letra (c) solo en el caso que corresponda.
** El porcentaje máximo es de 10% del valor del derecho municipal, según lo dispuesto en el art. 126 de la LGUC.

10. Notas (Solo para situaciones especiales)

11. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.		☐	☐	☐
☐	Original o copia autorizada por Notario del certificado de avalúo fiscal vigente.		☐	☐	☐
☐	Fotocopia del Certificado de Informaciones Previas.		☐	☐	☐
☐	Plano en que se grafique la situación actual del predio, con sus respectivos roles, a una escala adecuada para su comprensión, indicando las medidas de cada uno de los deslindes con los vecinos.		☐	☐	☐
☐	Plano Situación Actual (proyecto) a escala no menor a 1:1000, que contenga lo señalado en el número 5, del art. 3.1.4. de la OGUC.		☐	☐	☐
☐	Medidas de prevención de riesgos provenientes de áreas colindantes y/o del mismo terreno, cuando el Director de Obras Municipales lo exija en el certificado de informaciones previas.		☐	☐	☐
☐	Plano de accesibilidad a escala adecuada que dé cuenta del cumplimiento de las normas sobre accesibilidad universal que establece el art. 2.2.8. de la OGUC.		☐	☐	☐
☐	Certificado de factibilidad de otorgamiento de servicios de agua potable y alcantarillado, emitido por la empresa de servicios sanitarios correspondiente.		☐	☐	☐
☐	Memoria explicativa la división		☐	☐	☐
☐	Especificaciones Técnicas de los respectivos proyectos de urbanización.		☐	☐	☐
☐	Informe favorable de un Revisor Independiente, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Patente al día de los profesionales que suscriben la solicitud.		☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente Revisor independiente, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente ITO, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Construcciones en el área rural: Autorización MINAGRI cuando corresponda, Art. 55 LGUC.		☐	☐	☐
☐	Autorización Previa del Consejo de Monumentos Nacionales, Ley 17.288 y sus modificaciones, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Informe SEREMI, Art. 60 de la LGUC. (Cuando se trata de Inmuebles o Zonas de Conservación Histórica)		☐	☐	☐
☐	Estudio específico de riesgo que incluye medidas y obras de mitigación (Art. 2.1.17. de la OGUC). (En caso de que el proyecto se emplace en área de riesgo)		☐	☐	☐

☐	Levantamiento Topográfico, cuando se haya presentado en conformidad con la declaración del propietario (art. 1.4.8. de la OGUC)		☐	☐	☐
☐	Autorización de la Municipalidad para la cesión y urbanización voluntaria de las superficies que exceden aquellas urbanizaciones obligatorias.		☐	☐	☐
☐	Resolución que aprueba el Informe de Mitigación de Impacto Vial o, la certificación del silencio positivo de acuerdo al artículo 64 de la ley N°19.880, según corresponda.		☐	☐	☐
☐	Proyecto de Pavimentación.		☐	☐	☐
☐	Planos de Red de Agua Potable		☐	☐	☐
☐	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas		☐	☐	☐
☐	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia		☐	☐	☐
☐	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público		☐	☐	☐
☐	Proyecto de Red de Gas, cuando corresponda		☐	☐	☐
☐	Proyecto de Telecomunicaciones, cuando corresponda	Código R.P.I.	☐	☐	☐
☐	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.		☐	☐	☐
☐	Aguas Grises		☐	☐	☐
☐	Proyecto de Defensa del terreno, cuando corresponda		☐	☐	☐
☐	Proyecto de Accesibilidad (Memoria y Plano de Accesibilidad según art. 4.1.7. de la OGUC), cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Otro 1:		☐	☐	☐
☐	Otro 2:		☐	☐	☐

SOLICITUD DE PERMISO DE URBANIZACION DE PREDIOS
AFECTOS A UTILIDA PÚBLICA
QUE SE ACOJAN A COPRPOIEDAD INMOBILIARIA

☐ CONDOMINIO TIPO A

☐ CONDOMINIO TIPO B

N° SOLICITUD*

FECHA DE INGRESO*

*A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

REGIÓN

Seleccionar Región

1. Predio

1.1 Dirección del Predio

☐ Urbano☐ Rural

Nombre Vía

N°

N° Local /Of./ Depto.

Rol SII

1.2 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)

Plano que da origen al predio*

Localidad/Villa/Población

Manzana

Lote

*Indicar el N° Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro

1.3 Certificado de Informaciones Previas (CIP)

N°

de fecha

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*

☐ Un Propietario☐ Más de un Propietario

*En caso de existir más de 1 propietario, adjuntar ANEXO con la individualización, firmas y las declaraciones juradas correspondientes.

2.2 Individualización del Propietario

Nombre o Razón Social del Propietario

R.U.T. Propietario

Representante del Propietario*

R.U.T. Representante

Firma (Persona Natural)

2.3 Domicilio del Propietario o Representante

Nombre Vía

N°

N° Local /Of./Dpto

Comuna

2.4 Datos de Contacto

Correo Electrónico

Teléfono

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado

2.5 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)

Tipo de Representación

☐ Representante Legal de Persona Jurídica☐ Otro

Se acredita mediante*

de fecha

reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde)

ante el Notario (Llenar solo si corresponde)

Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)

Nombre o Razón Social

R.U.T.

Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

2.6 Declaración Jurada de dominio (Según lo dispuesto en el art. 1.2.2 de la OGUC)

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD SER

Elegir Opción

 DEL BIEN RAÍZ ROL DE AVALÚO N°

UBICADO EN

N°

 LOCAL/OFICINA/DEPTO

INSCRITO A FOJAS

N°

 DEL AÑO

DEL REGISTRO DE PROPIEDAD

DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE

EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO DE ESTA SOLICITUD.

2.7 Adjunta Plano Topográfico (sólo si se acompaña según lo dispuesto art. 1.4.8 de la OGUC)

☐ Sí☐ No

Denominado:

De fecha:

Elaborado por:

De profesión:

3. Profesionales

3.1 Arquitecto

Profesional Responsable

R.U.T. del Profesional Responsable

Razón Social de la Empresa*

R.U.T. de la Razón Social

Firma (Profesional Responsable)

Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico	Teléfono		

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T. del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa**			
R.U.T. de la Razón Social			
Domicilio del Constructor o Empresa de Construcción (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico	Teléfono		

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)	☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)	
R.U.T. del Profesional Responsable				
Razón Social de la Empresa**				
R.U.T. de la Razón Social				
Domicilio del Profesional (Dirección)		Categoría	Registro	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico	Teléfono			

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)	
R.U.T. del Profesional Responsable				
Categoría				
Registro				
Domicilio del Revisor (Dirección)				
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico	Teléfono			

5. Características del predio

5.1. Superficie del Predio	
Superficie Total del Predio (m2)	
Superficie asociada al Área Afecta a Utilidad Pública (m²)	
Superficie Neta (m2)*	

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en el caso que corresponda.

5.2 Destino de la Franja Afecta a Utilidad Pública definido por el IPT*		☐ Sí	☐ No
Corresponde a un ensanche de un espacio público existente			

*Completar si corresponde, según lo dispuesto en el artículo 59 de la LGUC, son los terrenos destinados a circulaciones, plazas y parques, incluidos sus ensanches, en las áreas urbanas, así como los situados en el área rural que se destinen a vialidades.

5.3 Frente predial (m)	
------------------------	--

5.4 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan al predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas Supletorias" para zonas urbanas no normadas, Art. 28 quinquies.

5.5 Se encuentra en áreas de riesgo, restricción o protección.		☐ Sí	☐ No	
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda: Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT, Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc. Áreas, zonas, franjas o radios de restricción por aeropuertos, aeródromos, puertos, torres de alta tensión, etc.

6. Características del proyecto

6.1 Cesiones y Urbanizaciones Obligatorias (según IPT, máximo 44% - numeral 2 art. 2.2.4. OGUC)

Tipo de Cesión	Porcentaje a Ceder y Urbanizar (%)	Superficie (m²)
☐ Circulación		
☐ Plaza		
☐ Parque		
Total		

6.2 Cesiones y Urbanizaciones que excedan los porcentajes obligatorios (según art. 2.2.4.de la OGUC)

Proyecto considera Cesiones y urbanizaciones que exceden los porcentajes obligatorios ☐ Sí ☐ No

Tipo de Cesión	Porcentaje a Ceder y Urbanizar (%)	Superficie (m²)
☐ Circulación		
☐ Plaza		
☐ Parque		
Total		

6.3 Porcentaje TOTAL a Ceder y Urbanizar (%) (suma ítem 6.1 y 6.2)

6.4 Superficie TOTAL a Ceder y Urbanizar (m²) (suma ítem 6.1 y 6.2)

7. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se consideran	Nombre Profesional Responsable	RUT
☐ Pavimentación		
☐ Agua Potable		
☐ Alcantarillado de aguas Servidas		
☐ Evacuación de Aguas Lluvias		
☐ Alumbrado Público		
☐ Gas		
☐ Telecomunicaciones		
☐ Plantaciones y Obras de Ornato		
☐ Aguas Grises		
☐ Obras de Defensa del Terreno		
☐ Otra:		
☐ Otra:		

8. Notas (Solo para situaciones especiales)

9. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE		A LLENAR POR LA DOM →		Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.				☐	☐	☐
☐	Autorización de la municipalidad para la ejecución de obras de urbanización voluntarias.				☐	☐	☐
☐	Plano en que se grafique la situación actual, a una escala adecuada para su comprensión, indicando las medidas de cada uno de los deslindes con los vecinos o de los límites que definen el polígono a intervenir.				☐	☐	☐
☐	Plano, a escala adecuada, suscrito por el interesado o propietario y el arquitecto, que contenga todo lo dispuesto en el art. 3.1.6. de la OGUC.				☐	☐	☐
☐	Memoria explicativa del proyecto de urbanización.				☐	☐	☐
☐	Especificaciones Técnicas de los respectivos proyectos de urbanización.				☐	☐	☐
☐	Informe favorable de un Revisor Independiente, cuando corresponda.				☐	☐	☐
	Patente al día de los profesionales que suscriben la solicitud.				☐		☐
	Certificado de inscripción vigente Revisor independiente, cuando corresponda.						
	Certificado de inscripción vigente ITO, cuando corresponda.						
	Levantamiento Topográfico, cuando se haya presentado en conformidad con la declaración del propietario (art. 1.4.8. de la OGUC)						
	Proyecto de Pavimentación.						
	Planos de Red de Agua Potable.						
	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas.						
	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia.						
	Proyecto Sistema de reutilización de Aguas Grises.						
	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público.						
	Proyecto de Red de Gas, cuando corresponda.						
	Proyecto de Telecomunicaciones, cuando corresponda.	Código R.P.I.					
	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.						
	Proyecto de Defensa del terreno, cuando corresponda.						
	Proyecto de Accesibilidad (Memoria y Plano de Accesibilidad), cuando corresponda.						
	Otro 1:						
	Otro 2:						

SOLICITUD DE PERMISO DE URBANIZACIÓN VOLUNTARIA EN EL ESPACIO PÚBLICO EXISTENTE

N° SOLICITUD*
FECHA DE INGRESO*

*A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	
REGIÓN	Seleccionar Región

1. Espacio Público a urbanizar

☐ Urbano	☐ Rural
1.1 Denominación del Espacio Público a urbanizar	

1.2 Destino del Espacio Público a urbanizar*

*Según lo dispuesto en el artículo 2.1.30 de la OGUC.

2. Solicitante

2.1 Individualización del Interesado				Firma (Persona Natural)	
Nombre o Razón Social del Interesado					
R.U.T. del Interesado					
Representante del Interesado*					
R.U.T. del Representante					
2.2 Domicilio del Solicitante o Representante					
Nombre Vía		N°	N° Local /Of /Dpto	Comuna	
2.3 Datos de Contacto					
Correo Electrónico				Teléfono	

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.

2.4 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)

Tipo de Representación		☐ Representante Legal de Persona Jurídica		☐ Otro	
Se acredita mediante* _____					
de fecha _____		reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde) _____			
ante el Notario (Llenar solo si corresponde) _____					
Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)					
Nombre o Razón Social				R.U.T.	
Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)					

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

2.5 Adjunta Plano Topográfico (solo si se acompaña, según lo dispuesto art. 1.4.8. de la OGUC)

Denominado:	De fecha:
Elaborado por:	De profesión:

3. Profesionales

3.1 Arquitecto				Firma (Profesional Responsable)	
Profesional Responsable					
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa*					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)				Patente ROL N°	
Nombre Vía		N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto					
Correo Electrónico				Teléfono	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*				Firma (Profesional Responsable)	
Profesional Responsable					
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Constructor o Empresa de Construcción (Dirección)				Patente ROL N°	
Nombre Vía		N°	N° Local /Of. / Depto	Comuna	

Datos de Contacto			
Correo Electrónico		Teléfono	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.
**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)		☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable		Firma (Profesional Responsable)			
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Profesional (Dirección)		Categoría		Registro	
Nombre Vía		N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	

Datos de Contacto			
Correo Electrónico		Teléfono	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.
**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable		☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable		Firma (Profesional Responsable)			
R.U.T. del Profesional Responsable					
Categoría					
Registro					
Domicilio del Revisor (Dirección)					
Nombre Vía		N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto					
Correo Electrónico		Teléfono			

5. Características del Proyecto

5.1 Superficie que se interviene (m²)*	
--	--

*En conformidad con los planos aprobados presentados ante el municipio.

5.2 Principales características de la obra			
La obra que se solicita es parte de un PIMEP*	☐ Sí	☐ No	
La obra está destinada a circulación	☐ Sí	☐ No	
Vía existente con la que se conecta el área a urbanizar**			
Ancho de la calzada existente con que se conecta el área a urbanizar (m) **			

*PIMEP: Plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público.
**Completar en caso que la obra a urbanizar esté destinada a circulación

6. Información relevante para la Garantía (Art. 2.2.4 Bis. de la OGUC)

6.1 Tiempo de ejecución de la obra	
6.2 Monto total de la obra a ejecutar	

7. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se contemplan	Nombre Profesional Responsable	RUT
☐ Pavimentación		
☐ Agua Potable		
☐ Alcantarillado de aguas Servidas		
☐ Evacuación de Aguas Lluvias		
☐ Alumbrado Público		
☐ Gas		
☐ Telecomunicaciones		
☐ Plantaciones y Obras de Ornato		
☐ Aguas Grises		
☐ Obras de Defensa del Terreno		
☐ Otra:		
☐ Otra:		

8. Notas (Solo para situaciones especiales)

9. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE			A LLENAR POR LA DOM →		Adjunta	No Adjunta	No Aplica
	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.							
	Autorización de la municipalidad para la ejecución de obras de urbanización voluntarias.							
	Plano en que se grafique la situación actual, a una escala adecuada para su comprensión, indicando las medidas de cada uno de los deslindes con los vecinos o de los límites que definen el polígono a intervenir.							
☐	Plano, a escala adecuada, suscrito por el interesado o propietario y el arquitecto, que contenga todo lo dispuesto en el art. 3.1.6. de la OGUC.					☐	☐	☐
☐	Memoria explicativa del proyecto de urbanización.					☐	☐	☐
☐	Especificaciones Técnicas de los respectivos proyectos de urbanización.					☐	☐	☐
☐	Presupuesto de las obras a ejecutar.					☐	☐	☐
☐	Carta Gantt con la programación de las obras.					☐	☐	☐
☐	Informe favorable de un Revisor Independiente, cuando corresponda.					☐	☐	☐
☐	Patente al día de los profesionales que suscriben la solicitud.					☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente Revisor independiente, cuando corresponda.					☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente ITO, cuando corresponda.					☐	☐	☐
☐	Levantamiento Topográfico, cuando se haya presentado en conformidad con la declaración del propietario (art. 1.4.8. de la OGUC)					☐	☐	☐
☐	Proyecto de Pavimentación.					☐	☐	☐
☐	Planos de Red de Agua Potable.					☐	☐	☐
☐	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas.					☐	☐	☐
☐	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia.					☐	☐	☐
☐	Proyecto Sistema de reutilización de Aguas Grises.					☐	☐	☐
☐	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público.					☐	☐	☐
☐	Proyecto de Red de Gas, cuando corresponda.					☐	☐	☐
☐	Proyecto de Telecomunicaciones, cuando corresponda.	Código R.P.I.				☐	☐	☐
☐	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.					☐	☐	☐
☐	Proyecto de Defensa del terreno, cuando corresponda.					☐	☐	☐
☐	Proyecto de Accesibilidad (Memoria y Plano de Accesibilidad), cuando corresponda.					☐	☐	☐
☐	Otro 1:					☐	☐	☐
☐	Otro 2:					☐	☐	☐

**SOLICITUD DE PERMISO DE
URBANIZACIÓN Y CESIÓN VOLUNTARIA
AL INTERIOR DE UN PREDIO**

N° SOLICITUD*
FECHA DE INGRESO*

*A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	
REGIÓN	Seleccionar Región

1. Predio

1.1 Dirección del Predio		☐ Urbano	☐ Rural
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto.	Rol SII
1.2 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N° Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro

1.3 Certificado de Informaciones Previas (CIP)	Nº		de fecha	
--	----	--	----------	--

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
-----------------------------	--------------------------------------	---

*En caso de existir más de 1 propietario, adjuntar ANEXO con la individualización, firmas y las declaraciones juradas correspondientes.

2.2 Individualización del Propietario		Firma (Persona Natural)
Nombre o Razón Social del Propietario		
R.U.T. del Propietario		
Representante del Propietario*		
R.U.T. del Representante		

2.3 Domicilio del Propietario o Representante			
Nombre Via	N°	N° Local /Of /Dpto	Comuna

2.4 Datos de Contacto			
Correo Electrónico		Teléfono	

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.

2.5 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)			
Tipo de Representación	☒ Representante Legal de Persona Jurídica	☐ Otro	
Se acredita mediante* _____			
de fecha _____	reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde) _____		
ante el Notario (Llenar solo si corresponde) _____			
Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)			
Nombre o Razón Social	_____	R.U.T.	_____
Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)			

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

2.6 Declaración Jurada de dominio (Según lo dispuesto en el art. 1.2.2. de la OGUC)			
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD SER		Elegir Opción	DEL BIEN RAÍZ ROL DE AVALÚO N°
UBICADO EN		N°	LOCAL/OFICINA/DEPTO
INSCRITO A FOJAS		N°	DEL AÑO
DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE		EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO DE ESTA SOLICITUD.	
2.7 Adjunta Plano Topográfico (sólo si se acompaña, según lo dispuesto art. 1.4.8 de la OGUC)			☐ Sí ☐ No
Denominado:		De fecha:	
Elaborado por:		De profesión:	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto		Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable		
R.U.T. del Profesional Responsable		
Razón Social de la Empresa*		
R.U.T. de la Razón Social		

Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T. del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa**			
R.U.T. de la Razón Social			
Domicilio del Profesional (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)	☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)	
R.U.T. del Profesional Responsable				
Razón Social de la Empresa**				
R.U.T. de la Razón Social				
Domicilio del Profesional (Dirección)		Categoría	Registro	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico			Teléfono	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)	
R.U.T. del Profesional Responsable				
Categoría				
Registro				
Domicilio del Revisor (Dirección)				
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico			Teléfono	

5. Características del Predio

5.1 Superficies del Predio		
Superficie Total del Predio (m²)		
El predio se encuentra afecto a declaratoria de utilidad pública.	☐ Sí	☐ No
Superficie asociada al Área Afecta a Utilidad Pública (m²), completar si corresponde.		
Superficie Neta (m²)*		

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en el caso que corresponda.

5.2 Destino de la Franja Afecta a Utilidad Pública definido por el IPT*		☐ Sí	☐ No
Corresponde a un ensanche de un espacio público existente.			

*Completar si corresponde, según lo dispuesto en el art. 59 de la LGUC, son los terrenos destinados a circulaciones, plazas y parques, incluidos sus ensanches, en las áreas urbanas, así como los situados en el área rural que se destinen a vialidades.

5.3 Frente predial (m)		
5.4 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Nomas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies.

5.5 Se encuentra en áreas de riesgo, restricción o protección.	☐ Sí	☐ No
--	--------------------------	--------------------------

Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda: Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT: Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc.; Áreas, zonas, franjas o radios de restricción por aeropuertos, aeródromos, puertos, torres de alta tensión, etc.

6. Características del Proyecto

6.1 Ubicación de la urbanización y cesión dentro del predio				
☐	☐	☐	En la parte del terreno que se debe ceder según el art. 2.2.5 bis de la OGUC*	
☐	☐	☐	En la franja afecta a declaratoria de utilidad pública (Cuando corresponda)	
☐	☐	☐	En la superficie que no se encuentra afecta a utilidad pública y tampoco se debe ceder según el art. 2.2.5. bis de la OGUC	

*En este caso la urbanización y cesión voluntaria se debe recibir de manera previa a la recepción definitiva de las obras de edificación que generan la obligación de cesión asociada al art. 2.2.5 bis de la OGUC.

6.2 Superficies a urbanizar y ceder	
Superficie que se urbaniza y cede (m²)*	
Superficie del predio descontando la superficie a urbanizar y ceder (m²)	
Superficie afecta a utilidad pública que sigue afectando al predio (m²)**	
Superficie que aún debe cederse según el art. 2.2.5 bis de la OGUC (m²)***	

*En conformidad con los planos aprobados presentados ante el municipio.
**Completar en caso que el predio se encuentre afecto a utilidad pública y se ceda y urbanice sólo una parte de la franja afecta a utilidad pública.
***Completar en caso que la urbanización y cesión voluntaria considere sólo una parte de la superficie de terreno que se deba ceder según el art. 2.2.5. bis de la OGUC

6.3 Existen edificaciones en el predio*	☐ Si	☐ No
---	--------------------------	--------------------------

*En caso de existir edificaciones en el predio, éstas deberán seguir cumpliendo con las normas urbanísticas con las que fueron aprobadas y recibidas; o, en su defecto aquellas conforme a las cuales fueron declaradas y archivadas. Aplica criterio establecido en la Circular DDU-ESPECÍFICA N°59/2009.

6.4 Principales características de la obra	
Destino del Espacio Público que se propone (área a ceder y urbanizar)*	
Distancia entre líneas oficiales del espacio a ceder y urbanizar (m)**	
Vía existente con la que se conecta el área a urbanizar, cuando corresponda***	

*Destino según lo dispuesto en el artículo 2.1.30. de la OGUC respecto del Espacio Público.
**Completar en caso de proponer circulación. Esta distancia no puede ser mayor a 30m en predios que no se encuentran afectos a utilidad pública.
***En predios que no están afectos a utilidad pública, las obras no podrán quedar desvinculadas del espacio público existente destinado a vialidad.

7. Cumplimiento de las Normas Urbanísticas

7.1 Normas Urbanísticas*	Exigido	Proyectado
Superficie Predial Mínima (m2)		
Frente Predial Mínimo (m)		

*Completar sólo en caso de que la cesión y urbanización voluntaria no se materialice en una franja afecta a utilidad pública que afecte al predio.

7.2 Normas Urbanísticas que afectan al predio	Descripción*	Cómo se da cumplimiento**
☐	Áreas de Riesgo	
☐	Áreas de Protección	
☐	Franjas Afectas a declaratoria de utilidad pública	

*Indicar si el Instrumento de Planificación Territorial considera alguna condición especial.
**Completar según corresponda

8. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se consideran		Nombre Profesional Responsable	RUT
☐	Pavimentación		
☐	Agua Potable		
☐	Alcantarillado de aguas Servidas		
☐	Evacuación de Aguas Lluvias		
☐	Alumbrado Público		
☐	Gas		
☐	Telecomunicaciones		
☐	Plantaciones y Obras de Ornato		
☐	Aguas Grises		
☐	Obras de Defensa del Terreno		
☐	Otra:		
☐	Otra:		

9. Notas (Solo para situaciones especiales)

10. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE		A LLENAR POR LA DOM →		Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.				☐	☐	☐
☐	Autorización de la municipalidad para la ejecución de obras de urbanización voluntarias.				☐	☐	☐
☐	Plano en que se grafique la situación actual, a una escala adecuada para su comprensión, indicando las medidas de cada uno de los deslindes con los vecinos o de los límites que definen el polígono a intervenir.				☐	☐	☐
☐	Plano, a escala adecuada, suscrito por el interesado o propietario y el arquitecto, que contenga todo lo dispuesto en el art. 3.1.6. de la OGUC.				☐	☐	☐
☐	Memoria explicativa del proyecto de urbanización.				☐	☐	☐
☐	Especificaciones Técnicas de los respectivos proyectos de urbanización.				☐	☐	☐
☐	Informe favorable de un Revisor Independiente, cuando corresponda.				☐	☐	☐
☐	Patente al día de los profesionales que suscriben la solicitud.				☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente Revisor independiente, cuando corresponda.				☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente ITO, cuando corresponda.				☐	☐	☐
☐	Levantamiento Topográfico, cuando se haya presentado en conformidad con la declaración del propietario (art. 1.4.8. de la OGUC)				☐	☐	☐
☐	Proyecto de Pavimentación.				☐	☐	☐
☐	Planos de Red de Agua Potable.				☐	☐	☐
☐	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas.				☐	☐	☐
☐	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia.				☐	☐	☐
☐	Proyecto Sistema de reutilización de Aguas Grises.				☐	☐	☐
☐	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público.				☐	☐	☐
☐	Proyecto de Red de Gas, cuando corresponda.				☐	☐	☐
☐	Proyecto de Telecomunicaciones, cuando corresponda.	Código R.P.I.			☐	☐	☐
☐	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.				☐	☐	☐
☐	Proyecto de Defensa del terreno, cuando corresponda.				☐	☐	☐
☐	Proyecto de Accesibilidad (Memoria y Plano de Accesibilidad), cuando corresponda.				☐	☐	☐
☐	Otro 1:				☐	☐	☐
☐	Otro 2:				☐	☐	☐

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE:

☐ LOTE

☐ LOTE con const. simultánea

☐ LOTE DFLN°2 con const. simultánea

Y DE SUS OBRAS DE URBANIZACIÓN

N° SOLICITUD*

FECHA DE INGRESO*

A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

REGIÓN

Seleccionar Región

Tipo de Modificación de Proyecto que se solicita*

☐ Total

☐ Parcial

*En caso de loteos que cuenten con recepciones parciales de las obras de urbanización, sólo podrán modificarse las partes que no hubieren sido recibidas.

La presente solicitud se tramita simultáneamente con la Solicitud de Modificación de Proyecto de Edificación*

Solicitud

N°

De fecha

Permiso de Edificación*, que se modifica simultáneamente

N°

De fecha

*Llenar sólo cuando se trate de Loteo con construcción simultánea o Loteo DFL N°2 con construcción simultánea.

Permiso de Loteo, que se modifica

N°

De fecha

N° de Lotes

Dicho Permiso ya fue modificado con anterioridad a esta presentación.

☐ SI

☐ No

*Modificación(es) de Proyecto de Edificación existente(s), solo si corresponde.

Modificación de Proyecto 1

Resolución N°

De fecha

N° de Lotes

Modificación de Proyecto 2

Resolución N°

De fecha

N° de Lotes

*Recepción Definitiva Parcial de Loteo, solo si corresponde. Art. 3.1.9. inciso final OGUC

Recepción Definitiva Parcial 1

Certificado N°

De fecha

N° de Lotes

Recepción Definitiva Parcial 2

Certificado N°

De fecha

N° de Lotes

*En caso de existir más modificaciones de proyectos o recepciones definitivas parciales indicar en la sección "9. Notas"

1. Predio

1.1 Dirección del Predio

☐ Urbano

☐ Rural

Nombre Vía

N°

N° Local /Of./ Depto.

Rol SII

1.2 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)

Plano que da origen al predio*

Localidad/Villa/Población

Manzana

Lote

*Indicar el N°, Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

1.3 Certificado de Informaciones Previas (CIP)

N°

de fecha

2. Solicitante

Mantiene el propietario que efectuó la solicitud del Permiso

☐ SI

☐ No

Fecha en que el nuevo propietario concurrió a firmar el correspondiente Permiso *

*Completar solo en caso que corresponda.

2.1 Número de Propietarios*

☐ Un Propietario

☐ Más de un Propietario

*En caso de existir más de 1 propietario, adjuntar ANEXO con la individualización, firmas y las declaraciones juradas correspondientes.

2.2 Individualización del Propietario

Firma (Persona Natural)

Nombre o Razón Social del Propietario

R.U.T. del Propietario

Representante del Propietario*

R.U.T. del Representante

2.3 Domicilio del Propietario o Representante

Nombre Vía

N°

N° Local /Of /Dpto

Comuna

2.4 Datos de Contacto

Correo Electrónico

Teléfono

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.

2.5 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)

Tipo de Representación

☐ Representante Legal de Persona Jurídica

☐ Otro

Se acredita mediante*

de fecha

reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde)

ante el Notario (Llenar solo si corresponde)

Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)			
Nombre o Razón Social		R.U.T.	
Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)			

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

2.6 Declaración Jurada de dominio (Según lo dispuesto en el art. 1.2.2. de la OGUC)			
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD SER		Elegir Opción	
DEL BIEN RAÍZ ROL DE AVALÚO N°			
UBICADO EN		N°	
LOCAL/OFICINA/DEPTO			
INSCRITO A FOJAS		N°	
DEL AÑO		DEL REGISTRO DE PROPIEDAD	
DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE		EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO DE ESTA SOLICITUD.	
2.7 Adjunta Plano Topográfico (sólo si se acompaña, según lo dispuesto art. 1.4.8. de la OGUC)			
		☐ Sí ☐ No	
Denominado:		De fecha:	
Elaborado por:		De profesión:	

3. Profesionales

Mantiene los profesionales del Permiso	☐ SI ☐ No
Documento emitido por la DOM en que consta la comunicación del cambio de profesional*	

*Completar en caso que corresponda. Considerar que según lo dispuesto en el art. 5.1.20. de la OGUC mientras no se haya nominado el nuevo profesional responsable no se podrá proseguir con la tramitación del expediente o la ejecución de la obra, según corresponda.

3.1 Arquitecto				Firma (Profesional Responsable)	
Profesional Responsable					
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa*					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)				Patente ROL N°	
Nombre Vía		N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto					
Correo Electrónico			Teléfono		

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*				Firma (Profesional Responsable)	
Profesional Responsable					
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Constructor o Empresa de Construcción (Dirección)				Patente ROL N°	
Nombre Vía		N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto					
Correo Electrónico			Teléfono		

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*				Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)		☐ Sí ☐ No
Profesional Responsable				Firma (Profesional Responsable)		
R.U.T. del Profesional Responsable						
Razón Social de la Empresa**						
R.U.T. de la Razón Social						
Domicilio del Profesional (Dirección)		Categoría		Registro		
Nombre Vía		N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna		
Datos de Contacto						
Correo Electrónico			Teléfono			

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente	Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí ☐ No
---------------------------	------------------------------	---

Profesional Responsable				Firma (Profesional Responsable)
R.U.T del Profesional Responsable				
Categoría				
Registro				
Domicilio del Revisor (Dirección)				
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico			Teléfono	

5. Características del Predio

5.1 Superficies del Predio		
Superficie Total del Predio (m²)		
El predio se encuentra afecto a declaratoria de utilidad pública.	☐ Si	☐ No
Superficie asociada al Área Afecta a Utilidad Pública (m²), completar si corresponde.		
Superficie Neta (m²)*		

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en el caso que corresponda

5.2 Pendiente Promedio del Predio (%)*	
--	--

*En el caso de predios cuyo pendiente promedio sea de más de 25%, los proyectos de loteo de que trata este artículo deberán adjuntar los proyectos específicos de las obras de defensa que correspondan.

5.3 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies.

5.4 Se encuentra afecto, en áreas de riesgo, restricción o protección.			☐ Si	☐ No
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
	Áreas de Riesgo			
	Áreas de Protección			
	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda. Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT. Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc.; Áreas, zonas, franjas o radios de restricción por aeropuertos, aeródromos, puertos, torres de alta tensión, etc.

6. Características del Proyecto

6.1 Número total de Lotes propuestos	Permiso	
	Modificación	

6.2 Destino propuesto*	Permiso	☐ Vivienda	☐ Industria	☐ Otro Uso
	Modificación	☐ Vivienda	☐ Industria	☐ Otro Uso

* Información relevante para definir la "densidad de proyecto de loteo, la que se utiliza en el cálculo de las cesiones obligatorias, según art. 2.2.5. de la OGUC.

6.3 Características Loteo DFL2 (Completar cuando corresponda)		
Instrumento de Planificación aumenta los tamaños mínimos prediales*	☐ Si	☐ No

*Aplica sólo cuando se trate de loteos emplazados en predios cuyo pendiente promedio sea de más de 20% en conformidad con lo señalado en inciso cuarto del artículo 6.2.5. de la OGUC.

7. Cumplimiento de las Normas Urbanísticas

Se acoge a nuevas normas	☐ Si	☐ No
--------------------------	--------------------------	--------------------------

7.1 Densidad*	Máx. Permitida	Proyectada	
		Permiso	Modificación
* Completar en caso de Vivienda			

7.2 Lotes Resultantes*						
Norma Urbanística	Superficie predial mínima (m²)		Frente predial mínimo (m)		Ochavo (m)	
Mínimo Exigido / Exigido						
Proyectado por Lote						
Lote N°	Superficie (m²)		Frente Predial (m)		Ochavo (m) (cuando corresponda)	
	Permiso	Modificación	Permiso	Modificación	Permiso	Modificación

*Agregar Anexo en caso de haber más Lotes Resultantes

NOTA. Considerar que todo lote resultante de un loteo deberá contar con acceso a una vía de uso público existente, proyectada o prevista en el Instrumento de Planificación Territorial, destinada a circulación vehicular, según lo dispuesto en el artículo 2.3.6. de la OGUC.

7.3 Normas Urbanísticas que afectan al predio		Descripción*	Cómo se da cumplimiento**	
			Permiso	Modificación
	Áreas de Riesgo			
	Áreas de Protección			
	Franjas Afectas a declaratoria de utilidad pública			

*Indicar si el Instrumento de Planificación Territorial considera alguna condición especial.

**Completar según corresponda

7.4 Cesiones y urbanizaciones obligatorias (según art. 2.2.4 y 2.2.5 de la OGUC)					
Densidad del Proyecto (hab/Há)		☐ Hasta 70 hab/Há		☐ Sobre 70 hab/Há	
Áreas Verdes, Deportes y Recreación		Equipamiento		Vialidad	
% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)
Totales			Permiso	Modificación	
% Total a Ceder					
Superficie Total a Ceder (m²)					

7.5 Cesiones y urbanizaciones que exceden los porcentajes obligatorios (según art. 2.2.4 de la OGUC)					
Proyecto considera Cesiones y urbanizaciones que exceden los porcentajes obligatorios			☐ SI	☐ NO	
Áreas Verdes, Deportes y Recreación		Equipamiento		Vialidad	
% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)
Totales			Permiso	Modificación	
% Total a Ceder					
Superficie Total a Ceder (m²)					

7.6 Porcentaje TOTAL a Ceder y Urbanizar (%) (suma ítem 7.4 y 7.5)			Permiso	
			Modificación	

7.7 Superficie TOTAL a Ceder y Urbanizar (m²) (suma ítem 7.4 y 7.5)			Permiso	
			Modificación	

8. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se contemplan		Nombre Profesional Responsable	RUT
☐	Pavimentación		
☐	Agua Potable		
☐	Alcantarillado de aguas Servidas		
☐	Evacuación de Aguas Lluvias		
☐	Alumbrado Público		
☐	Gas		
☐	Telecomunicaciones		
☐	Plantaciones y Obras de Ornato		
☐	Aguas Grises		
☐	Obras de Defensa del Terreno		
☐	Otra:		
☐	Otra:		

9. Notas (Solo para situaciones especiales)

10. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM →	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Solicitud de modificación, firmada por el propietario y el arquitecto proyectista. (N°1 Art. 3.1.9. OGUC)				
☐	Original o copia autorizada por Notario del certificado de avalúo fiscal vigente.				
☐	Fotocopia del Certificado de Informaciones Previas.				
☐	Certificado de factibilidad de otorgamiento de servicios de agua potable y alcantarillado, emitido por la empresa de servicios sanitarios correspondiente.				
☐	Memoria explicativa de la modificación de loteo				
☐	Lista de los documentos que se agregan, se reemplazan o se eliminan con respecto al expediente original, firmada por el arquitecto. (N°2 Art. 3.1.9. OGUC)				
☐	Planos con las modificaciones, indicando los cambios con respecto al proyecto aprobado. (N°3 Art. 3.1.9. OGUC)				
☐	Cuadro de superficies modificado. (N°4 Art. 3.1.9. OGUC)				
☐	Especificaciones técnicas de las modificaciones, si correspondiere. (N° 5 Art. 3.1.9. OGUC)				
☐	Presupuesto de las modificaciones, cuando proceda (N° 6 Art. 3.1.9. OGUC)				
☐	Fotocopia de los permisos que se solicita modificar. (N° 7 Art. 3.1.9. OGUC)				
☐	Nuevo cálculo de cesiones si corresponde (Inciso penúltimo Art. 3.1.9. OGUC)				
☐	Fotocopia de resoluciones de recepción parcial de Loteo si procede.				
☐	Informe favorable de un Revisor Independiente, cuando corresponda.				
☐	Patente al día de los profesionales que suscriben la solicitud.				
☐	Certificado de Inscripción vigente del Revisor Independiente, cuando corresponda.				
☐	Certificado de inscripción vigente ITO, cuando corresponda.				
☐	Construcciones en el área rural: Autorización MINAGRI cuando corresponda, Art. 55 LGUC.				
☐	Autorización Previa del Consejo de Monumentos Nacionales, Ley 17.288 y sus modificaciones, cuando corresponda.				
☐	Informe SEREMI, Art. 60 bis de la LGUC. (Cuando se trata de Inmuebles o Zonas de Conservación Histórica)				
☐	Estudio de mitigación de Riesgos indicando la forma en que el diseño y la estructura del proyecto abordará las condiciones especiales. (En caso de que el proyecto se emplace en área de riesgo)				
☐	Levantamiento Topográfico, cuando se haya presentado en conformidad con la declaración del propietario (art. 1.4.8. de la OGUC)				
☐	Otro 1:				
☐	Otro 2:				

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE DIVISIÓN PREDIAL
CON AFECTACIÓN A UTILIDAD PÚBLICA Y DE SUS OBRAS DE
URBANIZACIÓN

N° SOLICITUD*
Fecha de ingreso

*A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	
REGIÓN	MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

Autorización de División afecta, que se modifica N°		De fecha		N° de Lotes	
¿Dicha autorización ya fue modificada con anterioridad a esta presentación?			Sí ☐ No ☐		
*Modificación(es) de Autorizaciones de División afecta existente(s), solo si corresponde.					
Modificación 1	Resolución N°		De fecha		N° de Lotes
Modificación 2	Resolución N°		De fecha		N° de Lotes

*En caso de existir más modificaciones al Permiso indicar en la sección "9. Notas"

1. Predio

1.1 Dirección del Predio	☐ Urbano ☐ Rural		
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto.	Rol SII
1.2 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N° Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro

1.3 Certificado de Informaciones Previas (CIP)	N°		de fecha	
--	----	--	----------	--

2. Solicitante

Mantiene el propietario que efectuó la solicitud de Autorización	☐ Sí ☐ No
Fecha en el nuevo propietario concurrió a firmar la correspondiente Autorización *	

*Completar solo en caso que corresponda.

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario ☐ Más de un Propietario
-----------------------------	--

*En caso de existir más de 1 propietario, adjuntar ANEXO con la individualización, firmas y las declaraciones juradas correspondientes.

2.2 Individualización del Propietario			Firma (Persona Natural)
Nombre o Razón Social del Propietario			
RUT			
Representante del Propietario*			
R.U.T.			
2.3 Domicilio del Propietario o Representante			
Nombre Vía	N°	N° Local /Of /Dpto	Comuna
2.4 Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.

2.5 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)		
Tipo de Representación	☐ Representante Legal de Persona Jurídica ☐ Otro	
Se acredita mediante*		
de fecha	reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde)	
ante el Notario (Llenar solo si corresponde)		

Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)		
Nombre o Razón Social		RUT
Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)		

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

2.6 Declaración Jurada de dominio (Según lo dispuesto en el art. 1.2.2. de la OGUC)			
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD SER		REP. PROPIETARIO	DEL BIEN RAÍZ ROL DE AVALÚO N°
UBICADO EN		N°	LOCAL/OFICINA/DEPTO
INSCRITO A FOJAS		N°	DEL AÑO
			DEL REGISTRO DE PROPIEDAD
DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE		EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO DE ESTA SOLICITUD.	
2.7 Adjunta Plano Topográfico (sólo si se acompaña, según lo dispuesto art. 1.4.8. de la OGUC)		☐ Sí	☐ No
Denominado:		De fecha:	
Elaborado por:		De profesión:	

3. Profesionales

Mantiene los profesionales de la Autorización	☐ Sí	☐ No
Documento emitido por la DOM en que consta la comunicación del cambio de profesional*		

*Completar en caso que corresponda. Considerar que según lo dispuesto en el art. 5.1.20. de la OGUC mientras no se haya nominado el nuevo profesional responsable no se podrá proseguir con la tramitación del expediente o la ejecución de la obra, según corresponda.

3.1 Arquitecto			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa*			
R.U.T de la Razón Social			
Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Constructor*			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa**			
R.U.T de la Razón Social			
Domicilio del Constructor o Empresa de Construcción (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.4 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)	☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)	
R.U.T del Profesional Responsable				
Razón Social de la Empresa**				
R.U.T de la Razón Social				
Domicilio del Profesional Responsable (Dirección)		Categoría		
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico			Teléfono	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)	
R.U.T del Profesional Responsable				
Categoría				
Registro				
Domicilio del Revisor (Dirección)				
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico			Teléfono	

5. Características del Predio

5.1 Superficie del Predio	
Superficie Total del predio (m2)	
Superficie asociada al Área afecta a Utilidad Pública (m2)	
Superficie neta (m2) *	

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en caso que corresponda.

5.2 Destino de la Franja Afecta a Utilidad Pública definido por el IPT*	
Corresponde a un ensanche de un espacio público existente	SI ☐ NO ☐

Completar si corresponde, según lo dispuesto en el art. 59 de la LGUC, que son los terrenos destinados a circulaciones, plazas y parques, incluidos sus ensanches, en las áreas urbanas, así como los situados en el área rural que se destinen a vialidades.

5.3 Frente predial (m)	
------------------------	--

5.4 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies.

5.4 Se encuentra afecto, en áreas de riesgo, restricción o protección.				☐ Sí	☐ No	
Considera	Afectaciones o restricciones			Indicar Tipo *	Superficie asociada (m2)	Superficie restante (m2)
☐	☐	☐	Áreas de Riesgo			
☐	☐	☐	Áreas de Protección			
☐	☐	☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda: Tipo de Riesgo, Recursos Valor Patrimonial, Recursos Valor Natural, Radio de restricción por aeródromo, etc.

6. Características del Proyecto

	Autorización	Modificación
6.1 Número total de Lotes propuestos		
Predio cuenta con edificación existente	SI ☐	NO ☐

6.2 Cesiones y Urbanizaciones Obligatorias (según art. IPT máximo 30% - Numeral 3 inciso primero Art. 2.2.4. OGUC)				
Tipo de Cesión			Porcentaje a Ceder y Urbanizar (%)	Superficie (m²)
☐	☐	Circulaciones		
☐	☐	Plazas		
☐	☐	Parques		
Total				

6.3 Cesiones y Urbanizaciones que excedan los porcentajes obligatorios (según art. 2.2.4.de la OGUC)				
Proyecto considera Cesiones Voluntarias			SI ☐	NO ☐
Tipo de declaratoria	% a Ceder		Superficie (m²)	
	Permiso	Modificación	Permiso	Modificación
Circulaciones				
Plazas				
Parques				
Total				

7. Cumplimiento de las Normas Urbanísticas

Se acoge a nuevas normas	Sí ☐	No ☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------

7.1 Densidad	Máx. Permitida	Proyectada*	
		Permiso	Modificación
* Completar en caso de Vivienda			

7.2 Lotes Resultantes*						
Norma Urbanística	Superficie predial mínima (m²)		Frente predial mínimo (m)		Ochavo (m)	
Mínimo Exigido / Exigido						
Proyectado por Lote						
Lote N°	Superficie (m²)		Frente Predial (m)		Ochavo (m) (cuando corresponda)	
	Permiso	Modificación	Permiso	Modificación	Permiso	Modificación

☐	Plano de accesibilidad a escala adecuada que dé cuenta del cumplimiento de las normas sobre accesibilidad universal que establece el art. 2.2.8. de la OGUC.	☐	☐	☐
☐	Certificado de factibilidad de otorgamiento de servicios de agua potable y alcantarillado, emitido por la empresa de servicios sanitarios correspondiente.	☐	☐	☐
☐	Memoria explicativa la división	☐	☐	☐
☐	Especificaciones Técnicas de los respectivos proyectos de urbanización.	☐	☐	☐
☐	Informe favorable de un Revisor Independiente, cuando corresponda.	☐	☐	☐
☐	Patente al día de los profesionales que suscriben la solicitud.	☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente Revisor independiente, cuando corresponda.	☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente ITO, cuando corresponda.	☐	☐	☐
☐	Construcciones en el área rural: Autorización MINAGRI cuando corresponda, Art. 55 LGUC.	☐	☐	☐
☐	Autorización Previa del Consejo de Monumentos Nacionales, Ley 17.268 y sus modificaciones, cuando corresponda.	☐	☐	☐
☐	Informe SEREMI, Art. 60 de la LGUC. (Cuando se trata de Inmuebles o Zonas de Conservación Histórica)	☐	☐	☐
☐	Estudio específico de riesgo que incluye medidas y obras de mitigación (Art. 2.1.17. de la OGUC). (En caso de que el proyecto se emplace en área de riesgo)	☐	☐	☐
☐	Levantamiento Topográfico, cuando se haya presentado en conformidad con la declaración del propietario (art. 1.4.8. de la OGUC)	☐	☐	☐
☐	Autorización de la Municipalidad para la cesión y urbanización voluntaria de las superficies que exceden aquellas urbanizaciones obligatorias.	☐	☐	☐
☐	Resolución que aprueba el Informe de Mitigación de Impacto Vial o, la certificación del silencio positivo de acuerdo al artículo 64 de la ley N°19.880, según corresponda.	☐	☐	☐
☐	Proyecto de Pavimentación.	☐	☐	☐
☐	Planos de Red de Agua Potable	☐	☐	☐
☐	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas	☐	☐	☐
☐	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia	☐	☐	☐
☐	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público	☐	☐	☐
☐	Proyecto de Red de Gas, cuando corresponda	☐	☐	☐
☐	Proyecto de Telecomunicaciones, cuando corresponda	Código R.P.I.	☐	☐
☐	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.	☐	☐	☐
☐	Aguas Grises	☐	☐	☐
☐	Proyecto de Defensa del terreno, cuando corresponda	☐	☐	☐
☐	Proyecto de Accesibilidad (Memoria y Plano de Accesibilidad según art. 4.1.7. de la OGUC), cuando corresponda.	☐	☐	☐
☐	Otro 1:	☐	☐	☐
☐	Otro 2:	☐	☐	☐

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE URBANIZACIÓN DE
PREDIOS AFECTOS A UTILIDA PÚBLICA
QUE SE ACOJAN A COPROPIEDAD INMOBILIARIA

☐ CONDOMINIO TIPO A

☐ CONDOMINIO TIPO B

N° SOLICITUD

FECHA DE INGRESO*

*A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES					
REGIÓN	Seleccionar Región				
Tipo de Modificación de Proyecto*	☐ Total		☐ Parcial		
Permiso de Urbanización, que se modifica	N°	De fecha	Superficie (m²)		
Dicho Permiso ya fue modificado con anterioridad a esta presentación.			☐ Sí	☐ No	
*Modificación(es) de Proyecto aprobada(s), solo si corresponde.					
Modificación de Proyecto 1	Resolución N°	De fecha	Superficie (m²)		
Modificación de Proyecto 2	Resolución N°	De fecha	Superficie (m²)		
*Recepción Definitiva Parcial, solo si corresponde. (Art. 3.1.9. Inciso final OGUC)					
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°	De fecha	Superficie (m²)		
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°	De fecha	Superficie (m²)		

*En caso de existir más modificaciones de proyecto y recepciones parciales indicar en la sección "6. Notas"

1. Predio

1.1 Dirección del Predio	☐ Urbano		☐ Rural	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto.	Rol SII	
1.2 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)				
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población		Manzana	Lote
1.3 Certificado de Informaciones Previas				
N°	de fecha			

*Indicar el N° Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

2. Solicitante

Mantiene el propietario que efectuó la solicitud del Permiso	☐ Sí	☐ No
Fecha en que el nuevo propietario concurrió a firmar el correspondiente Permiso *		

*Completar solo en caso de que corresponda

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
-----------------------------	--------------------------------------	---

*En caso de existir más de 1 propietario, adjuntar ANEXO con la individualización, firmas y las declaraciones juradas correspondientes.

2.2 Individualización del Propietario			Firma (Persona Natural)
Nombre o Razón Social del Propietario			
R.U.T. del Propietario			
Representante del Propietario*			
R.U.T. Representante			
2.3 Domicilio del Propietario o Representante			
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Dpto	Comuna
2.4 Datos de Contacto			
Correo Electrónico	Teléfono		

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.

2.5 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)		
Tipo de Representación	☐ Representante Legal de Persona Jurídica	☐ Otro
Se acredita mediante*		
de fecha _____ reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde) _____		
ante el Notario (Llenar solo si corresponde)		
Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)		
Nombre o Razón Social	R.U.T.	
Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)		

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, Contrato de arriendo, entre otros.

2.6 Declaración Jurada de dominio (Según lo dispuesto en el art. 1.2.2 de la OGUC)			
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD SER		Elegir Opción	DEL BIEN RAÍZ ROL DE AVALÚO N°
UBICADO EN	N°	LOCAL/OFICINA/DEPTO	
INSCRITO A FOJAS	N°	DEL AÑO	DEL REGISTRO DE PROPIEDAD
DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE		EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO DE ESTA SOLICITUD.	
2.7 Adjunta Plano Topográfico (solo si se acompaña, según lo dispuesto art. 1.4.8 de la OGUC)			☐ Sí ☐ No
Denominado:		De fecha:	
Elaborado por:		De profesión:	

3. Profesionales

Mantiene los profesionales del Permiso	☐ Sí ☐ No
Documento emitido por la DOM en que consta la comunicación del cambio de profesional*	

*Completar en caso de que corresponda. Considerar que según lo dispuesto en el art. 5.1.20. de la OGUC mientras no se haya nominado el nuevo profesional responsable no se podrá proseguir con la tramitación del expediente o la ejecución de la obra, según corresponda.

3.1 Arquitecto			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T. del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa*			
R.U.T. de la Razón Social			
Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T. del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa**			
R.U.T. de la Razón Social			
Domicilio del Constructor o Empresa de Construcción (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)	☐ Sí ☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)
R.U.T. del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa**			
R.U.T. de la Razón Social			
Domicilio del Profesional (Dirección)	Categoría		
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí ☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)
R.U.T. del Profesional Responsable			
Categoría			
Registro			
Domicilio del Revisor (Dirección)			
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

5. Características del Predio

5.1 Superficie del Predio	
Superficie Total del Predio (m2)	
Superficie asociada al Área Afecta a Utilidad Pública (m²)	
Superficie Neta (m2)*	

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en el caso que corresponda.

5.2 Destino de la Franja Afecta a Utilidad Pública definido por el IPT*	
Corresponde a un ensanche de un espacio público existente	☐ Sí ☐ No

*Completar si corresponde, según lo dispuesto en el art. 59 de la LGUC, son los terrenos destinados a circulaciones, plazas y parques, incluidos sus ensanches, en las áreas urbanas, así como los situados en el área rural que se destinen a vialidades.

5.3 Frente Predial (m)	
------------------------	--

5.4 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quínties.

5.5 Se encuentra en áreas de riesgo, restricción o protección			☐ Sí	☐ No
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radlos de restricción			

*Completar según corresponda: Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT, Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc., Áreas, zonas, franjas o radlos de restricción por aeropuertos, aeródromos, puertos, torres de alta tensión, etc.

6. Características del Proyecto

La solicitud modifica las cesiones	☐ Sí ☐ No
------------------------------------	---

6.1 Cesiones y Urbanizaciones Obligatorias (según IPT, máximo 44% - numeral 2 art. 2.2.4. OGUC)		
Tipo de Cesión	Porcentaje a Ceder y Urbanizar (%)	Superficie (m²)
☐ Circulación		
☐ Plaza		
☐ Parque		
Total		

6.2 Cesiones y Urbanizaciones que excedan los porcentajes obligatorios (según art. 2.2.4.de la OGUC)				
Proyecto considera Cesiones y urbanizaciones que exceden los porcentajes obligatorios			☐ Sí	☐ No
Tipo de Cesión	Porcentaje a Ceder y Urbanizar (%)		Superficie (m²)	
	Permiso	Modificación	Permiso	Modificación
☐ Circulación				
☐ Plaza				
☐ Parque				
Total				

6.3 Porcentaje TOTAL a Ceder y Urbanizar (%) (suma ítem 6.1 y 6.2)	
--	--

6.4 Superficie TOTAL a Ceder y Urbanizar (m²) (suma ítem 6.1 y 6.2)	
---	--

7. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se consideran	Nombre Profesional Responsable	RUT
☐ Pavimentación		
☐ Agua Potable		
☐ Alcantarillado de aguas Servidas		
☐ Evacuación de Aguas Lluvias		
☐ Alumbrado Público		
☐ Gas		
☐ Telecomunicaciones		
☐ Plantaciones y Obras de Ornato		
☐ Aguas Grises		
☐ Obras de Defensa del Terreno		
☐ Otra:		
☐ Otra:		

8. Notas (Solo para situaciones especiales)

9. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM →	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Solicitud de modificación, firmada por el propietario y el arquitecto proyectista. (Nº1 Art. 3.1.9. OGUC)		☐	☐	☐
☐	Autorización de la municipalidad por la modificación de las obras de urbanización voluntaria.		☐	☐	☐
☐	Memoria explicativa de la modificación del proyecto de urbanización voluntaria.		☐	☐	☐
☐	Lista de los documentos que se agregan, se reemplazan o se eliminan con respecto al expediente original, firmada por el arquitecto. (Nº2 Art. 3.1.9. OGUC)		☐	☐	☐
☐	Planos con las modificaciones, indicando los cambios con respecto al proyecto aprobado. (Nº3 Art. 3.1.9. OGUC)		☐	☐	☐
☐	Especificaciones técnicas de las modificaciones, si correspondiere. (Nº 5 Art. 3 1.9. OGUC)		☐	☐	☐
☐	Fotocopia del permiso y sus modificaciones que se solicita modificar. (Nº 7 Art. 3.1.9. OGUC)		☐	☐	☐
☐	Fotocopia de resoluciones de recepción parcial si procede.		☐	☐	☐
☐	Informe favorable de un Revisor Independiente, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Patente al día de los profesionales que suscriben la solicitud.		☐	☐	☐
☐	Certificado de Inscripción vigente del Revisor Independiente, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente ITO, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Levantamiento Topográfico, cuando se haya presentado en conformidad con la declaración del propietario (art. 1.4.8. de la OGUC)		☐	☐	☐
☐	Otro 1:		☐	☐	☐
☐	Otro 2:		☐	☐	☐

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE URBANIZACIÓN VOLUNTARIA EN EL ESPACIO PÚBLICO EXISTENTE

N° SOLICITUD*
FECHA DE INGRESO*

*A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES					
REGIÓN	Seleccionar Región				
Tipo de Modificación de Proyecto*	☐ Total		☐ Parcial		
Permiso de Urbanización, que se modifica	N°	De fecha	Superficie (m²)		
Dicho Permiso ya fue modificado con anterioridad a esta presentación.			☐ Sí	☐ No	
*Modificación(es) de Proyecto aprobada(s), solo si corresponde.					
Modificación de Proyecto 1	Resolución N°	De fecha	Superficie (m²)		
Modificación de Proyecto 2	Resolución N°	De fecha	Superficie (m²)		
*Recepción Definitiva Parcial, solo si corresponde. (Art. 3.1.9. inciso final OGUC)					
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°	De fecha	Superficie (m²)		
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°	De fecha	Superficie (m²)		

*En caso de existir más modificaciones de proyecto y recepciones parciales indicar en la sección "8. Notas"

1. Espacio Público a urbanizar

☐ Urbano	☐ Rural
1.1 Denominación del Espacio Público a urbanizar	
1.2 Destino del Espacio Público a urbanizar*	

*Según lo dispuesto en el artículo 2.1.30. de la OGUC.

2. Solicitante

2.1 Individualización del Interesado				Firma (Persona Natural)	
Nombre o Razón Social del Interesado					
R.U.T. del Interesado					
Representante del Interesado*					
R.U.T. del Representante					
2.2 Domicilio del Propietario o Representante					
Nombre Vía		N°	N° Local /Of /Dpto	Comuna	
2.3 Datos de Contacto					
Correo Electrónico		Teléfono			
* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.					
2.4 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)					
Tipo de Representación		☐ Representante Legal de Persona Jurídica		☐ Otro	
Se acredita mediante*					
de fecha		reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde)			
ante el Notario (Llenar solo si corresponde)					
Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)					
Nombre o Razón Social		R.U.T.			
Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)					

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

2.5 Adjunta Plano Topográfico (sólo si se acompaña, según lo dispuesto art. 1.4.8. de la OGUC)		☐ Sí	☐ No
Denominado:		De fecha:	
Elaborado por:		De profesión:	

3. Profesionales

Mantiene los profesionales del Permiso	☐ Sí	☐ No
Documento emitido por la DOM en que consta la comunicación del cambio de profesional*		

*Completar en caso que corresponda. Considerar que según lo dispuesto en el art. 5.1.20. de la OGUC mientras no se haya nominado el nuevo profesional responsable no se podrá proseguir con la tramitación del expediente o la ejecución de la obra, según corresponda.

3.1 Arquitecto				Firma (Profesional Responsable)	
Profesional Responsable					
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa*					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)				Patente ROL N°	
Nombre Vía		N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto					
Correo Electrónico				Teléfono	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*				Firma (Profesional Responsable)	
Profesional Responsable					
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Constructor o Empresa de Construcción (Dirección)				Patente ROL N°	
Nombre Vía		N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto					
Correo Electrónico				Teléfono	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)		☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable				Firma (Profesional Responsable)	
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Profesional (Dirección)		Categoría		Registro	
Nombre Vía		N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto					
Correo Electrónico				Teléfono	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable		☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable				Firma (Profesional Responsable)	
R.U.T. del Profesional Responsable					
Categoría					
Registro					
Domicilio del Revisor (Dirección)					
Nombre Vía		N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto					
Correo Electrónico				Teléfono	

5. Características del Proyecto

5.1 Superficie que se interviene (m²)*	Permiso	
	Modificación	

*En conformidad con los planos aprobados presentados ante el municipio.

5.2 Principales características de la obra		
La obra que se solicita es parte de un PIMEP*	☐ Sí	☐ No
La obra está destinada a circulación	☐ Sí	☐ No
Vía existente con la que se conecta el área a urbanizar**		
Ancho de la calzada existente con que se conecta el área a urbanizar (m) **		

*Plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público.

**Completar en caso que la obra a urbanizar esté destinada a circulación.

6. Información relevante para la Garantía (Art. 2.2.4 Bis. de la OGUC)

	Permiso	Modificación
6.1 Tiempo de ejecución de la obra		
6.2 Monto total de la obra a ejecutar		

7. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se contemplan		Nombre Profesional Responsable	RUT
☐	Pavimentación		
☐	Agua Potable		
☐	Alcantarillado de aguas Servidas		
☐	Evacuación de Aguas Lluvias		
☐	Alumbrado Público		
☐	Gas		
☐	Telecomunicaciones		
☐	Plantaciones y Obras de Ornato		
☐	Aguas Grises		
☐	Obras de Defensa del Terreno		
☐	Otra:		
☐	Otra:		

8. Notas (Solo para situaciones especiales)

9. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM →	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
	Solicitud de modificación, firmada por el propietario y el arquitecto proyectista. (N°1 Art. 3.1.9. OGUC)				
	Autorización de la municipalidad por la modificación de las obras de urbanización voluntaria.				
	Memoria explicativa de la modificación del proyecto de urbanización voluntaria.				
☐	Lista de los documentos que se agregan, se reemplazan o se eliminan con respecto al expediente original, firmada por el arquitecto. (N°2 Art. 3.1.9. OGUC)		☐	☐	☐
☐	Planos con las modificaciones, indicando los cambios con respecto al proyecto aprobado. (N°3 Art. 3.1.9. OGUC)		☐	☐	☐
☐	Especificaciones técnicas de las modificaciones, si correspondiere. (N° 5 Art. 3.1.9. OGUC)		☐	☐	☐
☐	Presupuesto de las modificaciones, cuando proceda (N° 6 Art. 3.1.9. OGUC)		☐	☐	☐
☐	Carta Gantt con la programación de las obras.		☐	☐	☐
☐	Fotocopia del permiso y sus modificaciones que se solicita modificar. (N° 7 Art. 3.1.9. OGUC)		☐	☐	☐
☐	Fotocopia de resoluciones de recepción parcial si procede.		☐	☐	☐
☐	Informe favorable de un Revisor Independiente, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Patente al día de los profesionales que suscriben la solicitud.		☐	☐	☐
☐	Certificado de Inscripción vigente del Revisor Independiente, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente ITO, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Levantamiento Topográfico, cuando se haya presentado en conformidad con la declaración del propietario (art. 1.4.8. de la OGUC)		☐	☐	☐
☐	Otro 1:		☐	☐	☐
☐	Otro 2:		☐	☐	☐

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE URBANIZACIÓN Y CESIÓN VOLUNTARIA AL INTERIOR DE UN PREDIO

N° SOLICITUD*
FECHA DE INGRESO*

*A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES					
REGIÓN	Seleccionar Región				
Tipo de Modificación de Proyecto*	☐ Total		☐ Parcial		
Permiso de Urbanización, que se modifica	N°	De fecha	Superficie (m²)		
Dicho Permiso ya fue modificado con anterioridad a esta presentación.			☐ Sí	☐ No	
*Modificación(es) de Proyecto aprobada(s), solo si corresponde.					
Modificación de Proyecto 1	Resolución N°	De fecha	Superficie (m²)		
Modificación de Proyecto 2	Resolución N°	De fecha	Superficie (m²)		
*Recepción Definitiva Parcial, solo si corresponde. (Art. 3.1.9. inciso final OGUC)					
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°	De fecha	Superficie (m²)		
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°	De fecha	Superficie (m²)		

*En caso de existir más modificaciones de proyecto y recepciones parciales indicar en la sección "9. Notas"

1. Predio

1.1 Dirección del Predio	☐ Urbano		☐ Rural	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto.	Rol SII	
1.2 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)				
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población		Manzana	Lote

*Indicar el N° Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

1.3 Certificado de Informaciones Previas (CIP)	N°	de fecha	
--	----	----------	--

2. Solicitante

Mantiene el propietario que efectuó la solicitud del Permiso	☐ Sí	☐ No
Fecha en el que nuevo propietario concurrió a firmar el correspondiente Permiso *		

*Completar solo en caso que corresponda.

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
-----------------------------	--------------------------------------	---

*En caso de existir más de 1 propietario, adjuntar ANEXO con la individualización, firmas y las declaraciones juradas correspondientes.

2.2 Individualización del Propietario			Firma (Persona Natural)
Nombre o Razón Social del Propietario			
R.U.T. del Propietario			
Representante del Propietario*			
R.U.T. del Representante			
2.3 Domicilio del Propietario o Representante			
Nombre Vía	N°	N° Local /Of /Dpto	Comuna
2.4 Datos de Contacto			
Correo Electrónico	Teléfono		

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado

2.5 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)		
Tipo de Representación	☐ Representante Legal de Persona Jurídica	☐ Otro
Se acredita mediante*		
de fecha	reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde)	
ante el Notario (Llenar solo si corresponde)		
Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)		
Nombre o Razón Social	R.U.T.	
Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)		

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

2.6 Declaración Jurada de dominio (Según lo dispuesto en el art. 1.2.2. de la OGUC)			
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD SER		Elegir Opción	DEL BIEN RAÍZ ROL DE AVALÚO N°
UBICADO EN		N°	LOCAL/OFICINA/DEPTO
INSCRITO A FOJAS		N°	DEL AÑO
DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE		DEL REGISTRO DE PROPIEDAD	
SOLICITUD.		EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO DE ESTA	
2.7 Adjunta Plano Topográfico (sólo si se acompaña, según lo dispuesto art. 1.4.8 de la OGUC)			☐ Sí ☐ No
Denominado:		De fecha:	
Elaborado por:		De profesión:	

3. Profesionales

Mantiene los profesionales del Permiso	☐ Sí ☐ No
Documento emitido por la DOM en que consta la comunicación del cambio de profesional*	

*Completar en caso que corresponda. Considerar que según lo dispuesto en el art. 5.1.20. de la OGUC mientras no se haya nominado el nuevo profesional responsable no se podrá proseguir con la tramitación del expediente o la ejecución de la obra, según corresponda.

3.1 Arquitecto			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T. del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa*			
R.U.T. de la Razón Social			
Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T. del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa**			
R.U.T. de la Razón Social			
Domicilio del Constructor o Empresa de Construcción (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)	☐ Sí ☐ No
Profesional Responsable		Firma (Profesional Responsable)	
R.U.T. del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa**			
R.U.T. de la Razón Social			
Domicilio del Profesional (Dirección)		Categoría	Registro
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí ☐ No
Profesional Responsable		Firma (Profesional Responsable)	
R.U.T. del Profesional Responsable			
Categoría			
Registro			
Domicilio del Revisor (Dirección)			
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

5. Características del Predio

5.1 Superficies del Predio		
Superficie Total del Predio (m²)		
El predio se encuentra afecto a declaratoria de utilidad pública.		☐ Si ☐ No
Superficie asociada al Área Afecta a Utilidad Pública (m²), completar si corresponde.		
Superficie Neta (m²)*		

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en el caso que corresponda.

5.2 Destino de la Franja Afecta a Utilidad Pública definido por el IPT*		
Corresponde a un ensanche de un espacio público existente.		☐ Si ☐ No

*Completar si corresponde, según lo dispuesto en el art. 59 de la LGUC, son los terrenos destinados a circulaciones, plazas y parques, incluidos sus ensanches, en las áreas urbanas, así como los situados en el área rural que se destinen a vialidades.

5.3 Frente predial (m)	
------------------------	--

5.4 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies.

5.5 Se encuentra en áreas de riesgo, restricción o protección.		☐ Si ☐ No		
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda: Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT; Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc.; Áreas, zonas, franjas o radios de restricción por aeropuertos, aeródromos, puertos, torres de alta tensión, etc.

6. Características del Proyecto

6.1 Ubicación de la urbanización y cesión dentro del predio	
☐	En la parte del terreno que se debe ceder según el art. 2.2.5 bis de la OGUC*
☐	En la franja afecta a declaratoria de utilidad pública (Cuando corresponda)
☐	En la superficie que no se encuentra afecta a utilidad pública y tampoco se debe ceder según el art. 2.2.5. bis de la OGUC

*En este caso la urbanización y cesión voluntaria se debe recibir de manera previa a la recepción definitiva de las obras de edificación que generan la obligación de cesión asociada al art. 2.2.5 bis de la OGUC

6.2 Superficies a urbanizar y ceder	Permiso	Modificación
Superficie que se urbaniza y cede (m²)*		
Superficie del predio descontando la superficie a urbanizar y ceder (m²)		
Superficie afecta a utilidad pública que sigue afectando al predio (m²)**		
Superficie que aún debe cederse según el art. 2.2.5 bis de la OGUC (m²)***		

*En conformidad con los planos aprobados presentados ante el municipio.

**Completar en caso que el predio se encuentre afecto a utilidad pública y se ceda y urbanice sólo una parte de la franja afecta a utilidad pública.

***Completar en caso que la urbanización y cesión voluntaria considere sólo una parte de la superficie de terreno que se deba ceder según el art 2.2.5. bis de la OGUC

6.3 Existen edificaciones en el predio*	☐ Si ☐ No
---	---

*En caso de existir edificaciones en el predio, éstas deberán seguir cumpliendo con las normas urbanísticas con las que fueron aprobadas y recibidas, o, en su defecto aquellas conforme a las cuales fueron declaradas y archivadas. Aplica criterio establecido en la Circular DDU-ESPECÍFICA N°59/2009.

6.4 Principales características de la obra	Permiso	Modificación
Destino del Espacio Público que se propone (área a ceder y urbanizar)*		
Distancia entre líneas oficiales del espacio a ceder y urbanizar (m)**		
Vía existente con la que se conecta el área a urbanizar, cuando corresponda***		

*Destino según lo dispuesto en el artículo 2.1.30 de la OGUC respecto del Espacio Público.

**Completar en caso de proponer circulación. Esta distancia no puede ser mayor a 30m en predios que no se encuentran afectos a utilidad pública.

***En predios que no están afectos a utilidad pública, las obras no podrán quedar desvinculadas del espacio público existente destinado a vialidad.

7. Cumplimiento de las Normas Urbanísticas

7.1 Normas Urbanísticas*	Aprobado	Exigido	Modificación
Superficie Predial Mínima (m2)			
Frente Predial Mínimo (m)			

*Completar sólo en caso de que la cesión y urbanización voluntaria no se materialice en una franja afecta a utilidad pública que afecte al predio.

7.3 Normas Urbanísticas que afectan al predio		Descripción*	Cómo se da cumplimiento**	
			Permiso	Modificación
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Franjas Afectas a declaratoria de utilidad pública			

*Indicar si el Instrumento de Planificación Territorial considera alguna condición especial.

**Completar según corresponda

8. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se consideran		Nombre Profesional Responsable	RUT
☐	Pavimentación		
☐	Agua Potable		
☐	Alcantarillado de aguas Servidas		
☐	Evacuación de Aguas Lluvias		
☐	Alumbrado Público		
☐	Gas		
☐	Telecomunicaciones		
☐	Plantaciones y Obras de Ornato		
☐	Aguas Grises		
☐	Obras de Defensa del Terreno		
☐	Otra:		
☐	Otra:		

9. Notas (Solo para situaciones especiales)

10. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM →	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Solicitud de modificación, firmada por el propietario y el arquitecto proyectista. (N°1 Art. 3.1.9. OGUC)		☐	☐	☐
☐	Autorización de la municipalidad por la modificación de las obras de urbanización voluntaria.		☐	☐	☐
☐	Memoria explicativa de la modificación del proyecto de urbanización voluntaria.		☐	☐	☐
☐	Lista de los documentos que se agregan, se reemplazan o se eliminan con respecto al expediente original, firmada por el arquitecto. (N°2 Art. 3.1.9. OGUC)		☐	☐	☐
☐	Planos con las modificaciones, indicando los cambios con respecto al proyecto aprobado. (N°3 Art. 3.1.9. OGUC)		☐	☐	☐
☐	Especificaciones técnicas de las modificaciones, si correspondiere. (N° 5 Art. 3.1.9. OGUC)		☐	☐	☐
☐	Fotocopia del permiso y sus modificaciones que se solicita modificar. (N° 7 Art. 3.1.9. OGUC)		☐	☐	☐
☐	Fotocopia de resoluciones de recepción parcial si procede.		☐	☐	☐
☐	Informe favorable de un Revisor Independiente, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Patente al día de los profesionales que suscriben la solicitud.		☐	☐	☐
☐	Certificado de Inscripción vigente del Revisor Independiente, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente ITO, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Levantamiento Topográfico, cuando se haya presentado en conformidad con la declaración del propietario (art. 1.4.8. de la OGUC)		☐	☐	☐
☐	Otro 1:		☐	☐	☐
☐	Otro 2:		☐	☐	☐

SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA
DE OBRAS DE URBANIZACIÓN:

☐ LOTE

☐ LOTE con const. simultánea

☐ LOTE DFLN°2 con const. simultánea

N° SOLICITUD*

FECHA DE INGRESO*

A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

REGIÓN

Seleccionar Región

Tipo de Recepción Definitiva

☐ Total

☐ Parcial

Permiso de Loteo, que se recibe

N°

De fecha

N° de Lotes

*Modificación(es) de Proyecto de Loteo existente, solo si corresponde.

Modificación de Proyecto 1

Resolución N°

De fecha

N° de Lotes

Modificación de Proyecto 2

Resolución N°

De fecha

N° de Lotes

*Recepción (es) Definitiva Parcial(es) existente(s), solo si corresponde.

Recepción Definitiva Parcial 1

Certificado N°

De fecha

N° de Lotes

Recepción Definitiva Parcial 2

Certificado N°

De fecha

N° de Lotes

*En caso de existir más Modificaciones de Proyecto o Recepciones Definitivas Parciales indicar en la sección "Notas"

1. Predio

1.1 Dirección del Predio

☐ Urbano

☐ Rural

Nombre Vía

N°

N° Local /Of./ Depto.

Rol SII

1.2 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)

Plano que da origen al predio*

Localidad/Villa/Población

Manzana

Lote

*Indicar el N° Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

1.3 Certificado de Informaciones Previas (CIP)

N°

de fecha

2. Solicitante

Mantiene el propietario que efectuó la solicitud del Permiso

☐ Sí

☐ No

Fecha en que el nuevo propietario concurrió a firmar el correspondiente Permiso *

*Completar solo en caso que corresponda.

2.1 Número de Propietarios*

☐ Un Propietario

☐ Más de un Propietario

*En caso de existir más de 1 propietario, adjuntar ANEXO con la individualización, firmas y las declaraciones juradas correspondientes

2.2 Individualización del Propietario

Nombre o Razón Social del Propietario

R.U.T. del Propietario

Representante del Propietario*

R.U.T. Representante

Firma (Persona Natural)

2.3 Domicilio del Propietario o Representante

Nombre Vía

N°

N° Local /Of /Dpto

Comuna

2.4 Datos de Contacto

Correo Electrónico

Teléfono

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.

2.5 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)

Tipo de Representación

☐ Representante Legal de Persona Jurídica

☐ Otro

Se acredita mediante*

de fecha

reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde)

ante el Notario (Llenar solo si corresponde)

Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)

Nombre o Razón Social

R.U.T.

Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo, Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros

Pág. 1 de 5

3. Profesionales

Mantiene los profesionales del Permiso	☐ Sí	☐ No
Documento emitido por la DOM en que consta la comunicación del cambio de profesional*		

*Completar en caso que corresponda. Considerar que según lo dispuesto en el art. 5.1.20. de la OGUC mientras no se haya nominado el nuevo profesional responsable no se podrá proseguir con la tramitación del expediente o la ejecución de la obra, según corresponda

3.1 Arquitecto			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T. del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa*			
R.U.T. de la Razón Social			
Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T. del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa**			
R.U.T. de la Razón Social			
Domicilio del Constructor o Empresa de Construcción (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)	☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)	
R.U.T. del Profesional Responsable				
Razón Social de la Empresa**				
R.U.T. de la Razón Social				
Domicilio del Profesional (Dirección)		Categoría	Registro	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico			Teléfono	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)	
R.U.T del Profesional Responsable				
Categoría				
Registro				
Domicilio del Revisor (Dirección)				
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico			Teléfono	

5. Características de la Recepción solicitada

5.1 Número de Lotes respecto de los cuales se solicita la autorización de su transferencia de dominio		
Número de lotes aprobados	Número de lotes cuya transferencia de dominio se solicita autorizar	Número de lotes pendientes de autorizar

5.2 Individualización de los lotes respecto de los cuales se solicita autorizar su transferencia de dominio*						
N° de Lote**	Superficie (m²)	Frente (m)		N° de Lote**	Superficie (m²)	Frente (m)

* En caso de existir más lotes, precisar información en la sección "7. Notas"
**Individualizar los Lotes en conformidad con lo aprobado en el Permiso incluidas sus modificaciones.

5.3 Descripción de las obras de urbanización que se solicita recibir (Completar en caso de Recepción Parcial)

5.4 Superficie de urbanización y cesión que solicita recibir e incorporar al dominio nacional de uso público.					
Áreas Verdes, Deportes y Recreación		Equipamiento		Vialidad	
Superficie aprobada (m²)	Superficie a recibir (m²)	Superficie aprobada (m²)	Superficie a recibir (m²)	Superficie aprobada (m²)	Superficie a recibir (m²)

5.5 Lotes de equipamiento cuya transferencia al dominio municipal se solicita.						
N° de Lote**	Superficie (m²)	Frente (m)		N° de Lote**	Superficie (m²)	Frente (m)

* En caso de existir más lotes, precisar información en la sección "7. Notas"
**Individualizar los Lotes en conformidad con lo aprobado en el Permiso incluidas sus modificaciones.

6. Modificaciones Menores* (cuando corresponda, art. 5.2.8. de la OGUC)

EL PROPIETARIO Y EL ARQUITECTO QUE SUSCRIBEN ESTA SOLICITUD, DECLARAN QUE LAS OBRAS POR LAS QUE SE SOLICITA LA RECEPCIÓN, TIENEN CAMBIOS RESPECTO DEL PROYECTO APROBADO.	☐ SI
	☐ No

*Si hubiese cambios, se deberán acompañar los documentos actualizados en los que incidan tales cambios.

6.1 Especificar Obras Menores (cuando corresponda)		
	Detalles Constructivos	
	Instalaciones	
	Terminaciones	

7. Notas (Solo para situaciones especiales)

--

8. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM →	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.		☐	☐	☐
☐	Plano de loteo definitivo que incluya modificaciones al plano aprobado.		☐	☐	☐
☐	Planos de la parte que se solicita recibir, en caso de recepción parcial		☐	☐	☐
☐	Listado de planos que se reemplazan, agregan o eliminan, cuando corresponda (Art. 5.2.8. de la OGUC)		☐	☐	☐
☐	Informe favorable del Revisor Independiente, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Informe del Arquitecto que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).		☐	☐	☐
☐	Informe del Revisor independiente, si lo hubiere, que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).		☐	☐	☐
☐	Informe del ITO, si corresponde, que señale que las obras se ejecutaron conforme a las normas técnicas de Construcción aplicables a la ejecución de la obra y al permiso de construcción aprobado, incluidas sus modificaciones.		☐	☐	☐
☐	Declaración jurada simple del constructor a cargo de la obra, afirmando que las medidas de gestión y de control de calidad fueron aplicadas (según inciso tercero Art. 143 de la LGUC)		☐	☐	☐
☐	Informe en que se detallen las medidas de gestión y de control de calidad adoptadas durante la obra.		☐	☐	☐
☐	Libro de obras, conforme contenido Art.1.2.7 y 1.2.14 OGUC		☐	☐	☐
☐	Informe favorable del proyectista de telecomunicaciones y Registro de las mediciones de los puntos de la RIT, si corresponde.		☐	☐	☐
☐	Fotocopia patente municipal al día del Arquitecto y demás profesionales que concurren.		☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente del Revisor Independiente, cuando proceda.		☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente del Inspector Técnico de Obra, cuando proceda.		☐	☐	☐
☐	Documentación que acredite la ejecución de las medidas correspondientes o boletas bancarias o póliza de seguro que garantice las acciones contenidas en el IMIV, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Certificado en que conste la transferencia a dominio municipal de los terrenos correspondientes a cesiones para equipamiento.		☐	☐	☐
☐	Otro 1:		☐	☐	☐
☐	Otro 2:		☐	☐	☐
8.1 Proyectos de Instalaciones actualizados, cuando corresponda			Profesional responsable		RUT
☐	Planos de modificaciones de redes de alta tensión.				
☐	Planos de modificaciones de cursos de agua.				
☐	Proyecto de Pavimentación				
	Planos de Red de Agua Potable				
	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas				
	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia				
	Proyecto de Aguas Grises				
	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público				
	Proyecto de Red de Gas.				
	Proyecto de Telecomunicaciones.				
	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.				
	Proyecto de Defensa del terreno.				
	Proyecto de Accesibilidad				
	Otro:				

8.2 Certificados		Órgano Emisor	Instalador o Prof. Responsable		Nº Certificado	Fecha
☐	Certificado de ejecución de la pavimentación y sus obras complementarias.			RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Redes de Agua Potable y Alcantarillado de Aguas Servidas y Aguas Lluvias.			RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Redes de Electricidad y Alumbrado Público.			RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Redes de Gas.			RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Obras Modificadoras de Cursos de Agua, Redes de Alta Tensión u otros.			RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Areas Verdes, Plantaciones y Obras de Ornato, emitido por la Municipalidad.			RUT:		
☐	Certificado de registro del proyecto de loteo en el Registro de Proyectos Inmobiliarios (Telecomunicaciones).			RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Sistema de Reutilización de Aguas Grises.			RUT:		
☐	Otro:			RUT:		

SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN: DIVISIÓN PREDIAL CON AFECTACIÓN A UTILIDAD PÚBLICA

N° SOLICITUD*
FECHA DE INGRESO*

*A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES					
REGIÓN					
Tipo de Recepción Definitiva	Total ☐		Parcial ☐		
Autorización de División Afecta, que se recibe N°		De fecha		N° de Lotes	
*Modificación(es) de División Afecta existente, solo si corresponde.					
Modificación de División Afecta 1	Resolución N°		De fecha		N° de Lotes
Modificación de División Afecta 2	Resolución N°		De fecha		N° de Lotes
*Recepción (es) Definitiva Parcial(es) existente(s), solo si corresponde.					
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°		De fecha		N° de Lotes
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°		De fecha		N° de Lotes

*En caso de existir más Modificaciones de Proyecto o Recepciones Definitivas Parciales indicar en la sección "Notas"

Autorización cuenta con urbanización garantizada *	SI ☐	NO ☐
--	--------------------------	--------------------------

*Indicar los certificados en caso de contar con garantías vigentes.

1. Predio

1.1 Dirección del Predio	Urbano ☐		Rural ☐	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto.	Rol SII	
1.2 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)				
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población		Manzana	Lote

*Indicar el N° Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva según su catastro

1.3 Certificado de Informaciones Previas (CIP)	N°	de fecha
--	----	----------

2. Solicitante

Mantiene el propietario que efectuó la solicitud del Permiso	Sí ☐	No ☐
Fecha en el nuevo propietario concurrió a firmar el correspondiente Permiso *		

*Completar solo en caso que corresponda.

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
-----------------------------	--------------------------------------	---

*En caso de existir más de 1 propietario, adjuntar ANEXO con la individualización, firmas y las declaraciones juradas correspondientes.

2.2 Individualización del Propietario			Firma (Persona Natural)
Nombre o Razón Social del Propietario			
RUT			
Representante del Propietario*			
R.U.T.			
2.3 Domicilio del Propietario o Representante			
Nombre Vía	N°	N° Local /Of /Dpto	Comuna
2.4 Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.

2.5 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)		
Tipo de Representación	Representante Legal de Persona Jurídica ☐	Otro ☐
Se acredita mediante*		
de fecha	reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde)	
ante el Notario (Llenar solo si corresponde)		
Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)		
Nombre o Razón Social		RUT

Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

2.6 Declaración Jurada de dominio (Según lo dispuesto en el art. 1.2.2. de la OGUC)			
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD SER		REP. PROPIETARIO	DEL BIEN RAÍZ ROL DE AVALÚO N°
UBICADO EN		N°	LOCAL/OFICINA/DEPTO
INSCRITO A FOJAS	N°	DEL AÑO	DEL REGISTRO DE PROPIEDAD
DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE		EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO DE ESTA SOLICITUD.	
2.7 Adjunta Plano Topográfico (sólo si se acompaña según lo dispuesto art. 1.4.8. de la OGUC)			
		Sí ☐	No ☐
Denominado:		De fecha:	
Elaborado por:		De profesión:	

3. Profesionales

Mantiene los profesionales del Permiso	Sí ☐	No ☐
Documento emitido por la DOM en que consta la comunicación del cambio de profesional*		

*Completar en caso que corresponda. Considerar que según lo dispuesto en el art. 5.1.20. de la OGUC mientras no se haya nominado el nuevo profesional responsable no se podrá proseguir con la tramitación del expediente o la ejecución de la obra, según corresponda.

3.1 Arquitecto			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa*			
R.U.T de la Razón Social			
Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable

3.3 Constructor*			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa**			
R.U.T de la Razón Social			
Domicilio del Constructor o Empresa de Construcción (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable

3.4 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)		Sí ☐	No ☐
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)		
R.U.T del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa**					
R.U.T de la Razón Social					
Domicilio del Profesional Responsable (Dirección)		Categoría			
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna		
Datos de Contacto					
Correo Electrónico			Teléfono		

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable		Sí ☐	No ☐
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)		
R.U.T del Profesional Responsable					
Categoría					
Registro					
Domicilio del Revisor (Dirección)					
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna		
Datos de Contacto					
Correo Electrónico			Teléfono		

5. Características de la Recepción solicitada

5.1 Número de Lotes que se solicitan recibir

Número de Lotes aprobados	Número de Lotes que se solicitan recibir	Número de Lotes pendientes por recibir

5.2 Individualización de los lotes respecto de los cuales se solicita autorizar su transferencia de dominio*

[illegible]

* En caso de existir más lotes, precisar información en la sección "7. Notas"

**Individualizar los Lotes en conformidad con lo aprobado en el Permiso incluidas sus modificaciones

5.3 Descripción de las obras de urbanización que se solicita recibir (Completar en caso de Recepción Parcial)

5.4 Superficie de urbanización y cesión que solicita recibir e incorporar al dominio nacional de uso público

Circulaciones		Parques		Plazas	
Superficie aprobada	Superficie a recibir	Superficie aprobada	Superficie a recibir	Superficie aprobada	Superficie a recibir

5.5 Superficie de urbanización y cesión que exceden los porcentajes obligatorios que se solicita recibir e incorporar al dominio nacional de uso público

Circulaciones		Parques		Plazas	
Superficie aprobada	Superficie a recibir	Superficie aprobada	Superficie a recibir	Superficie aprobada	Superficie a recibir

6. Notas (Solo para situaciones especiales)

7. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM →	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.		☐	☐	☐
☐	Plano definitivo que incluya modificaciones al plano aprobado.		☐	☐	☐
☐	Planos de la parte que se solicita recibir, en caso de recepción parcial		☐	☐	☐
☐	Informe favorable del Revisor Independiente, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Informe del Arquitecto que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).		☐	☐	☐
☐	Informe del Revisor independiente, si lo hubiere, que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).		☐	☐	☐
☐	Informe del ITO, si corresponde, que señale que las obras se ejecutaron conforme a las normas técnicas de Construcción aplicables a la ejecución de la obra y al permiso de construcción aprobado, incluidas sus modificaciones.		☐	☐	☐
☐	Declaración jurada simple del constructor a cargo de la obra, afirmando que las medidas de gestión y de control de calidad fueron aplicadas (según inciso tercero Art. 143 de la LGUC)		☐	☐	☐
☐	Informe en que se detallen las medidas de gestión y de control de calidad adoptadas durante la obra.		☐	☐	☐

☐	Libro de obras, conforme contenido Art.1.2.7 y 1.2.14 OGUC	☐	☐	☐
☐	Informe favorable del proyectista de telecomunicaciones y Registro de las mediciones de los puntos de la RIT, si corresponde.	☐	☐	☐
☐	Fotocopia patente municipal al día del Arquitecto y demás profesionales que concurren.	☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente del Revisor Independiente, cuando proceda.	☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente del Inspector Técnico de Obra, cuando proceda.	☐	☐	☐
☐	Documentación que acredite la ejecución de las medidas correspondientes o boletas bancarias o póliza de seguro que garantice las acciones contenidas en el IMIV, cuando corresponda.	☐	☐	☐
☐	Certificado en que conste la transferencia a dominio municipal de los terrenos correspondientes a cesiones para equipamiento.	☐	☐	☐
☐	Otro 1:	☐	☐	☐
☐	Otro 2:	☐	☐	☐

7.1 Proyectos de Instalaciones actualizados, cuando corresponda		Profesional responsable	RUT
☐	Planos de modificaciones de redes de alta tensión.		
☐	Planos de modificaciones de cursos de agua.		
☐	Proyecto de Pavimentación		
☐	Planos de Red de Agua Potable		
☐	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas		
☐	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia		
☐	Proyecto de Aguas Grises		
☐	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público		
☐	Proyecto de Red de Gas.		
☐	Proyecto de Telecomunicaciones.		
☐	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.		
☐	Proyecto de Defensa del terreno.		
☐	Proyecto de Accesibilidad		
☐	Otro:		

7.2 Certificados		Órgano Emisor	Instalador o Prof. Responsable	N° Certificado	Fecha
☐	Certificado de ejecución de la pavimentación y sus obras complementarias.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Redes de Agua Potable y Alcantarillado de Aguas Servidas y Aguas Lluvias.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Redes de Electricidad y Alumbrado Público.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Redes de Gas.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Obras Modificadoras de Cursos de Agua, Redes de Alta Tensión u otros.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Areas Verdes, Plantaciones y Obras de Ornato, emitido por la Municipalidad.		RUT:		
☐	Certificado de registro del proyecto de loteo en el Registro de Proyectos Inmobiliarios (Telecomunicaciones).		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Sistema de Reutilización de Aguas Grises.		RUT:		
☐	Otro:		RUT:		

SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
DE PREDIOS AFECTOS A DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA
QUE SE ACOJAN A COPROPIEDAD INMOBILIARIA

☐ CONDOMINIO TIPO A

☐ CONDOMINIO TIPO B

N° SOLICITUD*

FECHA DE INGRESO*

*A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES			
REGIÓN	Seleccionar Región		
Tipo de Recepción Definitiva	☐ Total	☐ Parcial	
Permiso de Urbanización, que se recibe N°		De fecha	Superficie (m²)
*Modificación(es) de Proyecto aprobada(s), solo si corresponde.			
Modificación de Proyecto 1	Resolución N°	De fecha	Superficie (m²)
Modificación de Proyecto 2	Resolución N°	De fecha	Superficie (m²)
*Recepción (es) Definitiva Parcial(es) existente(s), solo si corresponde.			
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°	De fecha	Superficie (m²)
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°	De fecha	Superficie (m²)

*En caso de existir más Modificaciones de Proyecto o Recepciones Definitivas Parciales indicar en la sección "Notas"

1. Predio

1.1 Dirección del Predio	☐ Urbano	☐ Rural	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto.	Rol SII
1.2 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N°, Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

2. Solicitante

Mantiene el propietario que efectuó la solicitud del Permiso	☐ Sí	☐ No
Fecha en que el nuevo propietario concurrió a firmar el correspondiente Permiso *		

*Completar solo en caso que corresponda

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
-----------------------------	--------------------------------------	---

*En caso de existir más de 1 propietario, adjuntar ANEXO con la individualización, firmas y las declaraciones juradas correspondientes.

2.2 Individualización del Propietario			Firma (Persona Natural)
Nombre o Razón Social del Propietario			
R.U.T. Propietario			
Representante del Propietario*			
R.U.T. Representante			
2.3 Domicilio del Propietario o Representante			
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Dpto	Comuna
2.4 Datos de Contacto			
Correo Electrónico	Teléfono		

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.

2.5 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)		
Tipo de Representación	☐ Representante Legal de Persona Jurídica	☐ Otro
Se acredita mediante*		
de fecha _____ reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde) _____		
ante el Notario (Llenar solo si corresponde) _____		
Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)		
Nombre o Razón Social	R.U.T.	
Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)		

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

3. Profesionales

Mantiene los profesionales del Permiso	☐ Sí	☐ No
Documento emitido por la DOM en que consta la comunicación del cambio de profesional*		

*Completar en caso que corresponda. Considerar que según lo dispuesto en el art. 5.1.20 de la OGUC mientras no se haya nominado el nuevo profesional responsable no se podrá proseguir con la tramitación del expediente o la ejecución de la obra, según corresponda.

3.1 Arquitecto				Firma (Profesional Responsable)	
Profesional Responsable					
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa*					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)				Patente ROL N°	
Nombre Vía		N°	N° Local /Of. / Depto	Comuna	
Datos de Contacto					
Correo Electrónico		Teléfono			

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*				Firma (Profesional Responsable)	
Profesional Responsable					
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Constructor o Empresa de Construcción (Dirección)				Patente ROL N°	
Nombre Vía		N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto					
Correo Electrónico			Teléfono		

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

** Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)		☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable				Firma (Profesional Responsable)	
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Profesional (Dirección)		Categoría		Registro	
Nombre Vía		N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto					
Correo Electrónico			Teléfono		

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable		☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable		Firma (Profesional Responsable)			
R.U.T del Profesional Responsable					
Categoría					
Registro					
Domicilio del Revisor (Dirección)					
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna		
Datos de Contacto					
Correo Electrónico		Teléfono			

5. Características de la Recepción solicitada

5.1 Urbanización que se solicita recibir e incorporar al dominio nacional de uso público		
Superficie aprobada (m²)	Superficie que se solicita recibir (m²)	Superficie pendiente por recibir (m²)*

*Sólo en caso de Recepción Definitiva Parcial.

5.2 Destino/s del Espacio Público que se solicita recibir	
---	--

5.3 Descripción de las obras de urbanización que se solicita recibir (Completar en caso de Recepción Parcial)	

6. Modificaciones Menores* (cuando corresponda, art. 5.2.8. de la OGUC)

EL PROPIETARIO Y EL ARQUITECTO QUE SUSCRIBEN ESTA SOLICITUD, DECLARAN QUE LAS OBRAS POR LAS QUE SE SOLICITA LA RECEPCIÓN, TIENEN CAMBIOS RESPECTO DEL PROYECTO APROBADO.	☐ Sí
	☐ No

*Si hubiese cambios, se deberán acompañar los documentos actualizados en los que incidan tales cambios.

6.1 Especificar Obras Menores (cuando corresponda)		
	Detalles Constructivos	
	Instalaciones	
	Terminaciones	

7. Notas (Solo para situaciones especiales)

8. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM →	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.				
	Plano de definitivo que incluya modificaciones al plano aprobado.				
	Planos de la parte que se solicita recibir, en caso de recepción parcial				
	Listado de planos que se reemplazan, agregan o eliminan, cuando corresponda (Art. 5.2.8. de la OGUC)				
	Informe favorable del Revisor Independiente, cuando corresponda.				
	Informe del Arquitecto que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).				
	Informe del Revisor independiente, si lo hubiere, que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).				
	Informe del ITO, si corresponde, que señale que las obras se ejecutaron conforme a las normas técnicas de Construcción aplicables a la ejecución de la obra y al permiso de construcción aprobado, incluidas sus modificaciones.				
	Declaración jurada simple del constructor a cargo de la obra, afirmando que las medidas de gestión y de control de calidad fueron aplicadas (según inciso tercero Art. 143 de la LGUC)				
	Informe en que se detallen las medidas de gestión y de control de calidad adoptadas durante la obra.				
	Libro de obras, conforme contenido Art.1.2.7 y 1.2.14 OGUC				
	Fotocopia patente municipal al día del Arquitecto y demás profesionales que concurren.				
	Certificado de inscripción vigente del Revisor Independiente, cuando proceda.				
	Certificado de inscripción vigente del Inspector Técnico de Obra, cuando proceda.				
	Otro 1:				
	Otro 2:				

8.1 Proyectos de instalaciones actualizados, cuando corresponda		Profesional responsable	RUT		
	Planos de modificaciones de redes de alta tensión.				
	Planos de modificaciones de cursos de agua.				
	Proyecto de Pavimentación				
	Planos de Red de Agua Potable				
	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas				
	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia				
	Proyecto de Aguas Grises				
	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público				
	Proyecto de Red de Gas.				
	Proyecto de Telecomunicaciones.				
	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.				
	Proyecto de Defensa del terreno.				
	Proyecto de Accesibilidad				
	Otro:				
8.2 Certificados		Órgano Emisor	Instalador o Prof. Responsable	Nº Certificado	Fecha
	Certificado de ejecución de la pavimentación y sus obras complementarias.		RUT:		
	Certificado de ejecución de Redes de Agua Potable y Alcantarillado de Aguas Servidas y Aguas Lluvias.		RUT:		
	Certificado de ejecución de Redes de Electricidad y Alumbrado Público.		RUT:		
	Certificado de ejecución de Redes de Gas.		RUT:		
	Certificado de ejecución de Obras Modificadoras de Cursos de Agua, Redes de Alta Tensión u otros.		RUT:		
	Certificado de ejecución de Areas Verdes, Plantaciones y Obras de Ornato, emitido por la Municipalidad.		RUT:		
	Certificado de registro del proyecto en el Registro de Proyectos Inmobiliarios (Telecomunicaciones).		RUT:		
	Certificado de ejecución de Sistema de Reutilización de Aguas Grises.		RUT:		
	Otro:		RUT:		

**SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE
URBANIZACIÓN VOLUNTARIA
EN EL ESPACIO PÚBLICO EXISTENTE**

N° SOLICITUD*
FECHA DE INGRESO*

*A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES					
REGIÓN		Seleccionar Región			
Tipo de Recepción Definitiva		☐ Total		☐ Parcial	
Permiso de Urbanización, que se recibe N°			De fecha		Superficie (m²)
*Modificación(es) de Proyecto aprobada(s), solo si corresponde.					
Modificación de Proyecto 1	Resolución N°		De fecha		Superficie (m²)
Modificación de Proyecto 2	Resolución N°		De fecha		Superficie (m²)
*Recepción (es) Definitiva Parcial(es) existente(s), solo si corresponde.					
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°		De fecha		Superficie (m²)
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°		De fecha		Superficie (m²)

*En caso de existir más Modificaciones de Proyecto o Recepciones Definitivas Parciales indicar en la sección "Notas"

1. Espacio Público que se urbaniza

☐ Urbano	☐ Rural
1.1 Denominación del Espacio Público que se urbaniza	
1.2 Destino del Espacio Público que se urbaniza*	

*Según lo dispuesto en el artículo 2.1.30. de la OGUC

2. Solicitante

2.1 Individualización del Interesado				Firma (Persona Natural)	
Nombre o Razón Social del Interesado					
R.U.T. del Interesado					
Representante del Interesado*					
R.U.T. del Representante					
2.2 Domicilio del Solicitante o Representante					
Nombre Vía		N°	N° Local /Of /Dpto	Comuna	
2.3 Datos de Contacto					
Correo Electrónico				Teléfono	

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.

2.4 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)			
Tipo de Representación	☐ Representante Legal de Persona Jurídica	☐ Otro	
Se acredita mediante* _____			
de fecha _____ reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde) _____			
ante el Notario (Llenar solo si corresponde) _____			
Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)			
Nombre o Razón Social		R.U.T.	
Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)			

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

3. Profesionales

Mantiene los profesionales del Permiso	☐ Sí	☐ No
Documento emitido por la DOM en que consta la comunicación del cambio de profesional*		

*Completar en caso que corresponda. Considerar que según lo dispuesto en el art. 5.1.20. de la OGUC mientras no se haya nominado el nuevo profesional responsable no se podrá proseguir con la tramitación del expediente o la ejecución de la obra, según corresponda.

3.1 Arquitecto		Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable		
R.U.T. del Profesional Responsable		
Razón Social de la Empresa*		
R.U.T. de la Razón Social		

Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico		Teléfono	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable

3.2 Constructor*				Firma (Profesional Responsable)	
Profesional Responsable					
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Constructor o Empresa de Construcción (Dirección)				Patente ROL N°	
Nombre Vía		N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto					
Correo Electrónico		Teléfono			

* Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)		☐ SI	☐ No
Profesional Responsable				Firma (Profesional Responsable)	
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Profesional (Dirección)		Categoría		Registro	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of. / Depto	Comuna		
Datos de Contacto					
Correo Electrónico			Teléfono		

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

^{***} Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable		☐ SI	☐ No
Profesional Responsable		Firma (Profesional Responsable)			
R.U.T. del Profesional Responsable					
Categoría					
Registro					
Domicilio del Revisor (Dirección)					
Nombre Vía		N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto					
Correo Electrónico			Teléfono		

5. Características de la Recepción solicitada

5.1 Urbanización que se solicita recibir		
Superficie aprobada (m²)	Superficie que se solicita recibir (m²)	Superficie pendiente por recibir (m²)*

*Completar en caso de Recepción Definitiva Parcial

5.2 Descripción de las obras de urbanización que se solicita recibir (Completar en caso de Recepción Parcial)

6. Modificaciones Menores* (cuando corresponda, art. 5.2.8. de la OGUC)

EL PROPIETARIO Y EL ARQUITECTO QUE SUSCRIBEN ESTA SOLICITUD, DECLARAN QUE LAS OBRAS POR LAS QUE SE SOLICITA LA RECEPCIÓN, TIENEN CAMBIOS RESPECTO DEL PROYECTO APROBADO.	☐	Sí
	☐	No

*Si hubiese cambios, se deberán acompañar los documentos actualizados en los que incidan tales cambios.

6.1 Especificar Obras Menores (cuando corresponda)		
☐	Detalles Constructivos	
☐	Instalaciones	
☐	Terminaciones	

7. Notas (Solo para situaciones especiales)

8. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM →	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.				
	Plano definitivo de la urbanización que incluya modificaciones al plano aprobado.				
	Planos de la parte que se solicita recibir, en caso de recepción parcial				
☐	Listado de planos que se reemplazan, agregan o eliminan, cuando corresponda (Art. 5.2.8. de la OGUC)		☐	☐	☐
☐	Informe favorable del Revisor Independiente, cuando corresponda.		☐	☐	☐
☐	Informe del Arquitecto que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).		☐	☐	☐
☐	Informe del Revisor independiente, si lo hubiere, que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).		☐	☐	☐
☐	Informe del ITO, si corresponde, que señale que las obras se ejecutaron conforme a las normas técnicas de Construcción aplicables a la ejecución de la obra y al permiso de construcción aprobado, incluidas sus modificaciones.		☐	☐	☐
☐	Declaración jurada simple del constructor a cargo de la obra, afirmando que las medidas de gestión y de control de calidad fueron aplicadas (según inciso tercero Art. 143 de la LGUC)		☐	☐	☐
☐	Informe en que se detallen las medidas de gestión y de control de calidad adoptadas durante la obra.		☐	☐	☐
☐	Libro de obras, conforme contenido Art.1.2.7 y 1.2.14 OGUC		☐	☐	☐
☐	Fotocopia patente municipal al día del Arquitecto y demás profesionales que concurren.		☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente del Revisor Independiente, cuando proceda.		☐	☐	☐
☐	Certificado de inscripción vigente del Inspector Técnico de Obra, cuando proceda.		☐	☐	☐
☐	Otro 1:		☐	☐	☐
☐	Otro 2:		☐	☐	☐
8.1 Proyectos de instalaciones actualizados, cuando corresponda		Profesional responsable	RUT		
☐	Planos de modificaciones de redes de alta tensión.				
☐	Planos de modificaciones de cursos de agua.				
☐	Proyecto de Pavimentación				
☐	Planos de Red de Agua Potable				
☐	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas				
☐	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia				
☐	Proyecto de Aguas Grises				
☐	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público				
☐	Proyecto de Red de Gas.				
☐	Proyecto de Telecomunicaciones.				
☐	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.				
☐	Proyecto de Defensa del terreno.				
☐	Proyecto de Accesibilidad				
☐	Otro:				

8.2 Certificados		Órgano Emisor	Instalador o Prof. Responsable		Nº Certificado	Fecha
	Certificado de ejecución de la pavimentación y sus obras complementarias.					
			RUT:			
	Certificado de ejecución de Redes de Agua Potable y Alcantarillado de Aguas Servidas y Aguas Lluvias.					
			RUT:			
	Certificado de ejecución de Redes de Electricidad y Alumbrado Público.					
			RUT:			
	Certificado de ejecución de Redes de Gas.					
			RUT:			
	Certificado de ejecución de Obras Modificadoras de Cursos de Agua, Redes de Alta Tensión u otros.					
			RUT:			
	Certificado de ejecución de Áreas Verdes, Plantaciones y Obras de Ornato, emitido por la Municipalidad.					
			RUT:			
	Certificado de registro del proyecto de loteo en el Registro de Proyectos Inmobiliarios (Telecomunicaciones).					
			RUT:			
	Certificado de ejecución de Sistema de Reutilización de Aguas Grises.					
			RUT:			
	Otro:					
			RUT:			

**SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LAS OBRAS
DE URBANIZACIÓN Y CESIÓN VOLUNTARIA
AL INTERIOR DE UN PREDIO**

N° SOLICITUD*
FECHA DE INGRESO*

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES					
REGIÓN		Seleccionar Región			
Tipo de Recepción Definitiva		☐ Total		☐ Parcial	
Permiso de Urbanización, que se recibe	N°		De fecha		Superficie (m²)
*Modificación(es) de Proyecto aprobada(s), solo si corresponde.					
Modificación de Proyecto 1	Resolución N°		De fecha		Superficie (m²)
Modificación de Proyecto 2	Resolución N°		De fecha		Superficie (m²)
*Recepción (es) Definitiva Parcial(es) existente(s), solo si corresponde.					
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°		De fecha		Superficie (m²)
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°		De fecha		Superficie (m²)

*En caso de existir más Modificaciones de Proyecto o Recepciones Definitivas Parciales indicar en la sección "Notas"

1. Predio

1.1 Dirección del Predio		☐ Urbano		☐ Rural	
Nombre Vía		N°	N° Local /Of./ Depto.		Rol SI
1.2 Datos Catastrales del Predio (Usar solo en caso de contar con esta información)					
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población		Manzana		Lote

*Indicar el N°. Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

2. Solicitante

Mantiene el propietario que efectuó la solicitud del Permiso	☐ Sí	☐ No
Fecha en que el nuevo propietario concurrió a firmar el correspondiente Permiso *		

*Completar solo en caso que corresponda

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
------------------------------------	--------------------------------------	---

*En caso de existir más de 1 propietario, adjuntar ANEXO con la individualización, firmas y las declaraciones juradas correspondientes.

2.2 Individualización del Propietario		Firma (Persona Natural)
Nombre o Razón Social del Propietario		
R.U.T. del Propietario		
Representante del Propietario*		
R.U.T. del Representante		

2.3 Domicilio del Propietario o Representante			
Nombre Vía	Nº	Nº Local /Of /Dpto	Comuna

2.4 Datos de Contacto			
Correo Electrónico		Teléfono	

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.

2.5 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)			
Tipo de Representación	☐ Representante Legal de Persona Jurídica	☐ Otro	
Se acredita mediante* _____			
de fecha _____ reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde) _____			
ante el Notario (Llenar solo si corresponde) _____			
Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)			
Nombre o Razón Social		R.U.T.	
Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)			

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

3. Profesionales

Mantiene los profesionales del Permiso	☐ Sí	☐ No
Documento emitido por la DOM en que consta la comunicación del cambio de profesional*		

*Completar en caso que corresponda. Considerar que según lo dispuesto en el art. 5.1.20 de la OGUC mientras no se haya nominado el nuevo profesional responsable no se podrá proseguir con la tramitación del expediente o la ejecución de la obra según corresponda

3.1 Arquitecto			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T. del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa*			
R.U.T. de la Razón Social			
Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T. del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa**			
R.U.T. de la Razón Social			
Domicilio del Constructor o Empresa de Construcción (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico			Teléfono

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)		☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)		
R.U.T. del Profesional Responsable					
Razón Social de la Empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					
Domicilio del Profesional (Dirección)		Categoría			
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna		
Datos de Contacto					
Correo Electrónico				Teléfono	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable		☐ Sí	☐ No
Profesional Responsable			Firma (Profesional Responsable)		
R.U.T. del Profesional Responsable					
Categoría					
Registro					
Domicilio del Revisor (Dirección)					
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna		
Datos de Contacto					
Correo Electrónico				Teléfono	

5. Características de la Recepción solicitada

5.1 Urbanización que se solicita recibir e incorporar al dominio nacional de uso público		
Superficie aprobada (m²)	Superficie que se solicita recibir (m²)	Superficie pendiente por recibir (m²)*

*Sólo en caso de Recepción Definitiva Parcial.

5.2 Principales características de la obra que se solicita recibir e incorporar al dominio nacional de uso público	
Destino del Espacio Público que se recibe*	
Distancia entre líneas oficiales del espacio que se recibe (m)**	
Vía existente con la que se conecta el área a recibir, cuando corresponda***	

*Destino según lo dispuesto en el artículo 2.1.30. de la OGUC respecto del Espacio Público

**Completar en caso de proponer circulación. Esta distancia no puede ser mayor a 30m en predios que no se encuentran afectos a utilidad pública.

***En predios que no están afectos a utilidad pública, las obras no podrán quedar desvinculadas del espacio público existente destinado a vialidad.

5.2 Descripción de las obras de urbanización que se solicita recibir (Completar en caso de Recepción Parcial)

6. Modificaciones Menores* (cuando corresponda, art. 5.2.8. de la OGUC)

EL PROPIETARIO Y EL ARQUITECTO QUE SUSCRIBEN ESTA SOLICITUD, DECLARAN QUE LAS OBRAS POR LAS QUE SE SOLICITA LA RECEPCIÓN, TIENEN CAMBIOS RESPECTO DEL PROYECTO APROBADO.

SI

No

*Si hubiese cambios, se deberán acompañar los documentos actualizados en los que incidan tales cambios.

6.1 Especificar Obras Menores (cuando corresponda)

Detalles Constructivos

Instalaciones

Terminaciones

7. Notas (Solo para situaciones especiales)

8. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM →	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.				
	Plano definitivo de las obras urbanización definitiva que incluya modificaciones al plano aprobado.				
	Planos de la parte que se solicita recibir, en caso de recepción parcial				
	Listado de planos que se reemplazan, agregan o eliminan, cuando corresponda (Art. 5.2.8. de la OGUC)				
	Informe favorable del Revisor Independiente, cuando corresponda.				
	Informe del Arquitecto que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).				
	Informe del Revisor Independiente, si lo hubiere, que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).				
	Informe del ITO, si corresponde, que señale que las obras se ejecutaron conforme a las normas técnicas de Construcción aplicables a la ejecución de la obra y al permiso de construcción aprobado, incluidas sus modificaciones.				
	Declaración jurada simple del constructor a cargo de la obra, afirmando que las medidas de gestión y de control de calidad fueron aplicadas (según inciso tercero Art. 143 de la LGUC)				
	Informe en que se detallen las medidas de gestión y de control de calidad adoptadas durante la obra.				
	Libro de obras, conforme contenido Art.1.2.7 y 1.2.14 OGUC				
	Fotocopia patente municipal al día del Arquitecto y demás profesionales que concurren.				
	Certificado de inscripción vigente del Revisor Independiente, cuando proceda.				
	Certificado de inscripción vigente del Inspector Técnico de Obra, cuando proceda.				
	Otro 1:				
	Otro 2:				

8.1 Proyectos de instalaciones actualizados, cuando corresponda		Profesional responsable	RUT		
☐	Planos de modificaciones de redes de alta tensión.				
☐	Planos de modificaciones de cursos de agua.				
☐	Proyecto de Pavimentación				
☐	Planos de Red de Agua Potable				
☐	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas				
☐	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia				
☐	Proyecto de Aguas Grises				
☐	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público				
☐	Proyecto de Red de Gas.				
☐	Proyecto de Telecomunicaciones.				
☐	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.				
☐	Proyecto de Defensa del terreno.				
☐	Proyecto de Accesibilidad				
☐	Otro:				
8.2 Certificados		Órgano Emisor	Instalador o Prof. Responsable	N° Certificado	Fecha
	Certificado de ejecución de la pavimentación y sus obras complementarias.		RUT:		
	Certificado de ejecución de Redes de Agua Potable y Alcantarillado de Aguas Servidas y Aguas Lluvias.		RUT:		
	Certificado de ejecución de Redes de Electricidad y Alumbrado Público.		RUT:		
	Certificado de ejecución de Redes de Gas.		RUT:		
	Certificado de ejecución de Obras Modificadoras de Cursos de Agua, Redes de Alta Tensión u otros.		RUT:		
	Certificado de ejecución de Areas Verdes, Plantaciones y Obras de Ornato, emitido por la Municipalidad.		RUT:		
	Certificado de registro del proyecto de loteo en el Registro de Proyectos Inmobiliarios (Telecomunicaciones).		RUT:		
	Certificado de ejecución de Sistema de Reutilización de Aguas Grises.		RUT:		
	Otro:		RUT:		

COMPROBANTE DE INGRESO DE SOLICITUD
DE OBRAS DE URBANIZACIÓN

SOLICITUD N°
FECHA DE INGRESO

SOLICITUD DE:

☐ APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO	☐ PERMISO	☐ MODIFICACIÓN DE PROYECTO	☐ RECEPCION DEFINITIVA
--	-------------------------------	--	--

DE: (Las siguientes obras de urbanización)

ELEGIR OPCIÓN

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	
REGIÓN	Seleccionar Región

1. Predio

1.1 Dirección del Predio		☐ Urbano	☐ Rural
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto.	Rol SII

2. Derechos municipales pagados al ingreso de la solicitud, completar si corresponde.

Derechos Municipales Pagados \$		GIM		Fecha	
---------------------------------	--	-----	--	-------	--

TIMBRE DOM	FIRMA FUNCIONARIO DOM
NOMBRE FUNCIONARIO DOM	

NOTA: Este comprobante no constituye resolución que declare acogida a trámite la solicitud, ni reemplaza el examen de admisibilidad formal que debe efectuar el Director de Obras Municipales conforme a la normativa vigente.

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE:

☐ LOTEOTEOTEO con const. simultáneaLOTEO DFLN°2 con const. simultánea

Y DE SUS OBRAS DE URBANIZACIÓN

RESOLUCIÓN N°

FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

ROL SII

REGIÓN

Seleccionar Región

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.

C) La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha

D) El Certificado de Informaciones Previas N° de fecha

Llenar cuando corresponda:

E) La Resolución N° de la misma fecha de esta Resolución que aprueba el Anteproyecto de Edificación.

F) El Informe de Revisor Independiente N° de fecha

G) El Informe Favorable de la SEREMI de Agricultura N° de fecha según el art. 55 de la LGUC.

RESUELVO

- 1.- Aprobar el Anteproyecto deLOTEOTEOTEO con const. simultáneaLOTEO DFL N°2 con const. simultánea y sus obras de urbanización en el predio ubicado en av./calle/caminoN° según planos y demás antecedentes que forman parte de la Solicitud indicada en la letra C) de los VISTOS.

2.- Dejar constancia que su vigencia será de a contar de esta fecha de acuerdo con el art. 1.4.11. de la OGUC.

3.- Establecer que la aprobación del permiso de loteo queda condicionada a la aprobación previa de las siguientes actuaciones:

4.- Otorgar la presente resolución considerando los siguientes antecedentes:

1. Predio

1.1 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)

Plano que da origen al predio*

Localidad/Villa/Población

Manzana

Lote

*Indicar el N°, Nombre o código identificador asignado por respectiva, según su catastro

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*Un PropietarioMás de un Propietario

2.2 Individualización del Propietario o Promitente Comprador

Nombre o Razón Social del Propietario

R.U.T. del Propietario

Representante del Propietario

R.U.T. del Representante

3. Profesionales

3.1 Arquitecto

Nombre Profesional Responsable

R.U.T. de Profesional Responsable

Razón Social de la empresa*

R.U.T. de la Razón Social

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor IndependienteCuenta con Informe FavorableSíNo

Nombre Profesional Responsable

R.U.T. de Profesional Responsable

5. Características del Predio

5.1 Superficies del Predio

Superficie Total del Predio (m²)

El predio se encuentra afecto a declaratoria de utilidad pública.	☐ Sí	☐ No
Superficie asociada al Área Afecta a Utilidad Pública (m²), completar si corresponde.		
Superficie Neta (m²)*		

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en el caso que corresponda.

5.2 Pendiente Promedio del Predio (%)*	
---	--

**En el caso de predios cuyo pendiente promedio sea de más de 25%, los proyectos de loteo de que trata este artículo deberán adjuntar los proyectos específicos de las obras de defensa que correspondan.*

5.3 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies

5.4 Se encuentra afecto, en áreas de riesgo, restricción o protección.			☐ Sí	☐ No
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda. Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT; Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc.; Áreas, zonas, franjas o radios de restricción por aeropuertos, aeródromos, puertos, torres de alta tensión, etc.

6. Características del Proyecto

6.1 Número total de Lotes propuestos	
--------------------------------------	--

6.2 Destino propuesto*	☐ Vivienda	☐ Industria	☐ Otro Uso
-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

* Información relevante para definir la "densidad de proyecto de loteo, la que se utiliza en el cálculo de las cesiones obligatorias, según art. 2.2.5. de la OGUC

6.3 Características Loteo DFL2 (Completar cuando corresponda)		
Instrumento de Planificación aumenta los tamaños mínimos prediales*	☐ Sí	☐ No

*Aplica sólo cuando se trate de loteos emplazados en predios cuyo pendiente promedio sea de más de 20% en conformidad con lo señalado en inciso cuarto del artículo 6.2.5. de la OGUC

7. Cumplimiento de las Normas Urbanísticas

7.1 Densidad*	Máx. Permitida	Proyectada
* Completar en caso de Vivienda		

* Completar en caso de Vivienda

[illegible]

*Agregar Anexo en caso de haber más Lotes Resultantes

NOTA: Considerar que todo lote resultante de un loteo deberá contar con acceso a una vía de uso público existente, proyectada o prevista en el Instrumento de Planificación Territorial, destinada a circulación vehicular, según lo dispuesto en el artículo 2.3.6 de la OGUC.

7.3 Normas Urbanísticas que afectan al predio		Descripción*	Cómo se da cumplimiento**
☐	Áreas de Riesgo		
☐	Áreas de Protección		
☐	Franjas Afectas a declaratoria de utilidad pública		

*Indicar si el Instrumento de Planificación Territorial considera alguna condición especial

**Completar según corresponda

7.4 Cesiones y Urbanizaciones obligatorias (según art. 2.2.4 y 2.2.5 de la OGUC)					
Densidad del Proyecto (hab/Há)		☒ Hasta 70 hab/Há		☐ Sobre 70 hab/Há	
Áreas Verdes, Deportes y Recreación		Equipamiento		Validad	
% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)
% Total a Ceder					
Superficie Total a Ceder (m²)					

7.5 Cesiones y Urbanizaciones que exceden los porcentajes obligatorios (según art. 2.2.4. de la OGUC)					
El anteproyecto considera cesiones y urbanizaciones por sobre los porcentajes obligatorios				☐ SI	☐ NO
Áreas Verdes, Deportes y Recreación		Equipamiento		Validad	
% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)
% Total a Ceder					
Superficie Total a Ceder (m²)					

7.6 Porcentaje TOTAL a Ceder y Urbanizar (%) (suma ítem 7.4 / 7.5)		
---	--	--

7.7 Superficie TOTAL a Ceder y Urbanizar (m²) (suma ítem 7.4 y 7.5)	
---	--

8. Constancia del monto a consignado al ingreso (Llenar solo en caso que corresponda)

MONTO CONSIGNADO AL INGRESO DE LA SOLICITUD		\$	
MONTO QUE CORRESPONDE AL		%	DE LOS DERECHOS MUNICIPALES
GIRO DE INGRESO MUNICIPAL N°		DE FECHA	

9. Notas (Solo para situaciones especiales)

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	

PERMISO DE:

☐ LOTEOT

☐ LOTEOT con const. simultánea

☐ LOTEOT DFL N°2 con const. simultánea

Y DE SUS OBRAS DE URBANIZACIÓN

PERMISO N°

FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES		ROL SII
REGIÓN	Seleccionar Región	

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha
- D) El Certificado de Informaciones Previas N° de fecha

Llenar cuando corresponda:

- E) La Resolución N° de la misma fecha de esta Resolución que aprueba las Obras de Edificación.
- F) El Anteproyecto N° de fecha
- G) El Informe de Revisor Independiente N° de fecha
- H) El Informe Favorable de la SEREMI de Agricultura N° de fecha según el art. 55 de la LGUC.

RESUELVO

1.- Otorgar el permiso de ☐ LOTEOT ☐ LOTEOT con const. simultánea ☐ LOTEOT DFL N°2 con const. simultánea y de sus obras de urbanización en el predio ubicado en av./calle/camino N° según planos y demás antecedentes que forman parte de la Solicitud indicada en la letra C) de los VISTOS.

2.- Otorgar el presente permiso para la ejecución de las obras de urbanización correspondientes, considerando los siguientes antecedentes:

1. Predio

1.1 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N°. Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
-----------------------------	--------------------------------------	---

*En caso de existir más de 1 propietario, precisar información en la sección "9. Notas"

2.2 Individualización del Propietario	
Nombre o Razón Social del Propietario	
R.U.T. del Propietario	
Representante del Propietario	
R.U.T. del Representante	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa**	
R.U.T. de la Razón Social	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*	Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)	☐ Sí	☐ No
---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa**	
R.U.T. de la Razón Social	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.
**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable				
R.U.T. de Profesional Responsable				

5. Características del Predio

5.1 Superficies del Predio	
Superficie Total del Predio (m²)	
El predio se encuentra afecto a declaratoria de utilidad pública.	☐ Sí ☐ No
Superficie asociada al Área Afecta a Utilidad Pública (m²), completar si corresponde.	
Superficie Neta (m²)*	

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en el caso que corresponda

5.2 Pendiente Promedio del Predio (%)*	
--	--

*En el caso de predios cuyo pendiente promedio sea de más de 25%, los proyectos de loteo de que trata este artículo deberán adjuntar los proyectos específicos de las obras de defensa que correspondan.

5.3 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies.

5.4 Se encuentra afecto, en áreas de riesgo, restricción o protección.		☐ Sí	☐ No	
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda: Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT; Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc.; Áreas, zonas, franjas o radios de restricción por aeropuertos, aeródromos, puertos, torres de alta tensión, etc

6. Características del Proyecto

6.1 Cuenta con Anteproyecto Aprobado (Completar cuando corresponda)		☐ Sí	☐ No
N° de Resolución		De fecha	

6.2 Número total de Lotes propuestos	
--------------------------------------	--

6.3 Destino propuesto*	☐ Vivienda	☐ Industria	☐ Otro Uso
------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

* Información relevante para definir la "densidad de proyecto de loteo, la que se utiliza en el cálculo de las cesiones obligatorias, según art. 2.2.5. de la OGUC.

6.4 Características Loteo DFL2 (Completar cuando corresponda)	
Instrumento de Planificación aumenta los tamaños mínimos prediales*	☐ Sí ☐ No

*Aplica sólo cuando se trate de loteos emplazados en predios cuyo pendiente promedio sea de más de 20% en conformidad con lo señalado en inciso cuarto del artículo 6.2.5 de la OGUC.

7. Cumplimiento de las Normas Urbanísticas

7.1 Densidad*	Máx. Permitida	Proyectada
* Completar en caso de Vivienda		

7.2 Lotes Resultantes*			
Norma Urbanística	Superficie predial mínima (m²)	Frente predial mínimo (m)	Ochavo (m)
Mínimo Exigido / Exigido			
Proyectado por Lote			
N°	Superficie (m²)	Frente Predial (m)	Ochavo (m) (cuando corresponda)

*En caso de haber más Lotes Resultantes precisar en la sección "10. Notas"
NOTA. Considerar que todo lote resultante de un loteo deberá contar con acceso a una vía de uso público existente, proyectada o prevista en el Instrumento de Planificación Territorial, destinada a circulación vehicular, según lo dispuesto en el artículo 2.3.6. de la OGUC.

7.3 Normas Urbanísticas que afectan al predio	Descripción*	Cómo se da cumplimiento**
Áreas de Riesgo		
Áreas de Protección		
Franjas Afectas a declaratoria de utilidad pública		

*Indicar si el Instrumento de Planificación Territorial considera alguna condición especial.
**Completar según corresponda.

7.4 Cesiones y Urbanizaciones obligatorias (según art. 2.2.4 y 2.2.5 de la OGUC)					
Densidad del Proyecto (hab/Há)		☐ Hasta 70 hab/Há	☐ Sobre 70 hab/Há		
Áreas Verdes, Deportes y Recreación		Equipamiento		Vialidad	
% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)
% Total a Ceder					
Superficie Total a Ceder (m²)					

7.5 Cesiones y Urbanizaciones que exceden los porcentajes obligatorios (según art. 2.2.4. de la OGUC)					
Proyecto considera cesiones y urbanizaciones por sobre los porcentajes obligatorios				☐ Sí	☐ NO
Áreas Verdes, Deportes y Recreación		Equipamiento		Vialidad	
% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)
% Total a Ceder					
Superficie Total a Ceder (m2)					

7.6 Porcentaje TOTAL a Ceder y Urbanizar (%) (suma ítem 7.4 y 7.5)	
--	--

7.7 Superficie TOTAL a Ceder y Urbanizar (m²) (suma ítem 7.4 y 7.5)	
---	--

8. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se contemplan	Nombre Profesional Responsable	RUT
Pavimentación		
Agua Potable		
Alcantarillado de aguas Servidas		
Evacuación de Aguas Lluvias		
Alumbrado Público		
Gas		
Telecomunicaciones		
Plantaciones y Obras de Ornato		
☐ Aguas Grises		
Obras de Defensa del Terreno		
Otra:		
Otra:		

9. Cálculo de Derechos

9.1 Cálculo del Monto a pagar			
(a)	AVALÚO FISCAL DEL TERRENO	\$	
(b)	SUBTOTAL 1 DERECHOS MUNICIPALES [(a) x (2% Art. 130 N°1 LGUC)]	%	\$
(c)	DESCUENTO 30% CON INFORME DE REVISOR INDEPENDIENTE [(b) x (30%)]	\$	
(d)	DESCUENTO MONTO CONSIGNADO AL INGRESO DE LA SOLICITUD**	\$	
(e)	TOTAL DERECHOS MUNICIPALES A PAGAR [(b) - (c) - (d)]	(-)	\$
GIRO DE INGRESO MUNICIPAL N°		DE FECHA	

*Las letra (c) debe completarse solo en el caso que corresponda.
**La letra (d) se debe completar únicamente en el caso que al Ingreso de la solicitud se haya consignado un Monto a pagar

10. Notas (Solo para situaciones especiales)

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	

PERMISO DE DIVISI3N DE PREDIO AFECTO A DECLARATORIA DE UTILIDAD P3BLICA Y DE SUS OBRAS DE URBANIZACI3N

N° DE PERMISO
FECHA

DIRECCI3N DE OBRAS MUNICIPALES		ROL SII
REGI3N		

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Org3nica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificaci3n Territorial.
- C) La solicitud de aprobaci3n, los planos y dem3s antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha
- D) El Certificado de Informaciones Previas N° de fecha
- Llenar cuando corresponda:
- G) El Informe de Revisor Independiente N° de fecha
- H) El Informe Favorable de la SEREMI de Agricultura N° de fecha seg3n el art. 55 de la LGUC.

RESUELVO

- 1.- Aprobar el proyecto de DIVISI3N PREDIAL CON AFECTACI3N A UTILIDAD P3BLICA para el predio ubicado en av./calle/camino N°
- Localidad o loteo 3rea Urbana ☒ Rural ☐
- Seg3n planos y dem3s antecedentes que forman parte de la Solicitud indicada en la letra C) y en la letra G) y letra H), -cuando proceda-, de los VISTOS.
- 2.- La presente resoluci3n se aprueba amparada en las siguientes disposiciones especiales: Art. 140 LGUC ☒ Otro. ☐
- 3.- Otorgar el presente permiso para la ejecuci3n de las obras de urbanizaci3n correspondientes, considerando los siguientes antecedentes:

1. Predio

1.1 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta informaci3n)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Poblaci3n	Manzana	Lote

*Indicar el N°, Nombre o c3digo identificador asignado por la direcci3n de obras respectiva, seg3n su catastro

2. Solicitante

2.1 N3mero de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ M3s de un Propietario
-----------------------------	--------------------------------------	---

*En caso de existir m3s de 1 propietario, precisar informaci3n en la secci3n "9. Notas"

2.2 Individualizaci3n del Propietario	
Nombre o Raz3n Social del Propietario	
R.U.T. del Propietario	
Representante del Propietario	
R.U.T. del Representante Legal	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Raz3n Social de la empresa*	
R.U.T. de la Raz3n Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jur3dica) solidariamente responsable

3.3 Constructor*	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Raz3n Social de la empresa**	
R.U.T. de la Raz3n Social	

*Podr3 individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcci3n (persona jur3dica) solidariamente responsable

3.4 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)		Sí ☐	No ☐
Nombre Profesional Responsable					
R.U.T. de Profesional Responsable					
Razón Social de la empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.
**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable		Sí ☐	No ☐
Nombre Profesional Responsable					
R.U.T. de Profesional Responsable					

5. Características del Predio

5.1 Superficie del Predio		
Superficie Total del predio (m2)		
Superficie asociada al Área afecta a Utilidad Pública (m2)		
Superficie neta (m2) *		

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en caso de que corresponda.

5.2 Destino de la Franja Afecta a Utilidad Pública definido por el IPT*		
Corresponde a un ensanche de un espacio público existente		Sí ☐ NO ☐

Completar si corresponde, según lo dispuesto en el art. 59 de la LGUC, que son los terrenos destinados a circulaciones, plazas y parques, incluidos sus ensanches, en las áreas urbanas, así como los situados en el área rural que se destinen a vialidades.

5.3 Frente predial (m)	
-------------------------------	--

5.4 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies

5.4 Se encuentra afecto, en áreas de riesgo, restricción o protección.			☐ Sí	☐ No
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo *	Superficie asociada (m2)	Superficie restante (m2)
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda: Tipo de Riesgo, Recursos Valor Patrimonial, Recursos Valor Natural, Radio de restricción por aeródromo, etc.

6. Características del Proyecto

6.1 Cuenta con Anteproyecto Aprobado (Completar cuando corresponda)		Sí ☐	No ☐
N° de Resolución	De fecha		

6.2 Número total de Lotes propuestos	
---	--

6.3 Cesiones y Urbanizaciones Obligatorias (según art. IPT máximo 30% - Numeral 3 inciso primero Art. 2.2.4. OGUC)		
Tipo de Cesión	Porcentaje a Ceder y Urbanizar (%)	Superficie (m²)
☐ Circulación		
☐ Plaza		
☐ Parques		
Total		

6.4 Cesiones y Urbanizaciones que excedan los porcentajes obligatorios (según art. 2.2.4.de la OGUC)		
Proyecto considera Cesiones Voluntarias		Sí ☐ NO ☐
Circulaciones	Plazas	Parques
Tipo de Cesión	Porcentaje a Ceder y Urbanizar (%)	Superficie (m²)
☐ Circulación		
☐ Plaza		
☐ Parques		
Total		

6.5 Porcentaje TOTAL a Ceder y Urbanizar (%) (suma ítem 6.3 y 6.4)	
---	--

6.6 Superficie TOTAL a Ceder y Urbanizar (m²) (suma ítem 6.3 y 6.4)	
--	--

7. Cumplimiento de las Normas Urbanísticas

7.1 Densidad*	Máx. Permitida	Proyectada
* Completar en caso de Vivienda		

[illegible]

*Agregar Anexo en caso de haber más Lotes Resultantes.

NOTA: Considerar que todo lote resultante de un loteo deberá contar con acceso a una vía de uso público existente, proyectada o prevista en el Instrumento de Planificación Territorial, destinada a circulación vehicular, según lo dispuesto en el artículo 2.3.6, de la OGC.

8. Cálculo de Derechos (A llenar por la DOM si lo considera)

8.1 Cálculo del Monto a pagar				A LLENAR POR LA DOM	
(a)	AVALÚO FISCAL DEL TERRENO			\$	
(b)	SUBTOTAL 1 DERECHOS MUNICIPALES [(a) x (2% Art. 130 N°1 LGUC)]		%	\$	
(c)	DESCUENTO 30% CON INFORME DE REVISOR INDEPENDIENTE [(b) x (30%)]*			\$	
(d)	DESCUENTO MONTO CONSIGNADO AL INGRESO DE LA SOLICITUD**			\$	
(e)	TOTAL DERECHOS MUNICIPALES A PAGAR [(b) - (c) - (d)]		(-)	\$	
GIRO DE INGRESO MUNICIPAL N°				DE FECHA	

*La letra (c) debe completarse solo en el caso que corresponda.

**La letra (d) se debe completar únicamente en el caso que al ingreso de la solicitud se haya consignado un Monto a pagar.

9. Notas (Solo para situaciones especiales)

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	

PERMISO DE URBANIZACIÓN DE PREDIOS
 AFECTOS A UTILIDAD PÚBLICA
 QUE SE ACOJAN A COPROPIEDAD INMOBILIARIA

☐ CONDOMINIO TIPO A
 ☐ CONDOMINIO TIPO B

PERMISO N°
 FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
 REGIÓN
 Rol SII
 Seleccionar Región

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha
- D) El Certificado de Informaciones Previas N° de fecha
- E) La autorización de la Municipalidad para la ejecución de las obras destinadas a urbanizaciones voluntarias.

Llenar cuando corresponda:

- F) El Informe de Revisor Independiente N° de fecha
- G) El Informe Favorable de la SEREMI de Agricultura N° de fecha según el art. 55 de la LGUC.

RESUELVO

1.- Conceder permiso de urbanización en el predio afecto a utilidad pública acogido a copropiedad inmobiliaria ubicado en la av./calle/camino

N°

el cual considera una superficie de m² a ceder y urbanizar según planos y demás antecedentes que forman parte de la Solicitud indicada en la letra C) de los VISTOS.

2. Otorgar el presente permiso para la ejecución de las obras de urbanización, considerando los siguientes antecedentes:

1. Predio

☐ Urbano
 ☐ Rural

1.1 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N° Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*
 ☐ Un Propietario
 ☐ Más de un Propietario

*En caso de existir más de 1 propietario, precisar información en la sección "8. Notas"

2.2 Individualización del Propietario

Nombre o Razón Social del Propietario	
R.U.T. del Propietario	
Representante del Propietario	
R.U.T. del Representante	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto

Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*

Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa**	
R.U.T. de la Razón Social	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)		☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable					
R.U.T. de Profesional Responsable					
Razón Social de la empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					

*Podrá individualizarse hasta antes del Inicio de las obras.
**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable		☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable					
R.U.T. de Profesional Responsable					

5. Características del predio

5.1. Superficie del Predio	
Superficie Total del Predio (m2)	
Superficie asociada al Área Afecta a Utilidad Pública (m²)	
Superficie Neta (m2)*	

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en el caso que corresponda.

5.2 Destino de la Franja Afecta a Utilidad Pública definido por el IPT*	
Corresponde a un ensanche de un espacio público existente	☐ Sí ☐ No

*Completar si corresponde, según lo dispuesto en el artículo 59 de la LGUC, son los terrenos destinados a circulaciones, plazas y parques, incluidos sus ensanches, en las áreas urbanas, así como los situados en el área rural que se destinen a vialidades.

5.3 Frente predial (m)	
-------------------------------	--

5.4 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan al predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas Supletorias" para zonas urbanas no normadas, Art. 28 quinquies

5.5 Se encuentra en áreas de riesgo, restricción o protección.		☐ Sí	☐ No	
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
	Áreas de Riesgo			
	Áreas de Protección			
	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda: Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT. Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc. Áreas, zonas, franjas o radios de restricción por aeropuertos, aeródromos, puertos, torres de alta tensión, etc

6. Características del proyecto

6.1 Cesiones y Urbanizaciones Obligatorias (según IPT, máximo 44% - numeral 2 art. 2.2.4. OGUC)			
Tipo de Cesión		Porcentaje a Ceder y Urbanizar (%)	Superficie (m²)
☐	Circulación		
☐	Plaza		
☐	Parque		
Total			

6.2 Cesiones y Urbanizaciones que excedan los porcentajes obligatorios (según art. 2.2.4. de la OGUC)			
Proyecto considera Cesiones y urbanizaciones que exceden los porcentajes obligatorios		☐ Sí ☐ No	
Tipo de Cesión		Porcentaje a Ceder y Urbanizar (%)	Superficie (m²)
☐	Circulación		
☐	Plaza		
☐	Parque		
Total			

6.3 Porcentaje TOTAL a Ceder y Urbanizar (%) (suma ítem 6.1 y 6.2)	
---	--

6.4 Superficie TOTAL a Ceder y Urbanizar (m²) (suma ítem 6.1 y 6.2)	
--	--

7. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se consideran		Nombre Profesional Responsable	RUT
☐	Pavimentación		
☐	Agua Potable		
☐	Alcantarillado de aguas Servidas		
☐	Evacuación de Aguas Lluvias		
☐	Alumbrado Público		
☐	Gas		
☐	Telecomunicaciones		
☐	Plantaciones y Obras de Ornato		
☐	Aguas Grises		
☐	Obras de Defensa del Terreno		
☐	Otra:		
☐	Otra:		

8. Notas (Sólo para situaciones especiales)

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	

PERMISO DE URBANIZACIÓN VOLUNTARIA
EN EL ESPACIO PÚBLICO EXISTENTE

N° PERMISO
FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	
REGIÓN	Seleccionar Región

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha
- D) La autorización de la Municipalidad para la ejecución de las obras destinadas a urbanizaciones voluntarias.
- E) Las obras se ajustan estrictamente a los trazados contemplados en el Instrumento de Planificación Territorial o a lo señalado en el Plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público PIMEP en el caso que la obra se encuentre contemplada en dicho Plan.
- F) La garantía presentada por el interesado, por el plazo de ejecución de las obras, que cubre el monto total de las mismas.

Llenar cuando corresponda:

- G) Las obras destinadas a circulación quedan conectadas a la vía denominada
cuyo ancho de calzada es de m.
- H) El Informe de Revisor Independiente N° de fecha

RESUELVO

1.- Aprobar el proyecto de urbanizaciones voluntarias en el espacio público denominado
con destino en conformidad con lo dispuesto en el art. 2.1.30. de la OGUC. Lo anterior,
según los planos y demás antecedentes que forman parte de la Solicitud indicada en la letra C) de los VISTOS.

2.- Otorgar el presente permiso para la ejecución de las obras de urbanización correspondientes, considerando los siguientes antecedentes:

1. Espacio Público a urbanizar

☐ Urbano	☐ Rural
------------------------------	-----------------------------

2. Solicitante

2.1 Individualización del Interesado	
Nombre o Razón Social del Interesado	
R.U.T. del Interesado	
Representante del Interesado	
R.U.T. del Representante	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa**	
R.U.T. de la Razón Social	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)		☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable					
R.U.T. de Profesional Responsable					
Razón Social de la empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable		☐ Si	☐ No
Nombre Profesional Responsable					
R.U.T. de Profesional Responsable					

5. Características del Proyecto

5.1 Superficie que se interviene (m²)*	
--	--

*En conformidad con los planos aprobados presentados ante el municipio.

5.2 Principales características de la obra		
La obra que se solicita es parte de un PIMEP*	☐ Si	☐ No
La obra está destinada a circulación	☐ Si	☐ No
Vía existente con la que se conecta el área a urbanizar**		
Ancho de la calzada existente con que se conecta el área a urbanizar (m) **		

*Plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público.

**Completar en caso que la obra a urbanizar esté destinada a circulación.

6. Información relevante para la Garantía (Art. 2.2.4 Bis. de la OGUC)

6.1 Tiempo de ejecución de la obra	
6.2 Monto total de la obra a ejecutar	

7. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se contemplan		Nombre Profesional Responsable	RUT
☐	Pavimentación		
☐	Agua Potable		
☐	Alcantarillado de aguas Servidas		
☐	Evacuación de Aguas Lluvias		
☐	Alumbrado Público		
☐	Gas		
☐	Telecomunicaciones		
☐	Plantaciones y Obras de Ornato		
☐	Aguas Grises		
☐	Obras de Defensa del Terreno		
☐	Otra:		
☐	Otra:		

8. Notas (Solo para situaciones especiales)

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	

PERMISO DE URBANIZACIÓN Y CESIÓN VOLUNTARIA
AL INTERIOR DE UN PREDIO

N° PERMISO
FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES		ROL SII
REGIÓN	Seleccionar Región	

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha
- D) El Certificado de Informaciones Previas N° de fecha
- E) La autorización de la Municipalidad para la ejecución de las obras destinadas a urbanizaciones voluntarias.
- Llenar cuando corresponda:

- F) Las obras destinadas a circulación quedan conectadas a la vía denominada
- G) La distancia entre líneas oficiales de la circulación propuesta es de m.
- H) El Informe de Revisor Independiente N° de fecha

RESUELVO

1.- Aprobar el proyecto de urbanización voluntaria en el predio ubicado en la av./calle/camino

N°

El cual considera una superficie de m² a ceder y urbanizar según planos y demás antecedentes que forman parte de la Solicitud indicada en la letra C) de los VISTOS.

2.- Otorgar el presente permiso para la ejecución de las obras de urbanización, considerando los siguientes antecedentes:

1. Predio

☐ Urbano	☐ Rural		
1.1 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N°, Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
-----------------------------	--------------------------------------	---

*En caso de existir más de 1 propietario, precisar información en la sección "9. Notas"

2.2 Individualización del Propietario

Nombre o Razón Social del Propietario	
R.U.T. del Propietario	
Representante del Propietario	
R.U.T. del Representante	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto

Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*

Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa**	
R.U.T. de la Razón Social	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)		☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable					
R.U.T. de Profesional Responsable					
Razón Social de la empresa**					
R.U.T. de la Razón Social					

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.
**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable		☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable					
R.U.T. de Profesional Responsable					

5. Características del Predio

5.1 Superficies del Predio	
Superficie Total del Predio (m²)	
El predio se encuentra afecto a declaratoria de utilidad Pública.	
☐ Sí	☐ No
Superficie asociada al Área Afecta a Utilidad Pública (m²), completar si corresponde.	
Superficie Neta (m²)*	

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en el caso que corresponda

5.2 Destino de la Franja Afecta a Utilidad Pública definido por el IPT*	
Corresponde a un ensanche de un espacio público existente.	
☐ Sí	☐ No

*Completar si corresponde, según lo dispuesto en el art. 59 de la LGUC, son los terrenos destinados a circulaciones, plazas y parques, incluidos sus ensanches, en las áreas urbanas, así como los situados en el área rural que se destinen a vialidades.

5.3 Frente predial (m)	
------------------------	--

5.4 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies

5.5 Se encuentra en áreas de riesgo, restricción o protección.		☐ Sí	☐ No	
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda: Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT; Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc.; Áreas, zonas, franjas o radios de restricción por aeropuertos, aeródromos, puentes, torres de alta tensión, etc.

6. Características del Proyecto

6.1 Ubicación de la urbanización y cesión dentro del predio	
☐	En la parte del terreno que se debe ceder según el art. 2.2.5 bis de la OGUC*
☐	En la franja afecta a declaratoria de utilidad pública (Cuando corresponda)
☐	En la superficie que no se encuentra afecta a utilidad pública y tampoco se debe ceder según el art. 2.2.5. bis de la OGUC

*En este caso la urbanización y cesión voluntaria se debe recibir de manera previa a la recepción definitiva de las obras de edificación que generan la obligación de cesión asociada al art. 2.2.5 bis de la OGUC.

6.2 Superficies a urbanizar y ceder	
Superficie que se urbaniza y cede (m²)*	
Superficie del predio descontando la superficie a urbanizar y ceder (m²)	
Superficie afecta a utilidad pública que sigue afectando al predio (m²)**	
Superficie que aún debe cederse según el art. 2.2.5 bis de la OGUC (m²)***	

*En conformidad con los planos aprobados presentados ante el municipio.
**Completar en caso que el predio se encuentre afecto a utilidad pública y se ceda y urbanice sólo una parte de la franja afecta a utilidad pública.
***Completar en caso que la urbanización y cesión voluntaria considere sólo una parte de la superficie de terreno que se deba ceder según el art 2.2.5. bis de la OGUC

6.3 Existen edificaciones en el predio*	☐ Sí	☐ No
---	--------------------------	--------------------------

*En caso de existir edificaciones en el predio, éstas deberán seguir cumpliendo con las normas urbanísticas con las que fueron aprobadas y recibidas; o, en su defecto aquellas conforme a las cuales fueron declaradas y archivadas. Aplica criterio establecido en la Circular DDU-ESPECÍFICA N°59/2009.

6.4 Principales características de la obra	
Destino del Espacio Público que se propone (área a ceder y urbanizar)*	
Distancia entre líneas oficiales del espacio a ceder y urbanizar (m)**	
Vía existente con la que se conecta el área a urbanizar, cuando corresponda***	

*Destino según lo dispuesto en el artículo 2.1.30 de la OGUC respecto del Espacio Público.
**Completar en caso de proponer circulación. Esta distancia no puede ser mayor a 30m en predios que no se encuentran afectos a utilidad pública.
***En predios que no están afectos a utilidad pública, las obras no podrán quedar desvinculadas del espacio público existente destinado a vialidad.

7. Cumplimiento de las Normas Urbanísticas

7.1 Normas Urbanísticas*	Exigido	Proyectado
Superficie Predial Mínima (m2)		
Frente Predial Mínimo (m)		

*Completar sólo en caso de que la cesión y urbanización voluntaria no se materialice en una franja afecta a utilidad pública que afecte al predio.

7.2 Normas Urbanísticas que afectan al predio	Descripción*	Cómo se da cumplimiento**
☐ Áreas de Riesgo		
☐ Áreas de Protección		
☐ Franjas Afectas a declaratoria de utilidad pública		

*Indicar si el Instrumento de Planificación Territorial considera alguna condición especial

**Completar según corresponda

8. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se consideran		Nombre Profesional Responsable	RUT
☐	Pavimentación		
☐	Agua Potable		
☐	Alcantarillado de aguas Servidas		
☐	Evacuación de Aguas Lluvias		
☐	Alumbrado Público		
☐	Gas		
☐	Telecomunicaciones		
☐	Plantaciones y Obras de Ornato		
☐	Aguas Grises		
☐	Obras de Defensa del Terreno		
☐	Otra:		
☐	Otra:		

9. Notas (Solo para situaciones especiales)

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE:

☐ LOTEО

☐ LOTEО con const. simultánea

☐ LOTEО DFLN°2 con const. simultánea

Y DE SUS OBRAS DE URBANIZACIÓN

RESOLUCIÓN N°
FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES		ROL SII
REGIÓN	Seleccionar Región	

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha
- D) El Certificado de Informaciones Previas N° de fecha

Llenar cuando corresponda:

- E) La Resolución N° de fecha que aprueba la modificación de proyecto del permiso de edificación.
- F) El informe favorable del Revisor Independiente N° de fecha
- G) El Informe Favorable SEREMI Agricultura N° de fecha según el art. 55 de la LGUC.

RESUELVO

- 1.- Aprobar la modificación de proyecto de ☐ LOTEО ☐ LOTEО con const. simultánea ☐ LOTEО DFL N°2 con const. simultánea y de sus obras de urbanización para el predio ubicado en av./calle/camino N° según planos y demás antecedentes que forman parte de la Solicitud indicada en la letra C) de los VISTOS.
- 2.- Reemplazar y/o adjuntar los planos y/o Especificaciones Técnicas modificados al expediente correspondiente al Permiso N° de fecha según listado adjunto asociado a la solicitud mencionada en la letra C) de los VISTOS.
- 3.- Otorgar el presente permiso para la ejecución de las obras de urbanización correspondientes, considerando los siguientes antecedentes:

Tipo de Modificación de Proyecto*	☐ Total	☐ Parcial	
*En caso de loteos que cuenten con recepciones parciales de las obras de urbanización, sólo podrán modificarse las partes que no hubieren sido recibidas.			
Permiso de Loteo, que se modifica	N°	De fecha	N° de Lotes
Dicho Permiso ya fue modificado con anterioridad a esta presentación.		☐ Sí	☐ No
*Modificación(es) de Proyecto de Edificación existente(s), solo si corresponde.			
Modificación de Proyecto 1	Resolución N°	De fecha	N° de Lotes
Modificación de Proyecto 2	Resolución N°	De fecha	N° de Lotes
*Recepción Definitiva Parcial de Loteo, solo si corresponde. Art. 3.1.9. inciso final OGUC			
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°	De fecha	N° de Lotes
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°	De fecha	N° de Lotes

*En caso de existir más modificaciones de proyectos o recepciones definitivas parciales indicar en la sección "9. Notas"

1. Predio

1.1 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N°, Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
*En caso de existir más de 1 propietario, precisar información en la sección "9. Notas"		
2.2 Individualización del Propietario		
Nombre o Razón Social del Propietario		
R.U.T. del Propietario		
Representante del Propietario		
R.U.T. del Representante		

3. Profesionales

3.1 Arquitecto	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)	☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable				
R.U.T. de Profesional Responsable				
Razón Social de la empresa*				
R.U.T. de la Razón Social				

*Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable				
R.U.T. de Profesional Responsable				

5. Características del Predio

5.1 Superficies del Predio	
Superficie Total del Predio (m²)	
El predio se encuentra afecto a declaratoria de utilidad pública.	☐ Sí ☐ No
Superficie asociada al Área Afecta a Utilidad Pública (m²), completar si corresponde.	
Superficie Neta (m²)*	

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en el caso que corresponda.

5.2 Pendiente Promedio del Predio (%)*	
--	--

*En el caso de predios cuyo pendiente promedio sea de más de 25%, los proyectos de loteo de que trata este artículo deberán adjuntar los proyectos específicos de las obras de defensa que correspondan.

5.3 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies.

5.4 Se encuentra afecto, en áreas de riesgo, restricción o protección.		☐ Sí	☐ No	
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda: Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT; Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc.; Áreas, zonas, franjas o radios de restricción por aeropuertos, aeródromos, puertos, torres de alta tensión, etc.

6. Características del Proyecto

6.1 Número total de Lotes propuestos	Permiso	
	Modificación	

6.2 Destino propuesto*	Permiso	☐ Vivienda	☐ Industria	☐ Otro Uso
	Modificación	☐ Vivienda	☐ Industria	☐ Otro Uso

* Información relevante para definir la "densidad de proyecto de loteo, la que se utiliza en el cálculo de las cesiones obligatorias, según art. 2.2.5. de la OGUC.

6.3 Características Loteo DFL2 (Completar cuando corresponda)	
Instrumento de Planificación aumenta los tamaños mínimos prediales*	☐ Sí ☐ No

*Aplica sólo cuando se trate de loteos emplazados en predios cuyo pendiente promedio sea de más de 20% en conformidad con lo señalado en inciso cuarto del artículo 6.2.5 de la OGUC.

7. Cumplimiento de las Normas Urbanísticas

Se acoge a nuevas normas	☐ Sí ☐ No
--------------------------	---

7.1 Densidad*	Máx. Permitida	Proyectada	
		Permiso	Modificación
* Completar en caso de Vivienda			

7.2 Lotes Resultantes*

[illegible]

*Agregar Anexo en caso de haber más Lotes Resultantes.

NOTA: Considerar que todo lote resultante de un loteo deberá contar con acceso a una vía de uso público existente, proyectada o prevista en el Instrumento de Planificación Territorial, destinada a circulación vehicular, según lo dispuesto en el artículo 2.3.6. de la OGC.

7.3 Normas Urbanísticas que afectan al predio

Descripción*

Cómo se da cumplimiento**

7.3 Normas Urbanísticas que afectan al predio		Descripción*	Evaluación	
			Permiso	Modificación
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Franjas Afectas a declaratoria de utilidad pública			

*Indicar si el Instrumento de Planificación Territorial considera alguna condición especial.

***Completar según corresponda

7.4 Cesiones y urbanizaciones obligatorias (según art. 2.2.4. y 2.2.5 de la OGUC)

Densidad del Proyecto (hab/Há)		☐ Hasta 70 hab/Há		☐ Sobre 70 hab/Há	
Áreas Verdes, Deportes y Recreación		Equipamiento		Vialidad	
% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)	% a Ceder	Superficie (m²)
Totales				Permiso	Modificación
% Total a Ceder					
Superficie Total a Ceder (m²)					

7.5 Cesiones y urbanizaciones que exceden los porcentajes obligatorios (según art. 2.2.4 de la OGUC)

Proyecto considera Cesiones y urbanizaciones que exceden los porcentajes obligatorios				☐ SI	☐ NO
Áreas Verdes, Deportes y Recreación		Equipamiento		Validad	
% a Ceder	Superficie (m ²)	% a Ceder	Superficie (m ²)	% a Ceder	Superficie (m ²)
Totales				Permiso	Modificación
% Total a Ceder					
Superficie Total a Ceder (m ²)					

7.6 Porcentaje TOTAL a Ceder y Urbanizar (%) (suma ítem 7.4 y 7.5)

Permiso	
Modificación	

7.7 Superficie TOTAL a Ceder y Urbanizar (m²) (suma ítem 7.4 y 7.5)

Permiso	
Modificación	

8. Derechos Municipales

8.1 Cálculo del Monto a pagar			A LLENAR POR LA DOM	
(a)	AVALÚO FISCAL DEL TERRENO (PARTE QUE SE MODIFICA)		\$	
(b)	SUBTOTAL 1 DERECHOS MUNICIPALES [(a) x (2% Art. 130 N°1 LGUC)]		%	\$
(c)	DESCUENTO 30% CON INFORME DE REVISOR INDEPENDIENTE [(b) x (30%)]		\$	
TOTAL DERECHOS MUNICIPALES A PAGAR [(b) - (c)]			(-)	\$
GIRO DE INGRESO MUNICIPAL N°			DE FECHA	

*Completar letra (c) solo en el caso que corresponda.

9. Notas (Solo para situaciones especiales)

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE DIVISIÓN DE PREDIO AFECTO A DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA Y DE SUS OBRAS DE URBANIZACIÓN

N° RESOLUCIÓN

FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

ROL SII

REGIÓN

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.

C) La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha

D) El Certificado de Informaciones Previas N° de fecha
- Llenar cuando corresponda:
- F) El informe favorable del Revisor Independiente N° de fecha

G) El Informe Favorable SEREMI Minvu N° de fecha Según el art. 55 de la LGUC

RESUELVO

- 1.- Aprobar la modificación de Autorización de

DIVISIÓN PREDIAL CON AFECTACIÓN A UTILIDAD PÚBLICA

 para el predio ubicado en av./calle/camino N° Localidad o loteo Área

Urbana

Rural

Según planos y demás antecedentes que forman parte de la Solicitud indicada en la letra C) y en la letra G) y letra H), -cuando proceda-, de los VISTOS.
- 2.- Reemplazar y/o adjuntar los planos y/o Especificaciones Técnicas modificados al expediente correspondiente al Permiso N° de fecha según listado adjunto asociado a la solicitud mencionada en la letra C) de los VISTOS.

3.- La presente resolución se aprueba amparada en las siguientes disposiciones especiales:

Art. 140 LGUC

Otro.

4.- Otorgar el presente permiso para la ejecución de las obras de urbanización correspondientes, considerando los siguientes antecedentes:

Autorización de División afecta, que se modifica N°		De fecha		N° de Lotes	
¿Dicha autorización ya fue modificada con anterioridad a esta presentación?				SÍ	No
*Modificación(es) de Autorizaciones de División afecta existente(s) *, solo si corresponde.					
Modificación 1	Resolución N°		De fecha		N° de Lotes
Modificación 2	Resolución N°		De fecha		N° de Lotes

*En caso de existir más modificaciones a la autorización indicar en la sección "9.Notas".

Recepción Definitiva Parcial					
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°		De fecha		N° de Lotes
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°		De fecha		N° de Lotes

*En caso de existir más recepciones parciales al Loteo indicar en la sección "9.Notas".

Tipo de Modificación de Autorización *

Total

Parcial

*En caso de loteos que cuenten con recepciones parciales de las obras de urbanización, sólo podrán modificarse las partes que no hubieren sido recibidas.

1. Predio

1.1 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N°. Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*	Un Propietario ☐	Más de un Propietario ☐
-----------------------------	--------------------------------------	---

*En caso de existir más de 1 propietario, precisar información en la sección "9. Notas"

2.2 Individualización del Propietario	
Nombre o Razón Social del Propietario	
R.U.T. del Propietario	
Representante del Propietario	
R.U.T. del Representante Legal	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)	Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)	☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable			
R.U.T. de Profesional Responsable			
Razón Social de la empresa*			
R.U.T. de la Razón Social			

*Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente	Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable			
R.U.T. de Profesional Responsable			

5. Características del Predio

5.1 Superficie Total del Predio (m²)*	
---------------------------------------	--

*Sin descontar superficie asociada a franjas afectas a utilidad pública ni agregar superficie exterior.

5.2 Pendiente Promedio del Predio (%)*	
--	--

*En el caso de predios cuyo pendiente promedio sea de más de 25%, los proyectos de loteo de que trata este artículo deberán adjuntar los proyectos específicos de las obras de defensa que correspondan.

5.3 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quíntuples.

5.4 Se encuentra afecto, en áreas de riesgo, restricción o protección.			☐ Sí	☐ No
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo	Superficie asociada (m)	Superficie restante (m)
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			
☐	Franjas Afectas a declaratoria de utilidad pública			

6. Características del Proyecto

	Permiso	Modificación
6.1 Número total de Lotes propuestos		

7. Cumplimiento de las Normas Urbanísticas

Se acoge a nuevas normas	☐ Sí	☐ No
--------------------------	--------------------------	--------------------------

7.1 Densidad	Máx. Permitida	Proyectada*	
		Permiso	Modificación
* Completar en caso de Vivienda			

9. Notas (Solo para situaciones especiales)

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor*	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa**	
R.U.T. de la Razón Social	

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)*		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)	☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable				
R.U.T. de Profesional Responsable				
Razón Social de la empresa**				
R.U.T. de la Razón Social				

*Podrá individualizarse hasta antes del inicio de las obras.

**Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable				
R.U.T. de Profesional Responsable				

5. Características del Predio

5.1 Superficie del Predio	
Superficie Total del Predio (m2)	
Superficie asociada al Área Afecta a Utilidad Pública (m²)	
Superficie Neta (m2)*	

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en el caso que corresponda

5.2 Destino de la Franja Afecta a Utilidad Pública definido por el IPT*		
Corresponde a un ensanche de un espacio público existente	☐ Sí	☐ No

*Completar si corresponde, según lo dispuesto en el art. 59 de la LGUC, son los terrenos destinados a circulaciones, plazas y parques, incluidos sus ensanches, en las áreas urbanas, así como los situados en el área rural que se destinen a vialidades.

5.3 Frente Predial (m)	
------------------------	--

5.4 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies.

5.5 Se encuentra en áreas de riesgo, restricción o protección		☐ Sí	☐ No	
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda: Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT; Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc.; Áreas, zonas, franjas o radios de restricción por aeropuertos, aeródromos, puertos, torres de alta tensión, etc.

6. Características del Proyecto

La solicitud modifica las cesiones	☐ Sí	☐ No
------------------------------------	--------------------------	--------------------------

6.1 Cesiones y Urbanizaciones Obligatorias (según IPT, máximo 44% - numeral 2 art. 2.2.4. OGUC)		
Tipo de Cesión	Porcentaje a Ceder y Urbanizar (%)	Superficie (m²)
☐ Circulación		
☐ Plaza		
☐ Parque		
Total		

6.2 Cesiones y Urbanizaciones que excedan los porcentajes obligatorios (según art. 2.2.4.de la OGUC)				
Proyecto considera Cesiones y urbanizaciones que exceden los porcentajes obligatorios			☐ Sí	☐ No
Tipo de Cesión	Porcentaje a Ceder y Urbanizar (%)		Superficie (m²)	
	Permiso	Modificación	Permiso	Modificación
☐ Circulación				
☐ Plaza				
☐ Parque				
Total				

6.3 Porcentaje TOTAL a Ceder y Urbanizar (%) (suma ítem 6.1 y 6.2)	
--	--

6.4 Superficie TOTAL a Ceder y Urbanizar (m²) (suma ítem 6.1 y 6.2)	
---	--

7. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se consideran		Nombre Profesional Responsable	RUT
☐	Pavimentación		
☐	Agua Potable		
☐	Alcantarillado de aguas Servidas		
☐	Evacuación de Aguas Lluvias		
☐	Alumbrado Público		
☐	Gas		
☐	Telecomunicaciones		
☐	Plantaciones y Obras de Ornato		
☐	Aguas Grises		
☐	Obras de Defensa del Terreno		
☐	Otra:		
☐	Otra:		

8. Notas (Sólo para situaciones especiales)

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE:
URBANIZACIÓN VOLUNTARIA
EN EL ESPACIO PÚBLICO EXISTENTE

N° RESOLUCIÓN
FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	
REGIÓN	Seleccionar Región

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha
- D) La autorización de la Municipalidad para la ejecución de las obras destinadas a urbanizaciones voluntarias.
- E) Las obras se ajustan estrictamente a los trazados contemplados en el Instrumento de Planificación Territorial o a lo señalado en el Plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público PIMEP en el caso que la obra se encuentre contemplada en dicho Plan.
- F) La garantía presentada por el interesado, por el plazo de ejecución de las obras, que cubre el monto total de las mismas.

Llenar cuando corresponda:

- G) Las obras destinadas a circulación quedan conectadas a la vía denominada
cuyo ancho de calzada es de m.
- H) El Informe de Revisor Independiente N° de fecha

RESUELVO

1.- Aprobar la modificación de proyecto de la urbanización voluntaria en el espacio público denominado
 con destino

en conformidad con lo dispuesto en el art. 2.1.30. de la OGUC. Lo anterior, según los planos y demás antecedentes que forman parte de la Solicitud indicada en la letra C) de los VISTOS.

2.- Reemplazar y/o adjuntar los planos y/o Especificaciones Técnicas modificados al expediente correspondiente al Permiso N°
de fecha según listado adjunto asociado a la solicitud mencionada en la letra C) de los VISTOS.

3.- Otorgar el presente permiso para la ejecución de las obras de urbanización correspondientes, considerando los siguientes antecedentes:

Tipo de Modificación de Proyecto*		☐ Total	☐ Parcial
Permiso de Urbanización, que se modifica	N°	De fecha	Superficie (m²)
Dicho Permiso ya fue modificado con anterioridad a esta presentación.		☐ Sí	☐ No
*Modificación(es) de Proyecto aprobada(s), solo si corresponde.			
Modificación de Proyecto 1	Resolución N°	De fecha	Superficie (m²)
Modificación de Proyecto 2	Resolución N°	De fecha	Superficie (m²)
*Recepción Definitiva Parcial, solo si corresponde. (Art. 3.1.9. inciso final OGUC)			
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°	De fecha	Superficie (m²)
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°	De fecha	Superficie (m²)

*En caso de existir más modificaciones de proyecto y recepciones parciales indicar en la sección "9. Notas"

1. Espacio Público a urbanizar

☐ Urbano	☐ Rural
------------------------------	-----------------------------

2. Solicitante

2.1 Individualización del Interesado	
Nombre o Razón Social del Interesado	
R.U.T. del Interesado	
Representante del Interesado	
R.U.T. del Representante	

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE:
URBANIZACIÓN DE PREDIOS AFECTOS A UTILIDAD PÚBLICA
QUE SE ACOJAN A COPROPIEDAD INMOBILIARIA

☐ CONDOMINIO TIPO A

☐ CONDOMINIO TIPO B

RESOLUCIÓN N°

FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES		ROL SII
REGIÓN	Seleccionar Región	

VISTOS

- A)

Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B)

Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C)

La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha
- D)

El Certificado de Informaciones Previas N° de fecha
- E)

La autorización de la Municipalidad para la ejecución de as obras destinadas a urbanizaciones voluntarias.
- Llenar cuando corresponda:

F)

El Informe de Revisor Independiente N° de fecha

G)

El Informe Favorable de la SEREMI de Agricultura N° de fecha según el art. 55 de la LGUC.
- RESUELVO
- 1.- Aprobar la modificación de proyecto de la urbanización en el predio ubicado en la av./calle/camino

N° con destino

según lo dispuesto en el art. 2.1.30. de la OGUC y considera una superficie de m².

Lo anterior, según los planos y demás antecedentes que forman parte de la Solicitud indicada en la letra C) de los VISTOS.

2.- Reemplazar y/o adjuntar los planos y/o Especificaciones Técnicas modificados al expediente correspondiente al Permiso N°

de fecha según listado adjunto asociado a la solicitud mencionada en la letra C) de los VISTOS.

3.- Otorgar la presente resolución para modificar el proyecto de urbanización, considerando los siguientes antecedentes:
- | | | | |
|---|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Tipo de Modificación de Proyecto | | ☐ Total | ☐ Parcial |
| Permiso de Urbanización, que se modifica | N° | De fecha | Superficie (m²) |
| Dicho Permiso ya fue modificado con anterioridad a esta presentación. | | ☐ Sí | ☐ No |
| *Modificación(es) de Proyecto aprobada(s), solo si corresponde. | | | |
| Modificación de Proyecto 1 | Resolución N° | De fecha | Superficie (m²) |
| Modificación de Proyecto 2 | Resolución N° | De fecha | Superficie (m²) |
| *Recepción Definitiva Parcial, solo si corresponde. (Art. 3.1.9. inciso final OGUC) | | | |
| Recepción Definitiva Parcial 1 | Certificado N° | De fecha | Superficie (m²) |
| Recepción Definitiva Parcial 2 | Certificado N° | De fecha | Superficie (m²) |
- *En caso de existir más modificaciones de proyecto y recepciones parciales indicar en la sección "8. Notas"
1. Predio
- ☐ Urbano

☐ Rural

1.1 Datos Catastrales del Predio

(Llenar solo en caso de contar con esta información)

Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote
- *Indicar el N° Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.
2. Solicitante
- 2.1 Número de Propietarios*

☐ Un Propietario

☐ Más de un Propietario

2.2 Individualización del Propietario

Nombre o Razón Social del Propietario

R.U.T. del Propietario

Representante del Propietario

R.U.T. del Representante
- Pág 1 de 3

3. Profesionales

3.1 Arquitecto	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)		☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable					
R.U.T. de Profesional Responsable					
Razón Social de la empresa*					
R.U.T. de la Razón Social					

*Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable		☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable					
R.U.T. de Profesional Responsable					

5. Características del Proyecto

5.1 Superficie que se interviene (m²)*	Permiso	
	Modificación	

*En conformidad con los planos aprobados presentados ante el municipio.

5.2 Principales características de la obra			
La obra que se solicita es parte de un PIMEP*	☐ Sí	☐ No	
La obra está destinada a circulación	☐ Sí	☐ No	
Vía existente con la que se conecta el área a urbanizar**			
Ancho de la calzada existente con que se conecta el área a urbanizar (m) **			

*Plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público.

**Completar en caso que la obra a urbanizar esté destinada a circulación.

6. Información relevante para la Garantía (Art. 2.2.4 Bis. de la OGUC)

	Permiso	Modificación
6.1 Tiempo de ejecución de la obra		
6.2 Monto total de la obra a ejecutar		

7. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se contemplan	Nombre Profesional Responsable	RUT
☐ Pavimentación		
☐ Agua Potable		
☐ Alcantarillado de aguas Servidas		
☐ Evacuación de Aguas Lluvias		
☐ Alumbrado Público		
☐ Gas		
☐ Telecomunicaciones		
☐ Plantaciones y Obras de Ornato		
☐ Aguas Grises		
☐ Obras de Defensa del Terreno		
☐ Otra:		
☐ Otra:		

8. Notas (Solo para situaciones especiales)

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE:
URBANIZACIÓN Y CESIÓN VOLUNTARIA
AL INTERIOR DE UN PREDIO

N° RESOLUCIÓN
FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
REGIÓN
Seleccionar Región
ROL SII

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha
- D) El Certificado de Informaciones Previas N° de fecha
- E) La autorización de la Municipalidad para la ejecución de las obras destinadas a urbanizaciones voluntarias.

Llenar cuando corresponda:

- F) Las obras destinadas a circulación quedan conectadas a la vía denominada
- G) La distancia entre líneas oficiales de la circulación propuesta es de m.
- H) El Informe de Revisor Independiente N° de fecha

RESUELVO

- 1.- Aprobar la modificación de proyecto de la urbanización voluntaria en el predio ubicado en la av./calle/camino N° con destino según lo dispuesto en el art. 2.1.30. de la OGUC y considera una superficie de m². Lo anterior, según los planos y demás antecedentes que forman parte de la Solicitud indicada en la letra C) de los VISTOS.
- 2.- Reemplazar y/o adjuntar los planos y/o Especificaciones Técnicas modificados al expediente correspondiente al Permiso N° de fecha según listado adjunto asociado a la solicitud mencionada en la letra C) de los VISTOS.
- 3.- Otorgar la presente resolución para modificar el proyecto de urbanización, considerando los siguientes antecedentes:

Formulario de modificación de proyecto con campos para Tipo de Modificación de Proyecto, Permiso de Urbanización, y Recepción Definitiva Parcial.

*En caso de existir más modificaciones de proyecto y recepciones parciales indicar en la sección "9. Notas"

1. Predio

Formulario de datos catastrales del predio con campos para Urbano/Rural, Datos Catastrales, y Plano de origen.

*Indicar el N°, Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

2. Solicitante

Formulario de datos del solicitante con campos para Número de Propietarios, Individualización del Propietario, y Datos de Representante.

3. Profesionales

3.1 Arquitecto	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)	☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable				
R.U.T. de Profesional Responsable				
Razón Social de la empresa*				
R.U.T. de la Razón Social				

*Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable				
R.U.T. de Profesional Responsable				

5. Características del Predio

5.1 Superficies del Predio	
Superficie Total del Predio (m²)	
El predio se encuentra afecto a declaratoria de utilidad pública.	☐ Sí ☐ No
Superficie asociada al Área Afecta a Utilidad Pública (m²), completar si corresponde.	
Superficie Neta (m²)*	

*Superficie total del predio descontada la superficie asociada a las franjas afectas a utilidad pública, en el caso que corresponda

5.2 Destino de la Franja Afecta a Utilidad Pública definido por el IPT*	
Corresponde a un ensanche de un espacio público existente.	☐ Sí ☐ No

*Completar si corresponde, según lo dispuesto en el art. 59 de la LGUC, son los terrenos destinados a circulaciones, plazas y parques, incluidos sus ensanches, en las áreas urbanas, así como los situados en el área rural que se destinen a vialidades.

5.3 Frente predial (m)	
------------------------	--

5.4 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies.

5.5 Se encuentra en áreas de riesgo, restricción o protección.		☐ Sí	☐ No	
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda. Tipo de Riesgo, Recursos Valor Patrimonial, Recursos Valor Natural, Radio de restricción por aeródromo, etc.

6. Características del Proyecto

6.1 Ubicación de la urbanización y cesión dentro del predio	
☐	En la parte del terreno que se debe ceder según el art. 2.2.5 bis de la OGUC*
☐	En la franja afecta a declaratoria de utilidad pública (Cuando corresponda)
☐	En la superficie que no se encuentra afecta a utilidad pública y tampoco se debe ceder según el art. 2.2.5. bis de la OGUC

*En este caso la urbanización y cesión voluntaria se debe recibir de manera previa a la recepción definitiva de las obras de edificación que generan la obligación de cesión asociada al art. 2.2.5 bis de la OGUC.

6.2 Superficies a urbanizar y ceder	Permiso	Modificación
Superficie que se urbaniza y cede (m²)*		
Superficie del predio descontando la superficie a urbanizar y ceder (m²)		
Superficie afecta a utilidad pública que sigue afectando al predio (m²)**		
Superficie que aún debe cederse según el art. 2.2.5 bis de la OGUC (m²)***		

*En conformidad con los planos aprobados presentados ante el municipio.

**Completar en caso que el predio se encuentre afecto a utilidad pública y se ceda y urbanice sólo una parte de la franja afecta a utilidad pública.

***Completar en caso que la urbanización y cesión voluntaria considere sólo una parte de la superficie de terreno que se deba ceder según el art 2.2.5. bis de la OGUC.

6.3 Existen edificaciones en el predio*	☐ Si	☐ No
---	--------------------------	--------------------------

*En caso de existir edificaciones en el predio, estas deberán seguir cumpliendo con las normas urbanísticas con las que fueron aprobadas y recibidas; o, en su defecto aquellas conforme a las cuales fueron declaradas y archivadas. Aplica criterio establecido en la Circular DDU-ESPECÍFICA N°59/2009.

6.4 Principales características de la obra	Permiso	Modificación
Destino del Espacio Público que se propone (área a ceder y urbanizar)*		
Distancia entre líneas oficiales del espacio a ceder y urbanizar (m)**		
Vía existente con la que se conecta el área a urbanizar, cuando corresponda***		

*Destino según lo dispuesto en el artículo 2.1.30. de la OGUC respecto del Espacio Público.
**Completar en caso de proponer circulación. Esta distancia no puede ser mayor a 30m en predios que no se encuentran afectos a utilidad pública.
***En predios que no están afectos a utilidad pública, las obras no podrán quedar desvinculadas del espacio público existente destinado a vialidad.

7. Cumplimiento de las Normas Urbanísticas

7.1 Normas Urbanísticas*	Aprobado	Exigido	Modificación
Superficie Predial Mínima (m2)			
Frente Predial Mínimo (m)			

*Completar sólo en caso de que la cesión y urbanización voluntaria no se materialice en una franja afecta a utilidad pública que afecte al predio

7.2 Normas Urbanísticas que afectan al predio	Descripción*	Cómo se da cumplimiento**	
		Permiso	Modificación
☐ Áreas de Riesgo			
☐ Áreas de Protección			
☐ Franjas Afectas a declaratoria de utilidad pública			

*Indicar si el Instrumento de Planificación Territorial considera alguna condición especial.
**Completar según corresponda.

8. Obras de urbanización que se contemplan

Proyectos que se consideran		Nombre Profesional Responsable	RUT
☐	Pavimentación		
☐	Agua Potable		
☐	Alcantarillado de aguas Servidas		
☐	Evacuación de Aguas Lluvias		
☐	Alumbrado Público		
☐	Gas		
☐	Telecomunicaciones		
☐	Plantaciones y Obras de Ornato		
☐	Aguas Grises		
☐	Obras de Defensa del Terreno		
☐	Otra:		
☐	Otra:		

9. Notas (Solo para situaciones especiales)

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN:

☐ LOTE

☐ LOTE con const. simultánea

☐ LOTE DFLN°2 con const. simultánea

CERTIFICADO N°
FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES		ROL SII
REGIÓN	Seleccionar Región	

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) Las disposiciones del artículo 7° de la Ley N°18.168, ley general de Telecomunicaciones, tratándose de proyectos de edificación que correspondan a proyectos inmobiliarios que deban registrarse en el registro de proyectos inmobiliarios RPI.
- D) La solicitud De recepción definitiva y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha
- E) El informe del arquitecto que señala que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones.

Llenar cuando corresponda:

- F) El Certificado de Recepción Definitiva N° de fecha que recibe las obras de edificación.
- G) El informe favorable del Revisor Independiente N° de fecha

RESUELVO

1.- Otorgar Certificado de Recepción Definitiva del y sus obras de urbanización, ubicado en la calle/avenida/camino

N° de conformidad a los planos y antecedentes timbrados por esta DOM, que forman parte del presente certificado, correspondientes a la solicitud mencionada en la letra C) de los VISTOS.

2.- Dejar constancia que el presente certificado reemplaza el certificado de obras de urbanización garantizadas N° de fecha: (Si corresponde).

3.- Otorgar el presente certificado considerando los siguientes antecedentes:

Permiso de Loteo, que se recibe	N°		De fecha		N° de Lotes	
*Modificación(es) de Proyecto de Loteo existente, solo si corresponde.						
Modificación de Proyecto 1	Resolución N°		De fecha		N° de Lotes	
Modificación de Proyecto 2	Resolución N°		De fecha		N° de Lotes	
*Recepción (es) Definitiva Parcial(es) existente(s), solo si corresponde.						
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°		De fecha		N° de Lotes	
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°		De fecha		N° de Lotes	

*En caso de existir más Modificaciones de Proyecto o Recepciones Definitivas Parciales indicar en la sección "Notas"

1. Predio

1.1 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N° Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*	Un Propietario	Más de un Propietario
-----------------------------	----------------	-----------------------

*En caso de existir más de 1 propietario, precisar información en la sección "7. Notas"

2.2 Individualización del Propietario	
Nombre o Razón Social del Propietario	
R.U.T. del Propietario	
Representante del Propietario	
R.U.T. del Representante Legal	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)	☒ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable				
R.U.T. de Profesional Responsable				
Razón Social de la empresa*				
R.U.T. de la Razón Social				

*Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable				
R.U.T. de Profesional Responsable				

5. Características de la Recepción

5.1 Número de Lotes respecto de los cuales se autoriza su transferencia de dominio		
Número de lotes aprobados	Número de lotes cuya transferencia de dominio se autoriza	Número de lotes pendientes de autorizar

[illegible]

* En caso de existir más lotes, precisar información en la sección "7. Notas"

****Individuallar los Lotes en conformidad con lo aprobado en el Permiso incluidas sus modificaciones.**

5.3 Descripción de las obras de urbanización que se reciben. (Completar en caso de Recepción Parcial)	

5.4 Superficie de urbanización y cesión que recibe e incorpora al dominio nacional de uso público.					
Áreas Verdes, Deportes y Recreación		Equipamiento		Vialidad	
Superficie aprobada (m²)	Superficie que se recibe (m²)	Superficie aprobada (m²)	Superficie que se recibe (m²)	Superficie aprobada (m²)	Superficie que se recibe (m²)

5.5 Lotes destinados a equipamiento respecto de los cuales se autoriza su transferencia al dominio municipal*						
N° de Lote**	Superficie (m²)	Frente (m)		N° de Lote**	Superficie (m²)	Frente (m)

* En caso de existir más lotes, precisar información en la sección "7. Notas"

*Individualizar los Lotes en conformidad con lo aprobado en el Permiso incluidas sus modificaciones.

6. Modificaciones Menores* (cuando corresponda, art. 5.2.8. de la OGUC)

LAS OBRAS QUE SE RECIBEN, TIENEN CAMBIOS RESPECTO DEL PROYECTO APROBADO.	☐ Sí	☐ No
--	--------------------------	--------------------------

*Si hubiese cambios, se deberán acompañar los documentos actualizados en los que incidan tales cambios.

6.1 Especificar Obras Menores (cuando corresponda)		
☐	Detalles Constructivos	
☐	Instalaciones	
☐	Terminaciones	

7. Notas (Solo para situaciones especiales)

- 7.1 Deberá solicitar en el Servicio de Impuestos Internos la asignación de Roles de avalúo para los lotes cuyas obras se reciben, y archivar los planos de la parte recibida con el presente Certificado en el Conservador de Bienes Raíces.
- 7.2. Anótese en el registro especial de esta D.O.M., archívese los originales del (los) plano(s) y del presente certificado, y dese copias autorizadas a los interesados.

7.3 Otras Notas:

8. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	8.1 Documentos
	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.
	Plano de loteo definitivo que incluya modificaciones al plano aprobado.
	Planos de la parte que se solicita recibir, en caso de recepción parcial
	Informe favorable del Revisor Independiente, cuando corresponda.
	Informe del Arquitecto que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).
	Informe del Revisor Independiente, si lo hubiere, que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).
	Informe del ITO, si corresponde, que señale que las obras se ejecutaron conforme a las normas técnicas de Construcción aplicables a la ejecución de la obra y al permiso de construcción aprobado, incluidas sus modificaciones.
	Declaración jurada simple del constructor a cargo de la obra, afirmando que las medidas de gestión y de control de calidad fueron aplicadas (según inciso tercero Art. 143 de la LGUC)
	Informe en que se detallen las medidas de gestión y de control de calidad adoptadas durante la obra.
	Libro de obras, conforme contenido Art.1.2.7 y 1.2.14 OGUC
	Informe favorable del proyectista de telecomunicaciones y Registro de las mediciones de los puntos de la RIT, si corresponde.
	Fotocopia patente municipal al día del Arquitecto y demás profesionales que concurren.
	Certificado de inscripción vigente del Revisor Independiente, cuando proceda.
	Certificado de inscripción vigente del Inspector Técnico de Obra, cuando proceda.
	Documentación que acredite la ejecución de las medidas correspondientes o boletas bancarias o póliza de seguro que garantice las acciones contenidas en el IMIV, cuando corresponda.
☐	Certificado en que conste la transferencia a dominio municipal de los terrenos correspondientes a cesiones para equipamiento.
☐	Otro 1:
☐	Otro 2:

Adjunta	8.2 Proyectos de instalaciones actualizados, cuando corresponda		Profesional responsable		RUT	
	Planos de modificaciones de redes de alta tensión.					
	Planos de modificaciones de cursos de agua.					
	Proyecto de Pavimentación					
	Planos de Red de Agua Potable					
	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas					
	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia					
	Proyecto de Aguas Grises					
	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público					
	Proyecto de Red de Gas.					
	Proyecto de Telecomunicaciones.					
	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.					
	Proyecto de Defensa del terreno.					
	Proyecto de Accesibilidad					
	Otro:					
Adjunta	8.3 Certificados	Órgano Emisor	Instalador o Prof. Responsable	N° Certificado	Fecha	
	Certificado de ejecución de la pavimentación y sus obras complementarias.		RUT:			
	Certificado de ejecución de Redes de Agua Potable y Alcantarillado de Aguas Servidas y Aguas Lluvias.		RUT:			
	Certificado de ejecución de Redes de Electricidad y Alumbrado Público.		RUT:			
	Certificado de ejecución de Redes de Gas.		RUT:			
	Certificado de ejecución de Obras Modificadoras de Cursos de Agua, Redes de Alta Tensión u otros.		RUT:			
	Certificado de ejecución de Areas Verdes, Plantaciones y Obras de Ornato, emitido por la Municipalidad.		RUT:			
	Certificado de registro del proyecto de loteo en el Registro de Proyectos Inmobiliarios (Telecomunicaciones).		RUT:			
	Certificado de ejecución de Sistema de Reutilización de Aguas Grises.		RUT:			
	Otro:		RUT:			

TIMBRE DOM		FIRMA DOM	
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES			

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN: DIVISIÓN PREDIAL CON AFECTACIÓN A UTILIDAD PÚBLICA

CERTIFICADO N°
FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES		ROL SII
REGIÓN		

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) Las disposiciones del artículo 7° de la Ley N°18.168, ley general de Telecomunicaciones, tratándose de proyectos de edificación que correspondan a proyectos inmobiliarios que deban registrarse en el registro de proyectos inmobiliarios RPI.
- D) La solicitud De recepción definitiva y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha
- E) El informe del arquitecto que señala que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones.

Llenar cuando corresponda:

- G) El informe favorable del Revisor Independiente N° de fecha

RESUELVO

1.- Otorgar Certificado de Recepción Definitiva del predio, ubicado en la calle/avenida/camino
 Parcial / Total N°

de conformidad a los planos y antecedentes timbrados por esta DOM que forman parte del presente certificado.

2.- Dejar constancia que el presente certificado reemplaza el certificado de obras de urbanización garantizadas N°
de fecha: (Si corresponde).

3.- Otorgar el presente certificado considerando los siguientes antecedentes:

Autorización de División Afecta, que se recibe N°		De fecha	N° de Lotes
*Modificación(es) de División Afecta existente, solo si corresponde.			
Modificación de Proyecto 1	Resolución N°	De fecha	N° de Lotes
Modificación de Proyecto 2	Resolución N°	De fecha	N° de Lotes
*Recepción (es) Definitiva Parcial(es) existente(s), solo si corresponde.			
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°	De fecha	N° de Lotes
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°	De fecha	N° de Lotes

*En caso de existir más Modificaciones de Proyecto o Recepciones Definitivas Parciales indicar en la sección "6. Notas"

1. Predio

1.1 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N°. Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
-----------------------------	--------------------------------------	---

*En caso de existir más de 1 propietario, precisar información en la sección "6. Notas"

2.2 Individualización del Propietario	
Nombre o Razón Social del Propietario	
R.U.T. del Propietario	
Representante del Propietario	
R.U.T. del Representante Legal	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	

5.5 Superficie de urbanización y cesión que excede el porcentaje máximo y se recibe e incorpora al dominio nacional de uso público.					
Circulaciones		Parques		Plazas	
Superficie aprobada	Superficie a recibir	Superficie aprobada	Superficie a recibir	Superficie aprobada	Superficie a recibir
Total Superficie aprobada					
Total Superficie a recibir					

6. Notas (Solo para situaciones especiales)

7. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	7.1 Documentos
☐	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.
☐	Plano definitivo que incluya modificaciones al plano aprobado.
☐	Planos de la parte que se solicita recibir, en caso de recepción parcial
☐	Informe favorable del Revisor Independiente, cuando corresponda.
☐	Informe del Arquitecto que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).
☐	Informe del Revisor independiente, si lo hubiere, que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).
☐	Informe del ITO, si corresponde, que señale que las obras se ejecutaron conforme a las normas técnicas de Construcción aplicables a la ejecución de la obra y al permiso de construcción aprobado, incluidas sus modificaciones.
☐	Declaración jurada simple del constructor a cargo de la obra, afirmando que las medidas de gestión y de control de calidad fueron aplicadas (según inciso tercero Art. 143 de la LGUC)
☐	Informe en que se detallen las medidas de gestión y de control de calidad adoptadas durante la obra.
☐	Libro de obras, conforme contenido Art.1.2.7 y 1.2.14 OGUC
☐	Informe favorable del proyectista de telecomunicaciones y Registro de las mediciones de los puntos de la RIT, si corresponde.
☐	Fotocopia patente municipal al día del Arquitecto y demás profesionales que concurren.
☐	Certificado de inscripción vigente del Revisor Independiente, cuando proceda.
☐	Certificado de inscripción vigente del Inspector Técnico de Obra, cuando proceda.
☐	Documentación que acredite la ejecución de las medidas correspondientes o boletas bancarias o póliza de seguro que garantice las acciones contenidas en el IMIV, cuando corresponda.
☐	Certificado en que conste la transferencia a dominio municipal de los terrenos correspondientes a cesiones para equipamiento.
☐	Otro 1:
☐	Otro 2:

Adjunta	7.2 Proyectos de instalaciones actualizados, cuando corresponda	Profesional responsable	RUT
☐	Planos de modificaciones de redes de alta tensión.		
☐	Planos de modificaciones de cursos de agua.		
☐	Proyecto de Pavimentación		
☐	Planos de Red de Agua Potable		
☐	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas		
☐	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia		
☐	Proyecto de Aguas Grises		
☐	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público		
☐	Proyecto de Red de Gas.		
☐	Proyecto de Telecomunicaciones.		
☐	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.		
☐	Proyecto de Defensa del terreno.		
☐	Proyecto de Accesibilidad		
☐	Otro:		

Adjunta	7.3 Certificados	Órgano Emisor	Instalador o Prof. Responsable	Nº Certificado	Fecha
☐	Certificado de ejecución de la pavimentación y sus obras complementarias.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Redes de Agua Potable y Alcantarillado de Aguas Servidas y Aguas Lluvias.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Redes de Electricidad y Alumbrado Público.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Redes de Gas.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Obras Modificadoras de Cursos de Agua, Redes de Alta Tensión u otros.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Areas Verdes, Plantaciones y Obras de Ornato, emitido por la Municipalidad.		RUT:		
☐	Certificado de registro del proyecto de loteo en el Registro de Proyectos Inmobiliarios (Telecomunicaciones).		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Sistema de Reutilización de Aguas Grises.		RUT:		
☐	Otro:		RUT:		

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
DE PREDIOS AFECTOS A UTILIDAD PÚBLICA
QUE SE ACOJAN A COPROPIEDAD INMOBILIARIA

☐ CONDOMINIO TIPO A

☐ CONDOMINIO TIPO B

CERTIFICADO N°
FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES		ROL SII
REGIÓN	Seleccionar Región	

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) La solicitud De recepción definitiva y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha
- D) El informe del arquitecto que señala que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones.

Llenar cuando corresponda:

- E) El informe favorable del Revisor Independiente N° de fecha

RESUELVO

1.- Otorgar Certificado de Recepción Definitiva de la cesión y urbanización voluntaria ubicada en la av./calle/camino
Parcial / Total

N°

con destino según lo dispuesto en el art. 2.1.30. de la OGUC de conformidad a los planos y antecedentes
timbrados por esta DOM que forman parte del presente certificado.

2.- Otorgar el presente certificado considerando los siguientes antecedentes:

Permiso de Urbanización, que se recibe	N°	De fecha	Superficie (m²)
*Modificación(es) de Proyecto, solo si corresponde.			
Modificación de Proyecto 1	Resolución N°	De fecha	Superficie (m²)
Modificación de Proyecto 2	Resolución N°	De fecha	Superficie (m²)
*Recepción (es) Definitiva Parcial(es) existente(s), solo si corresponde.			
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°	De fecha	Superficie (m²)
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°	De fecha	Superficie (m²)

*En caso de existir más Modificaciones de Proyecto o Recepciones Definitivas Parciales indicar en la sección "Notas"

1. Predio

☐ Urbano

☐ Rural

1.1 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)

Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N°. Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*

☐ Un Propietario

☐ Más de un Propietario

*En caso de existir más de 1 propietario, precisar información en la sección "7. Notas"

2.2 Individualización del Propietario

Nombre o Razón Social del Propietario	
R.U.T. del Propietario	
Representante del Propietario	
R.U.T. del Representante	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto

Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor

3.2 Constructor	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)

Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)

☐ Sí	☐ No
--------------------------	--------------------------

Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente

Cuenta con Informe Favorable

☐ Sí	☐ No
--------------------------	--------------------------

Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	

5. Características de la Recepción

5.1 Urbanización que se recibe e incorpora al dominio nacional de uso público

Superficie aprobada (m ²)	Superficie que se solicita recibir (m ²)	Superficie pendiente por recibir (m ²)*

*Sólo en caso de Recepción Definitiva Parcial

5.2 Destino/s del Espacio Público que se recibe

5.3 Descripción de las obras de urbanización que se reciben (Completar en caso de Recepción Parcial)

6. Modificaciones Menores* (cuando corresponda, art. 5.2.8. de la OGUC)

EL PROPIETARIO Y EL ARQUITECTO QUE SUSCRIBEN ESTA SOLICITUD, DECLARAN QUE LAS OBRAS POR LAS QUE SE SOLICITA LA RECEPCIÓN, TIENEN CAMBIOS RESPECTO DEL PROYECTO APROBADO.	☐ Sí
	☐ No

*Si hubiese cambios, se deberán acompañar los documentos actualizados en los que incidan tales cambios

6.1 Especificar Obras Menores (cuando corresponda)

	Detalles Constructivos	
	Instalaciones	
	Terminaciones	

7. Notas (Solo para situaciones especiales)

[illegible]

8. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	8.1 Documentos
☐	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.
☐	Plano definitivo de las obras urbanización que incluya modificaciones al plano aprobado.
☐	Planos de la parte que se solicita recibir, en caso de recepción parcial
☐	Listado de planos que se reemplazan, agregan o eliminan, cuando corresponda (Art. 5.2.8. de la OGUC)
☐	Informe favorable del Revisor Independiente, cuando corresponda.
☐	Informe del Arquitecto que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).

☐	Informe del Revisor independiente, si lo hubiere, que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).				
☐	Informe del ITO, si corresponde, que señale que las obras se ejecutaron conforme a las normas técnicas de Construcción aplicables a la ejecución de la obra y al permiso de construcción aprobado, incluidas sus modificaciones.				
☐	Declaración jurada simple del constructor a cargo de la obra, afirmando que las medidas de gestión y de control de calidad fueron aplicadas (según inciso tercero Art. 143 de la LGUC)				
	Informe en que se detallen las medidas de gestión y de control de calidad adoptadas durante la obra.				
	Libro de obras, conforme contenido Art.1.2.7 y 1.2.14 OGUC				
	Informe favorable del proyectista de telecomunicaciones y Registro de las mediciones de los puntos de la RIT, si corresponde.				
	Fotocopia patente municipal al día del Arquitecto y demás profesionales que concurren.				
	Certificado de inscripción vigente del Revisor Independiente, cuando proceda.				
	Certificado de inscripción vigente del Inspector Técnico de Obra, cuando proceda.				
	Documentación que acredite la ejecución de las medidas correspondientes o boletas bancarias o póliza de seguro que garantice las acciones contenidas en el IMIV, cuando corresponda.				
☐	Certificado en que conste la transferencia a dominio municipal de los terrenos correspondientes a cesiones para equipamiento.				
☐	Otro 1:				
☐	Otro 2:				
Adjunta	8.2 Planos	Profesional responsable		RUT	
☐	Planos de modificaciones de redes de alta tensión.				
☐	Planos de modificaciones de cursos de agua.				
☐	Proyecto de Pavimentación				
☐	Planos de Red de Agua Potable				
☐	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas				
☐	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia				
☐	Proyecto de Aguas Grises				
☐	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público				
☐	Proyecto de Red de Gas.				
☐	Proyecto de Telecomunicaciones.				
☐	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.				
☐	Proyecto de Defensa del terreno.				
☐	Proyecto de Accesibilidad				
☐	Otro:				
Adjunta	8.3 Certificados	Órgano Emisor	Instalador o Prof. Responsable	N° Certificado	Fecha
	Certificado de ejecución de la pavimentación y sus obras complementarias.		RUT:		
	Certificado de ejecución de Redes de Agua Potable y Alcantarillado de Aguas Servidas y Aguas Lluvias.		RUT:		
	Certificado de ejecución de Redes de Electricidad y Alumbrado Público.		RUT:		
	Certificado de ejecución de Redes de Gas.		RUT:		
	Certificado de ejecución de Obras Modificadorias de Cursos de Agua, Redes de Alta Tensión u otros.		RUT:		
	Certificado de ejecución de Areas Verdes, Plantaciones y Obras de Ornato, emitido por la Municipalidad.		RUT:		
	Certificado de registro del proyecto de loteo en el Registro de Proyectos Inmobiliarios (Telecomunicaciones).		RUT:		
	Certificado de ejecución de Sistema de Reutilización de Aguas Grises.		RUT:		
	Otro:		RUT:		
TIMBRE DOM			FIRMA DOM		
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES					

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN VOLUNTARIA EN EL ESPACIO PÚBLICO EXISTENTE

Nº CERTIFICADO
FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	
REGIÓN	Seleccionar Región

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) La solicitud De recepción definitiva y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha
- D) El informe del arquitecto que señala que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones.

Llenar cuando corresponda:

- E) El informe favorable del Revisor Independiente N° de fecha

RESUELVO

1.- Otorgar Certificado de Recepción Definitiva de la urbanización voluntaria en el espacio público denominado Parcial / Total

	con destino
--	-------------

de conformidad a los planos y antecedentes timbrados por esta DOM que forman parte del presente certificado.

2.- Otorgar el presente certificado considerando los siguientes antecedentes:

Permiso de Urbanización, que se recibe	N°		De fecha		Superficie (m²)	
*Modificación(es) de Proyecto, solo si corresponde.						
Modificación de Proyecto 1	Resolución N°		De fecha		Superficie (m²)	
Modificación de Proyecto 2	Resolución N°		De fecha		Superficie (m²)	
*Recepción (es) Definitiva Parcial(es) existente(s), solo si corresponde.						
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°		De fecha		Superficie (m²)	
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°		De fecha		Superficie (m²)	

*En caso de existir más Modificaciones de Proyecto o Recepciones Definitivas Parciales indicar en la sección "Notas"

1. Espacio Público que se urbaniza

☐ Urbano	☐ Rural
------------------------------	-----------------------------

2. Solicitante

2.1 Individualización del Interesado	
Nombre o Razón Social del Interesado	
R.U.T. del Interesado	
Representante del Interesado	
R.U.T. del Representante	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.2 Constructor	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de construcción (persona jurídica) solidariamente responsable.

3.3 Inspector Técnico de Obras (ITO)		Cuenta con ITO (según art. 143 de la LGUC)	☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable				
R.U.T. de Profesional Responsable				

Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Revisores

4.1 Revisor Independiente		Cuenta con Informe Favorable	☐ Sí	☐ No
Nombre Profesional Responsable				
R.U.T. de Profesional Responsable				

5. Características de la Recepción

5.1 Urbanización que se recibe		
Superficie aprobada (m²)	Superficie que se recibe (m²)	Superficie pendiente por recibir (m²)

5.2 Descripción de las obras de urbanización que se reciben (Completar en caso de Recepción Parcial)	

6. Modificaciones Menores* (cuando corresponda, art. 5.2.8. de la OGUC)

LAS OBRAS QUE SE RECIBEN, TIENEN CAMBIOS RESPECTO DEL PROYECTO APROBADO.	☐ SI	☐ No
--	--------------------------	--------------------------

*Si hubiese cambios, se deberán acompañar los documentos actualizados en los que incidan tales cambios.

6.1 Especificar Obras Menores (cuando corresponda)		
☐	Detalles Constructivos	
☐	Instalaciones	
☐	Terminaciones	

7. Notas (Solo para situaciones especiales)

8. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	8.1 Documentos
☐	Solicitud firmada por el propietario, arquitecto y los demás profesionales que participan.
☐	Plano definitivo de la urbanización que incluya modificaciones al plano aprobado.
☐	Planos de la parte que se solicita recibir, en caso de recepción parcial
☐	Listado de planos que se reemplazan, agregan o eliminan, cuando corresponda (Art. 5.2.8. de la OGUC)
☐	Informe favorable del Revisor Independiente, cuando corresponda.

☐	Informe del Arquitecto que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).				
☐	Informe del Revisor independiente, si lo hubiere, que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).				
☐	Informe del ITO, si corresponde, que señale que las obras se ejecutaron conforme a las normas técnicas de Construcción aplicables a la ejecución de la obra y al permiso de construcción aprobado, incluidas sus modificaciones.				
☐	Declaración jurada simple del constructor a cargo de la obra, afirmando que las medidas de gestión y de control de calidad fueron aplicadas (según inciso tercero Art. 143 de la LGUC)				
☐	Informe en que se detallen las medidas de gestión y de control de calidad adoptadas durante la obra.				
☐	Libro de obras, conforme contenido Art.1.2.7 y 1.2.14 OGUC				
☐	Fotocopia patente municipal al día del Arquitecto y demás profesionales que concurren.				
☐	Certificado de inscripción vigente del Revisor Independiente, cuando proceda.				
☐	Certificado de inscripción vigente del Inspector Técnico de Obra, cuando proceda.				
☐	Otro 1:				
☐	Otro 2:				
8.2 Proyectos de Instalaciones actualizados, cuando corresponda		Profesional responsable	RUT		
☐	Planos de modificaciones de redes de alta tensión.				
☐	Planos de modificaciones de cursos de agua.				
☐	Proyecto de Pavimentación				
	Planos de Red de Agua Potable				
	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas				
	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia				
	Proyecto de Aguas Grises				
	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público				
	Proyecto de Red de Gas.				
	Proyecto de Telecomunicaciones.				
☐	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.				
☐	Proyecto de Defensa del terreno.				
☐	Proyecto de Accesibilidad				
☐	Otro:				
8.3 Certificados		Órgano Emisor	Instalador o Prof. Responsable	N° Certificado	Fecha
☐	Certificado de ejecución de la pavimentación y sus obras complementarias.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Redes de Agua Potable y Alcantarillado de Aguas Servidas y Aguas Lluvias.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Redes de Electricidad y Alumbrado Público.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Redes de Gas.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Obras Modificadoras de Cursos de Agua, Redes de Alta Tensión u otros.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Areas Verdes, Plantaciones y Obras de Ornato, emitido por la Municipalidad.		RUT:		
☐	Certificado de registro del proyecto de loteo en el Registro de Proyectos Inmobiliarios (Telecomunicaciones).		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Sistema de Reutilización de Aguas Grises.		RUT:		
☐	Otro:		RUT:		
TIMBRE DOM		FIRMA DOM			
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES					

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LAS OBRAS
DE URBANIZACIÓN Y CESIÓN VOLUNTARIA
AL INTERIOR DE UN PREDIO

N° CERTIFICADO
FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES		ROL SII
REGIÓN	Seleccionar Región	

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) La solicitud De recepción definitiva y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha
- D) El informe del arquitecto que señala que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones.

Llenar cuando corresponda:

- E) El informe favorable del Revisor Independiente N° de fecha

RESUELVO

1.- Otorgar Certificado de Recepción Definitiva de la cesión y urbanización voluntaria ubicada en la av./calle/camino Parcial / Total

	N°	
--	----	----------------------

con destino según lo dispuesto en el art. 2.1.30. de la OGUC de conformidad a los planos y antecedentes timbrados por esta DOM que forman parte del presente certificado.

2.- Otorgar el presente certificado considerando los siguientes antecedentes:

Permiso de Urbanización, que se recibe	N°	De fecha	Superficie (m²)
*Modificación(es) de Proyecto, solo si corresponde.			
Modificación de Proyecto 1	Resolución N°	De fecha	Superficie (m²)
Modificación de Proyecto 2	Resolución N°	De fecha	Superficie (m²)
*Recepción (es) Definitiva Parcial(es) existente(s), solo si corresponde.			
Recepción Definitiva Parcial 1	Certificado N°	De fecha	Superficie (m²)
Recepción Definitiva Parcial 2	Certificado N°	De fecha	Superficie (m²)

*En caso de existir más Modificaciones de Proyecto o Recepciones Definitivas Parciales indicar en la sección "Notas"

1. Predio

☐ Urbano	☐ Rural		
1.1 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N°, Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
-----------------------------	--------------------------------------	---

*En caso de existir más de 1 propietario, precisar información en la sección "7. Notas"

2.2 Individualización del Propietario	
Nombre o Razón Social del Propietario	
R.U.T. del Propietario	
Representante del Propietario	
R.U.T. del Representante Legal	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable

3.2 Constructor	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	

☐	Informe del Revisor independiente, si lo hubiere, que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo Art. 144 LGUC).
☐	Informe del ITO, si corresponde, que señale que las obras se ejecutaron conforme a las normas técnicas de Construcción aplicables a la ejecución de la obra y al permiso de construcción aprobado, incluidas sus modificaciones.
☐	Declaración jurada simple del constructor a cargo de la obra, afirmando que las medidas de gestión y de control de calidad fueron aplicadas (según inciso tercero Art. 143 de la LGUC)
☐	Informe en que se detallen las medidas de gestión y de control de calidad adoptadas durante la obra.
☐	Libro de obras, conforme contenido Art.1.2.7 y 1.2.14 OGUC
☐	Informe favorable del proyectista de telecomunicaciones y Registro de las mediciones de los puntos de la RIT, si corresponde.
☐	Fotocopia patente municipal al día del Arquitecto y demás profesionales que concurren.
☐	Certificado de inscripción vigente del Revisor Independiente, cuando proceda.
☐	Certificado de inscripción vigente del Inspector Técnico de Obra, cuando proceda.
☐	Documentación que acredite la ejecución de las medidas correspondientes o boletas bancarias o póliza de seguro que garantice las acciones contenidas en el IMIV, cuando corresponda.
☐	Certificado en que conste la transferencia a dominio municipal de los terrenos correspondientes a casiones para equipamiento.
☐	Otro 1:
☐	Otro 2:

Adjunta	8.2 Proyectos de Instalaciones actualizados, cuando corresponda	Profesional responsable	RUT		
☐	Planos de modificaciones de redes de alta tensión.				
☐	Planos de modificaciones de cursos de agua.				
☐	Proyecto de Pavimentación				
☐	Planos de Red de Agua Potable				
☐	Planos de Alcantarillado de Aguas Servidas				
☐	Proyecto de Evacuación de Aguas Lluvia				
☐	Proyecto de Aguas Grises				
☐	Proyecto de Red Eléctrica y/o de Alumbrado Público				
☐	Proyecto de Red de Gas.				
☐	Proyecto de Telecomunicaciones.				
☐	Proyecto de Plantaciones y Obras de Ornato.				
☐	Proyecto de Defensa del terreno.				
☐	Proyecto de Accesibilidad				
☐	Otro:				
Adjunta	8.3 Certificados	Órgano Emisor	Instalador o Prof. Responsable	N° Certificado	Fecha
☐	Certificado de ejecución de la pavimentación y sus obras complementarias.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Redes de Agua Potable y Alcantarillado de Aguas Servidas y Aguas Lluvias.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Redes de Electricidad y Alumbrado Público.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Redes de Gas.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Obras Modificatorias de Cursos de Agua, Redes de Alta Tensión u otros.		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Areas Verdes, Plantaciones y Obras de Ornato, emitido por la Municipalidad.		RUT:		
☐	Certificado de registro del proyecto de loteo en el Registro de Proyectos Inmobiliarios (Telecomunicaciones).		RUT:		
☐	Certificado de ejecución de Sistema de Reutilización de Aguas Grises.		RUT:		
☐	Otro:		RUT:		

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE SUBDIVISIÓN

N° SOLICITUD*
FECHA DE INGRESO*

*A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	
REGIÓN	Seleccionar Región

1. Predio

1.1 Dirección del Predio		☐ Urbano	☐ Rural
Nombre Vía		N°	Rol SII
1.2 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N°. Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectivas, según su catastro.

1.3 Certificado de Informaciones Previas (CIP)	N°		de fecha	
--	----	--	----------	--

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
-----------------------------	--------------------------------------	---

*En caso de existir más de un propietario, adjuntar ANEXO con la individualización, firmas y las declaraciones juradas correspondientes.

2.2 Individualización del Propietario		Firma (Persona Natural)
Nombre o Razón Social del Propietario		
R.U.T. Propietario		
Representante del Propietario*		
R.U.T. Representante		

2.3 Domicilio del Propietario o Representante			
Nombre Vía	N°	N° Local /Of /Dpto	Comuna

2.4 Datos de Contacto			
Correo Electrónico		Teléfono	

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.

2.5 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)		
Tipo de Representación	☐ Representante Legal de Persona Jurídica	☐ Otro
Se acredita mediante* _____		
de fecha _____	reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde) _____	
ante el Notario (Llenar solo si corresponde) _____		
Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)		
Nombre o Razón Social		R.U.T. _____
Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)		

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

2.6 Declaración Jurada de dominio (Según lo dispuesto en el art. 1.2.2. de la OGUC)			
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD SER		Elegir Opción	DEL BIEN RAÍZ ROL DE AVALÚO N°
UBICADO EN			N°
INSCRITO A FOJAS	N°	DEL AÑO	DEL REGISTRO DE PROPIEDAD
DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE		EN EL CUAL SE EMPLAZA LA SUBDIVISIÓN	
PRESENTADA EN ESTA SOLICITUD.			
2.7 Adjunta Plano Topográfico (solo si se acompaña, según lo dispuesto art. 1.4.8. de la OGUC)			☐ Sí ☐ No
Denominado:		De fecha:	
Elaborado por:		De profesión:	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto		Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable		
R.U.T. del Profesional Responsable		
Razón Social de la Empresa*		
R.U.T. de la Razón Social		

Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)			Patente ROL N°	
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna	
Datos de Contacto				
Correo Electrónico		Teléfono		

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Características del predio que se solicita subdividir

4.1 Superficie Total del Predio (m²)	
--	--

4.2 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio

Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies

4.3 Se encuentra en áreas de riesgo, restricción o protección.			☐ Sí	☐ No
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda: Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT, Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc. Áreas, zonas, franjas o radios de restricción por aeropuertos, aeródromos, puertos, torres de alta tensión, etc.

5. Características del Proyecto

5.1 Existen edificaciones en el predio a subdividir*	☐ Sí	☐ No
--	--------------------------	--------------------------

*En caso de existir edificaciones en el predio, éstas deberán seguir cumpliendo con las normas urbanísticas con las que fueron aprobadas y recibidas; o, en su defecto aquellas conforme a las cuales fueron declaradas y archivadas. Ver lo dispuesto en la Circular DDU-ESPECÍFICA N°59/2009.

5.2 Identificación del Permiso o DJ de Inicio y Recepción Definitiva o DJ de Término de la edificación*

Permiso o DJ de Inicio	Recepción o DJ de Término
Nº	Nº
Fecha	Fecha

*Completar sólo si existen edificaciones en el predio que se subdivide, identificando su último Permiso o DJ de Inicio y Recepción o DJ de término de ejecución.

5.3 Número total de predios propuestos	
--	--

6. Cumplimiento de las Normas Urbanísticas

6.1 Predios Resultantes de la subdivisión*

Norma Urbanística	Superficie predial mínima (m²)	Frente predial mínimo (m)	Ochavo (m)
Minimo Exigido / Exigido			

Proyectado por Predio[illegible]

*Agregar Anexo en caso de haber más Predios Resultantes.

NOTA. Considerar que todo predio resultante de un loteo deberá contar con acceso a una vía de uso público existente, proyectada o prevista en el Instrumento de Planificación Territorial, destinada a circulación vehicular, según lo dispuesto en el artículo 2.3.6. de la OGUC.

7. Monto a consignar al ingreso (A llenar por la DOM si lo considera)

7.1 Cálculo del Monto a pagar al ingreso				A LLENAR POR LA DOM	
(a)	AVALÚO FISCAL DEL TERRENO			\$	
(b)	SUBTOTAL 1 DERECHOS MUNICIPALES [(a) x (2% Art. 130 N°1 LGUC)]			%	\$
MONTO CONSIGNADO AL INGRESO DE LA SOLICITUD [				% * x (d)]	\$
GIRO DE INGRESO MUNICIPAL N°				DE FECHA	

** El porcentaje máximo es de 10% del valor del derecho municipal, según lo dispuesto en el art. 126 de la LGUC

8. Notas (Solo para situaciones especiales)

9. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM →	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Solicitud firmada por el propietario y arquitecto.		☐	☐	☐
☐	Original o copia autorizada por Notario del certificado de avalúo fiscal vigente.		☐	☐	☐
☐	Fotocopia del Certificado de Informaciones Previas, salvo que en la solicitud se indique su número y su fecha.		☐	☐	☐
☐	Patente al día del arquitecto.		☐	☐	☐
☐	Autorización MINAGRI cuando corresponda, Art. 55 LGUC.		☐	☐	☐
☐	Levantamiento Topográfico, cuando se haya presentado en conformidad con la declaración del propietario (art. 1.4.8. de la OGUC)		☐	☐	☐
☐	Otro 1:		☐	☐	☐
☐	Otro 2:		☐	☐	☐
Adjunta	9.1 Planos		Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Plano de subdivisión a escala no menor a 1:1.000, con curvas de nivel, dimensiones de los deslindes del terreno, identificación de los lotes resultantes y sus dimensiones, cuadro de superficies de los lotes resultantes y, en su caso, indicación de zonas de restricción y de riesgos que pudieren afectarlo.		☐	☐	☐
☐	Plano de ubicación del terreno a escala no inferior a 1:5.000, con indicación de las vías o espacios de uso público existentes en su proximidad y de otros elementos referenciales relevantes del lugar, que faciliten su identificación.		☐	☐	☐
☐	Plano que grafique la subdivisión predial existente y la propuesta.		☐	☐	☐
☐	Se deberá graficar el cumplimiento normativo de las edificaciones existentes en relación con los nuevos predios resultantes, en el caso que corresponda.		☐	☐	☐
☐	Otro 1:		☐	☐	☐
☐	Otro 2:		☐	☐	☐

2.6 Declaración Jurada de dominio (Según lo dispuesto en el art. 1.2.2. de la OGUC)			
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD SER		Elegir Opción	DE LOS BIENES RAÍCES QUE SE DETALLAN:
ROL DE AVALÚO N°	UBICADO EN AVENIDA / CALLE/ CAMINO		N°
INSCRITO A FOJAS	N°	DEL AÑO	DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE
			EN LOS CUALES SE REALIZA LA
			FUSIÓN DE PREDIOS PRESENTADA EN ESTA SOLICITUD.
2.7 Adjunta Plano Topográfico (sólo si se acompaña, según lo dispuesto art. 1.4.8. de la OGUC)			☐ Sí ☐ No
Denominado:		De fecha:	
Elaborado por:		De profesión:	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto			Firma (Profesional Responsable)
Profesional Responsable			
R.U.T. del Profesional Responsable			
Razón Social de la Empresa*			
R.U.T. de la Razón Social			
Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)			Patente ROL N°
Nombre Vía	N°	N° Local /Of./ Depto	Comuna
Datos de Contacto			
Correo Electrónico	Teléfono		

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Características de los predios que se solicita fusionar En el caso de solicitar fusionar más predios adjuntar anexo.

Predio N°	Superficie (m²)	Frente predial (m)	Existen edificaciones en el Predio	
			☐ Sí ☐ No	☐ No
			☐ Sí ☐ No	☐ No
			☐ Sí ☐ No	☐ No
			☐ Sí ☐ No	☐ No
			☐ Sí ☐ No	☐ No

5. Características de la fusión

5.1 Número total de predios que se fusionan	
5.2 Superficie total del predio resultante de la fusión (m²)	
5.3 Frente predial del predio resultante de la fusión (m)	

6. Monto a consignar al ingreso (A llenar por la DOM si lo considera)

6.1 Cálculo del Monto a pagar al ingreso		A LLENAR POR LA DOM	
(a)	SUBTOTAL 1 FUSIÓN: 1 CUOTA DE AHORRO CORVI	\$	
MONTO CONSIGNADO AL INGRESO DE LA SOLICITUD [		%* x (a)]	\$
GIRO DE INGRESO MUNICIPAL N°		DE FECHA	

*El porcentaje máximo es de 10% del valor del derecho municipal, según lo dispuesto en el art. 126 de la LGUC.

7. Notas (Solo para situaciones especiales)

8. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM →	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Solicitud firmada por el propietario y arquitecto.		☐	☐	☐
☐	Patente al día del arquitecto.		☐	☐	☐
☐	Levantamiento Topográfico, cuando se haya presentado en conformidad con la declaración del propietario (art. 1.4.8. de la OGUC)		☐	☐	☐
☐	Otro 1:		☐	☐	☐
☐	Otro 2:		☐	☐	☐
Adjunta	8.1 Planos		Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Plano de fusión que escala no menor a 1:1000 con información topográfica, que grafique situación anterior y propuesta con roles, medidas, direcciones, datos de inscripción de cada lote, cuadro de superficies identificación de vértices de cada lote y distancia medida de cada deslinde.		☐	☐	☐
☐	Plano ubicación terreno a escala no menor 1:5000		☐	☐	☐
☐	Incorporar cuadro de superficie, identificación de vértices de cada predio, y longitud de cada deslinde.		☐	☐	☐
☐	Otro 1:		☐	☐	☐
☐	Otro 2:		☐	☐	☐

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE SUBDIVISIÓN Y FUSIÓN SIMULTÁNEA

N° SOLICITUD*
FECHA DE INGRESO*

*A llenar por la DOM

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	
REGIÓN	Seleccionar Región

1. Predios. Si su solicitud considera más predios, adjuntar anexo con la información correspondiente a cada predio incluido el ítem 2.6.

1.1 Dirección de los Predios		☐ Urbano	☐ Rural
Nombre Vía		N°	Rol SII
1.2 Datos Catastrales de los Predios (Llenar solo en caso de contar con esta información, completar en el mismo orden del ítem 1.1)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N°, Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

1.3 Certificado de Informaciones Previas (CIP)*	N°		de fecha	
	N°		de fecha	
	N°		de fecha	
	N°		de fecha	
	N°		de fecha	

*Completar en el mismo orden del ítem 1.1 y 1.2

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario	
*De existir más de 1 propietario, todos con dominio sobre la totalidad de los predios, adjuntar ANEXO con la individualización, firmas y las declaraciones juradas.			
2.2 Individualización del Propietario		Firma (Persona Natural)	
Nombre o Razón Social del Propietario			
R.U.T. del Propietario			
Representante del Propietario*			
R.U.T. Representante			
2.3 Domicilio del Propietario o Representante			
Nombre Vía	N°	N° Local /Of /Dpto	Comuna
2.4 Datos de Contacto			
Correo Electrónico		Teléfono	

* Siempre se debe individualizar a una persona natural. Si el representante es una persona jurídica, se debe señalar la persona natural que la representa. La personería de dicha persona se deberá informar en el siguiente apartado.

2.5 Personería del Representante (Llenar solo si corresponde)			
Tipo de Representación	☐ Representante Legal de Persona Jurídica	☐ Otro	
Se acredita mediante*			
de fecha	reducido a Escritura Pública con fecha (Llenar solo si corresponde)		
ante el Notario (Llenar solo si corresponde)			
Individualización del Representante Legal (Cuando es Persona Jurídica o es representado por quien suscribe la solicitud)			
Nombre o Razón Social		R.U.T.	
Instrumento que acredita la personería de quién suscribe la solicitud (Llenar solo si corresponde)			

*Indicar el instrumento mediante el cual se acredita la personería del representante legal, como por ejemplo: Escritura Pública, Poder Notarial, entre otros.

2.6 Declaración Jurada de dominio (Según lo dispuesto en el art. 1.2.2. de la OGUC)

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD SER

Elegir Opción

 DE LOS BIENES RAÍCES QUE SE DETALLAN:

ROL DE AVALÚO N°	UBICADO EN AVENIDA / CALLE/ CAMINO	N°

INSCRITO A FOJAS

N°

DEL AÑO

DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE EN LOS CUALES SE REALIZA LA FUSIÓN DE PREDIOS PRESENTADA EN ESTA SOLICITUD.

2.7 Adjunta Plano Topográfico (solo si se acompaña, según lo dispuesto art. 1.4.6 de la OGUC)

☐ Sí

☐ No

Denominado:

De fecha:

Elaborado por:

De profesión:

3. Profesionales

3.1 Arquitecto

Firma (Profesional Responsable)

Profesional Responsable

R.U.T. del Profesional Responsable

Razón Social de la Empresa*

R.U.T. de la Razón Social

Domicilio del Arquitecto o Empresa de Arquitectura (Dirección)

Patente ROL N°

Nombre Vía

N°

N° Local /Of./ Depto

Comuna

Datos de Contacto

Correo Electrónico

Teléfono

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Características de los predios que se solicitan subdividir y fusionar

4.1 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan a los predios

Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda: "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies.

4.2 Se encuentran en áreas de riesgo, restricción o protección.

☐ Sí

☐ No

Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda: Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT: Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc. Áreas, zonas, franjas o radios de restricción por aeropuertos, aeródromos, puertos, torres de alta tensión, etc.

5. Situación existente En el caso de considerar más predios adjuntar anexo.

Predio N°	Superficie (m2)	Frente predial (m)	Existen edificaciones en el Predio*	
			☐ Sí	☐ No
			☐ Sí	☐ No
			☐ Sí	☐ No
			☐ Sí	☐ No
			☐ Sí	☐ No

6. Situación intermedia propuesta (subdivisión) En el caso de considerar más predios adjuntar anexo.

6.1 Número total de lotes luego de la subdivisión

Predio propuesto N°	Predio existente que da origen N°	Superficie (m²)	Predio propuesto N°	Predio existente que da origen N°	Superficie (m²)

7. Situación final propuesta (fusión) En el caso de considerar más predios adjuntar anexo.

7.1 Número total de predios propuestos luego de la fusión						
7.2 Predios Resultantes						
Norma Urbanística		Superficie predial mínima (m²)		Frente predial mínimo (m)		
Mínimo Exigido según IPT						
Proyectado por Predio						
Predio situación final N°	Predio/s situación intermedia N°*	Superficie (m²)**	Frente Predial (m)	Existen edificaciones en el Lote final propuesto. ***		
				☐ Sí	☐ No	
				☐ Sí	☐ No	
				☐ Sí	☐ No	
				☐ Sí	☐ No	
				☐ Sí	☐ No	
				☐ Sí	☐ No	

*Indicar los predios que dan origen al lote final propuesto.
**El predio que se subdivide debe cumplir con la superficie predial mínima y frente predial mínimo que establezca el IPT, no siendo aplicable este requisito al predio que se fusionara con otro en esta misma solicitud.
***En caso de existir edificaciones, estas deberán seguir cumpliendo con las normas urbanísticas con las que fueron aprobadas y recibidas; o, en su defecto aquellas conforme a las cuales fueron declaradas y archivadas. Ver lo dispuesto en la Circular DDU-ESPECIFICA N°59/2009

8. Monto a consignar al ingreso (A llenar por la DOM si lo considera)

8.1 Cálculo del Monto a pagar al ingreso				A LLENAR POR LA DOM	
(a)	AVALÚO FISCAL DEL TERRENO (Suma de los avalúos)		\$		
(b)	SUBTOTAL 1 SUBDIVISIÓN: [(a) x (2% Art. 130 N°1 LGUC)]		%	\$	
(c)	SUBTOTAL 2 FUSIÓN: 1 CUOTA DE AHORRO CORVI		\$		
(d)	SUBTOTAL 3 SUBDIVISIÓN + FUSIÓN [(b) + (c)]		(+)	\$	
MONTO CONSIGNADO AL INGRESO DE LA SOLICITUD [		% x (d)]	\$		
GIRO DE INGRESO MUNICIPAL N°			DE FECHA		

*El porcentaje máximo es de 10% del valor del derecho municipal, según lo dispuesto en el art. 126 de la LGUC.

9. Notas (Solo para situaciones especiales)

10. Antecedentes que se adjuntan

Adjunta	← A LLENAR POR EL SOLICITANTE	A LLENAR POR LA DOM →	Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Solicitud firmada por el propietario y arquitecto.		☐	☐	☐
☐	Original o copia autorizada por Notario del certificado del avalúo fiscal vigente de todos los predios.		☐	☐	☐
☐	Fotocopia del Certificado de Informaciones Previas, salvo que en la solicitud se indique su número y su fecha.		☐	☐	☐
☐	Patente al día del arquitecto.		☐	☐	☐
☐	Autorización MINAGRI cuando corresponda, Art. 55 LGUC.		☐	☐	☐
☐	Levantamiento Topográfico, cuando se haya presentado en conformidad con la declaración del propietario (art. 1.4.8. de la OGUC)		☐	☐	☐
☐	Otro 1:		☐	☐	☐
☐	Otro 2:		☐	☐	☐
Adjunta	10.1 Planos		Adjunta	No Adjunta	No Aplica
☐	Plano en el que se grafique la situación anterior, la intermedia y la que se aprueba, indicando los lotes involucrados, sus roles, sus medidas perimétrales, la ubicación de los predios y un cuadro de superficies.		☐	☐	☐
☐	Plano de la situación intermedia (subdivisión) a escala no menor a 1:1.000, con curvas de nivel, dimensiones de los deslindes del terreno, identificación de los lotes resultantes y sus dimensiones, cuadro de superficies de los lotes resultantes y, en su caso, indicación de zonas de restricción y de riesgos que pudieren afectarlo.		☐	☐	☐
☐	Plano de la situación propuesta (fusión) indicando los lotes involucrados y sus roles, sus medidas perimétrales, la ubicación de los predios y un cuadro de superficies.		☐	☐	☐
☐	Plano ubicación terreno a escala no menor 1:5000 con indicación de las vías o espacios de uso público existentes en su proximidad y de otros elementos referenciales relevantes del lugar, que faciliten su identificación.		☐	☐	☐
☐	Se deberá graficar el cumplimiento normativo de las edificaciones existentes en relación con los nuevos predios resultantes, en el caso que corresponda.		☐	☐	☐
☐	Otro 1:		☐	☐	☐
☐	Otro 2:		☐	☐	☐

COMPROBANTE DE INGRESO DE SOLICITUD
DE SUBDIVISIONES Y FUSIONES PREDIALES

SOLICITUD N°
FECHA DE INGRESO

SOLICITUD DE:

ELEGIR OPCIÓN

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	
REGIÓN	Seleccionar Región

1. Predio

1.1 Dirección del Predio	☐ Urbano	☐ Rural
Nombre Vía	N°	Rol SII

2. Derechos municipales pagados al ingreso de la solicitud, completar si corresponde.

Derechos Municipales Pagados \$		GIM		Fecha	
---------------------------------	--	-----	--	-------	--

TIMBRE DOM	FIRMA FUNCIONARIO DOM
NOMBRE FUNCIONARIO DOM	

NOTA: Este comprobante no constituye resolución que declare acogida a trámite la solicitud, ni reemplaza el examen de admisibilidad formal que debe efectuar el Director de Obras Municipales conforme a la normativa vigente.

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE SUBDIVISIÓN

RESOLUCIÓN N°
FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES		ROL SII
REGIÓN	Seleccionar Región	

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha
- D) El Certificado de Informaciones Previas N° de fecha

Llenar cuando corresponda:

- E) El Informe Favorable de la SEREMI de Agricultura N° de fecha según el art. 55 de la LGUC.

RESUELVO

1.- Aprobar la subdivisión del predio ubicado en la av./calle/camino

N°

según planos y demás antecedentes que forman parte de la Solicitud indicada en la letra C) de los VISTOS.

2.- Otorgar la presente autorización considerando los siguientes antecedentes:

1. Predio

☐ Urbano	☐ Rural		
1.1 Datos Catastrales del Predio (Llenar solo en caso de contar con esta información)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N° Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
-----------------------------	--------------------------------------	---

*En caso de existir más de un propietario, precisar la información en la sección "8. Notas"

2.2 Individualización del Propietario	
Nombre o Razón Social del Propietario	
R.U.T. del Propietario	
Representante del Propietario	
R.U.T. del Representante	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Características del Predio

4.1 Superficie Total del Predio (m²)			
4.2 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan el predio			
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona	

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quíntulas.

4.3 Se encuentra en áreas de riesgo, restricción o protección.			☐ Si	☐ No
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda: Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT; Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc.; Áreas, zonas, franjas o radios de restricción por aeropuertos, aeródromos, puertos, torres de alta tensión, etc.

5. Características del Proyecto

5.1 Existen edificaciones en el predio a subdividir*		☐ Sí	☐ No
*En caso de existir edificaciones en el predio, estas deberán seguir cumpliendo con las normas urbanísticas con las que fueron aprobadas y recibidas; o, en su defecto aquellas conforme a las cuales fueron declaradas y archivadas. Ver lo dispuesto en la Circular DDU-ESPECÍFICA N°59/2009.			
5.2 Identificación del Permiso o DJ de Inicio y Recepción Definitiva o DJ de Término de la edificación*			
Permiso o DJ de Inicio		Recepción o DJ de Término	
N°		N°	
Fecha		Fecha	
*Completar sólo si existen edificaciones en el predio que se subdivide, identificando su último Permiso o DJ de Inicio y Recepción o DJ de término de ejecución.			
5.3 Número total de predios propuestos			

6. Cumplimiento de las Normas Urbanísticas

[illegible]

*Agregar Anexo en caso de haber más Predios Resultantes.

NOTA: Considerar que todo predio resultante de un loteo deberá contar con acceso a una vía de uso público existente, proyectada o prevista en el Instrumento de Planificación Territorial, destinada a circulación vehicular, según lo dispuesto en el artículo 2.3.6. de la OGUC.

7.Cálculo de derechos

7.1 Cálculo del Monto a pagar			
(a)	AVALÚO FISCAL DEL TERRENO		\$
(b)	SUBTOTAL 1 DERECHOS MUNICIPALES [(a) x (2% Art. 130 N°1 LGUC)]	%	\$
(c)	DESCUENTO MONTO CONSIGNADO AL INGRESO DE LA SOLICITUD*		\$
(d)	TOTAL DERECHOS MUNICIPALES A PAGAR [(b) - (c)]	(-)	\$
GIRO DE INGRESO MUNICIPAL N°		DE FECHA	

*La letra (c) se debe completar únicamente en el caso que al ingreso de la solicitud se haya consignado un Monto a pagar

8. Notas (Solo para situaciones especiales)

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE FUSIÓN

RESOLUCIÓN N°
FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	
REGIÓN	Seleccionar Región

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha

RESUELVO

1.- Aprobar la fusión de los predios ubicados en: (En caso de que se fusionen más predios precisar en "7.Notas")

Nombre Vía	N°	Rol SII

según planos y demás antecedentes que forman parte de la Solicitud indicada en la letra C) de los VISTOS.

2.- Otorgar la presente autorización considerando los siguientes antecedentes:

1. Predios

☐ Urbano	☐ Rural		
1.1 Datos Catastrales de los Predios (Llenar solo en caso de contar con esta información, completar en el mismo orden del Resuervo)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N° Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
-----------------------------	--------------------------------------	---

*De existir más de un propietario, todos ellos con dominio sobre la totalidad de los predios a fusionar, precisar la información en la sección "7.Notas"

2.2 Individualización del Propietario	
Nombre o Razón Social del Propietario	
R.U.T. del Propietario	
Representante del Propietario	
R.U.T. del Representante	

3. Profesionales

3.1 Arquitecto	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Características de los predios que se solicita fusionar En el caso de solicitar fusionar más predios indicar en "7.Notas"

Predio N°	Superficie (m²)	Frente predial (m)	Existen edificaciones en el Predio	
			☐ Sí	☐ No
			☐ Sí	☐ No
			☐ Sí	☐ No
			☐ Sí	☐ No
			☐ Sí	☐ No

5. Características de la fusión

5.1 Número total de predios que se fusionan	
5.2 Superficie total del Lote resultante de la fusión (m²)	
5.3 Frente predial del Lote resultante de la fusión (m)	

6. Cálculo de derechos

6.1 Cálculo del Monto a pagar		
(a)	SUBTOTAL 1 FUSIÓN: 1 CUOTA DE AHORRO CORVI	\$
(b)	DESCUENTO MONTO CONSIGNADO AL INGRESO DE LA SOLICITUD*	\$
(c)	TOTAL DERECHOS MUNICIPALES A PAGAR [(a) - (b)]	(-) \$
GIRO DE INGRESO MUNICIPAL N°		DE FECHA

*La letra (b) se debe completar únicamente en el caso que al ingreso de la solicitud se haya consignado un Monto a pagar

7. Notas (Solo para situaciones especiales)

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE SUBDIVISIÓN Y FUSIÓN SIMULTÁNEA

RESOLUCIÓN N°
FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	
REGIÓN	Seleccionar Región

VISTOS

- A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.
- C) La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y el arquitecto del proyecto correspondiente a la Solicitud N° ingresada con fecha

Llenar cuando corresponda:

- D) El Informe Favorable de la SEREMI de Agricultura N° de fecha según el art. 55 de la LGUC.

RESUELVO

1.- Aprobar la subdivisión y fusión simultánea del o los predios ubicados en: (En caso de que se fusionen más predios precisar en "9.Notas")

Nombre Vía	N°	Rol SII

según planos y demás antecedentes que forman parte de la Solicitud indicada en la letra C) de los VISTOS.

2.- Otorgar la presente autorización considerando los siguientes antecedentes:

1. Predios

☐ Urbano	☐ Rural		
1.1 Datos Catastrales de los Predios (Llenar solo en caso de contar con esta información, completar en el mismo orden del Resuelve)			
Plano que da origen al predio*	Localidad/Villa/Población	Manzana	Lote

*Indicar el N° Nombre o código identificador asignado por la dirección de obras respectiva, según su catastro.

1.2 Certificado de Informaciones Previas (CIP)*	N°	de fecha	
*Completar en el mismo orden del ítem 1.1	N°	de fecha	
	N°	de fecha	
	N°	de fecha	
	N°	de fecha	
	N°	de fecha	

2. Solicitante

2.1 Número de Propietarios*	☐ Un Propietario	☐ Más de un Propietario
*De existir más de un propietario, todos ellos con dominio sobre la totalidad de los predios, precisar la información en la sección "9.Notas"		
2.2 Individualización del Propietario		
Nombre o Razón Social del Propietario		
R.U.T. del Propietario		
Representante del Propietario		
R.U.T. del Representante		

3. Profesionales

3.1 Arquitecto	
Nombre Profesional Responsable	
R.U.T. de Profesional Responsable	
Razón Social de la empresa*	
R.U.T. de la Razón Social	

*Llenar cuando exista una empresa de arquitectura (persona jurídica) solidariamente responsable.

4. Características de los predios que se solicitan subdividir y fusionar

4.1 Zonas o subzonas del o los IPT que afectan a los predios		
Nombre de la Zona o Subzona*	Superficie asociada (m2)	IPT que define la Zona o Subzona

*Indicar cuando corresponda, "Normas Urbanísticas supletorias" para zonas urbanas no normadas, art. 28 quinquies

4.2 Se encuentran en áreas de riesgo, restricción o protección.			☐ Sí	☐ No
Considera	Afectaciones o restricciones	Indicar Tipo*	Superficie asociada	Superficie restante
☐	Áreas de Riesgo			
☐	Áreas de Protección			
☐	Áreas, zonas, franjas o radios de restricción			

*Completar según corresponda: Tipo de Riesgo según lo definido en el IPT, Áreas de Protección como: ICH, ZCH, Monumento Nacional, Santuario de la Naturaleza, etc., Áreas, zonas, franjas o radios de restricción por aeropuertos, aeródromos, puertos, torres de alta tensión, etc.

5. Situación existente En el caso de considerar más predios precisar en "9.Notas".

Predio N°	Superficie (m2)	Frete predial (m)	Existen edificaciones en el Predio*	
			☐ Sí	☐ No
			☐ Sí	☐ No
			☐ Sí	☐ No
			☐ Sí	☐ No
			☐ Sí	☐ No

6. Situación intermedia propuesta (subdivisión) En el caso de considerar más predios precisar en "9.Notas".

6.1 Número total de predios luego de la subdivisión					
Predio propuesto N°	Predio existente que da origen N°	Superficie (m²)	Predio propuesto N°	Predio existente que da origen N°	Superficie (m²)

7. Situación final propuesta (fusión) En el caso de considerar más predios precisar en "9.Notas".

7.1 Número total de predios propuestos luego de la fusión					
7.2 Predios Resultantes					
Norma Urbanística		Superficie predial mínima (m²)		Frente predial mínimo (m)	
Mínimo Exigido según IPT					
Proyectado por Predio					
Predio situación final N°	Predio/s situación intermedia N°*	Superficie (m²)**	Frente Predial (m)	Existen edificaciones en el Lote final propuesto***	
				☐ Sí	☐ No
				☐ Sí	☐ No
				☐ Sí	☐ No
				☐ Sí	☐ No
				☐ Sí	☐ No
				☐ Sí	☐ No

*Indicar los predios que dan origen al predio final propuesto.

**El predio que se subdivide debe cumplir con la superficie predial mínima y frete predial mínimo que establezca el IPT, no siendo aplicable este requisito al predio que se fusionará con otro en esta misma solicitud.

***En caso de existir edificaciones, éstas deberán seguir cumpliendo con las normas urbanísticas con las que fueron aprobadas y recibidas; o, en su defecto aquellas conforme a las cuales fueron declaradas y archivadas. Ver lo dispuesto en la Circular DDU-ESPECÍFICA N°59/2009.

8. Cálculo de derechos

8.1 Cálculo del Monto a pagar			A LLENAR POR LA DOM	
(a)	AVALÚO FISCAL DEL TERRENO (Suma de los avalúos)	\$		
(b)	SUBTOTAL 1 SUBDIVISIÓN: [(a) x (2% Art. 130 N°1 LGUC)]	%		
(c)	SUBTOTAL 2 FUSIÓN: 1 CUOTA DE AHORRO CORVI	\$		
(d)	SUBTOTAL 3 SUBDIVISIÓN + FUSIÓN [(b) + (c)]	(+)	\$	
(e)	DESCUENTO MONTO CONSIGNADO AL INGRESO DE LA SOLICITUD*	\$		
(f)	TOTAL DERECHOS MUNICIPALES A PAGAR [(d) - (e)]	(-)	\$	
GIRO DE INGRESO MUNICIPAL N°		DE FECHA		

*La letra (e) se debe completar únicamente en el caso que al ingreso de la solicitud se haya consignado un Monto a pagar.

9. Notas (Solo para situaciones especiales)

TIMBRE DOM	FIRMA DOM
NOMBRE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES	