

**CIRCULAR ORD.Nº 1238 /**

**MAT.:** Distribuye formularios únicos para los trámites de las Direcciones de Obras Municipales en materias relacionadas con la Ley General de Urbanismo y Construcciones.

**FORMULARIOS; INFORMACIONES PREVIAS;  
ANTEPROYECTO; PERMISO EDIFICACIÓN; PROYECTO  
SUBDIVISION; PROYECTO LOTEÓ; OBRAS  
URBANIZACIÓN; RECEPCION DEFINITIVA.**

**SANTIAGO, 3 de Diciembre de 1998**

**DE : JEFE DIVISION DE DESARROLLO URBANO.**

**A : SEGUN DISTRIBUCION.**

1. Como es de su conocimiento, esta División en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 4º de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, y con ocasión de la dictación de la Ley Nº 19.472 sobre calidad de la construcción y la posterior modificación de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones aprobada por D.S. Nº 173 (V. y U.) de 1997, que estableció el texto definitivo de los procedimientos para la obtención del permiso y recepción definitiva de obras de edificación y urbanización, dio inicio a un proceso de readecuación de los formularios que guían la tramitación de estas materias en las Direcciones de Obras Municipales.

2. Estimándose cumplida la etapa de colaboración y consulta con las instituciones y organismos involucrados en estas materias, tales como la Asociación Chilena de Municipalidades, el Colegio de Arquitectos, y nuestras Secretarías Regionales Ministeriales, se logró el diseño definitivo de los formularios destinados a ser aplicados en todas las Direcciones de Obras Municipales del país. En consecuencia, se emite la presente Circular que incluye los siguientes Formularios:

- SOLICITUD CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS
- CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS
- SOLICITUD DE APROBACION ANTEPROYECTO DE EDIFICACION
- CERTIFICADO DE APROBACION DE ANTEPROYECTO
- SOLICITUD DE PERMISO DE EDIFICACION
- PERMISO DE EDIFICACION
- SOLICITUD DE RECEPCION DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACION
- ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACION
- SOLICITUD DE APROBACION DE PROYECTO SUBDIVISION - ANTEPROYECTO DE LOTEÓ - FUSION DE TERRENOS
- CERTIFICADO DE APROBACION ANTEPROYECTO DE LOTEÓ
- CERTIFICADO DE APROBACION DE SUBDIVISION
- SOLICITUD DE APROBACION DE PROYECTO DE LOTEÓ - APERTURA NUEVA VIA
- PERMISO PARA OBRAS DE URBANIZACIÓN
- SOLICITUD DE RECEPCION DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACION
- CERTIFICADO DE URBANIZACIÓN GARANTIZADA
- ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACION
- CERTIFICADO DE RECEPCION DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACION Y APROBACION DE LOTEÓ

# SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS

**MUNICIPALIDAD DE**

**DIRECCIÓN DE OBRAS**

1	NUMERO
2	FECHA

**IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO**

3	APELLIDO PATERNO O RAZÓN SOCIAL	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ROL ÚNICO TRIBUTARIO
4	REPRESENTANTE LEGAL			ROL ÚNICO TRIBUTARIO
4	DIRECCION		FONO	FAX / E - MAIL
5	LOCALIDAD		COMUNA	

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL INTERESADO O REPRESENTANTE

**DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD**

6	CALLE O CAMINO	NUMERO	ROL DE AVALUO DEL SII
7	NÚMERO DE SITIO	MANZANA	LOTEO

CROQUIS DE UBICACIÓN	
8	
9	SUPERFICIE TOTAL (m2)

NOTA: LAS MEDIDAS INFORMADAS SON DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DEL SOLICITANTE

## INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS.

Línea 1 Número correspondiente a la solicitud, a llenar por la Dirección de Obras

Línea 2 Fecha correspondiente a la solicitud, a llenar por la Dirección de Obras

Línea 3 Nombre completo del interesado que solicita el certificado. Este puede ser una persona natural o jurídica.

En caso que el solicitante sea una persona jurídica, en esta línea debe identificarse a la persona natural que en representación de la persona jurídica solicita el certificado. El rol único tributario debe corresponder al solicitante, ya sea que actúe en su propia representación o en representación de una persona jurídica.

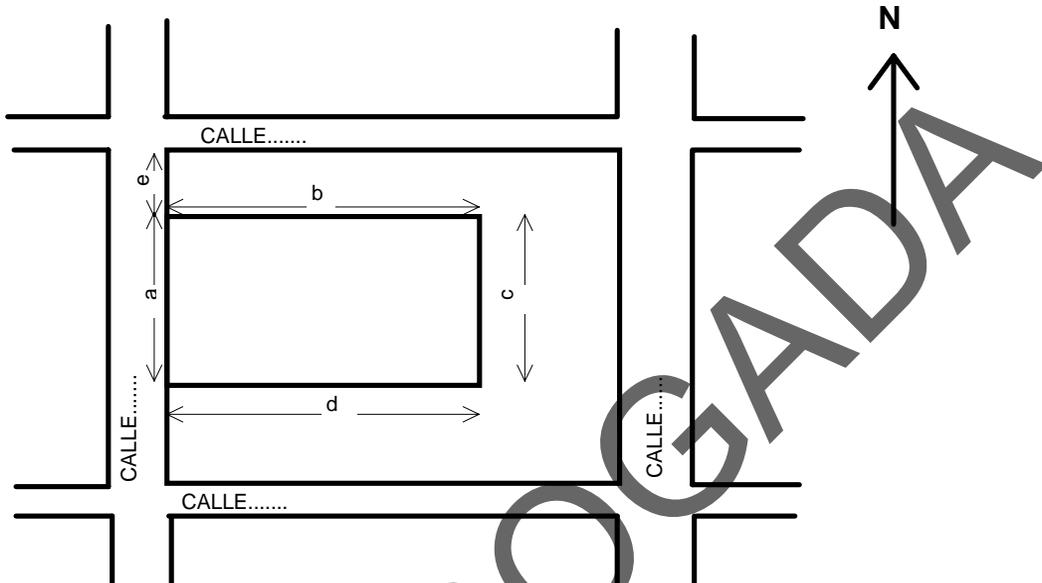
Línea 4 Calle, número municipal y departamento, teléfono y fax, cuando corresponda, del domicilio del interesado

Línea 5 Datos de localidad y comuna donde se sitúa el domicilio del interesado.

Línea 6 Calle o camino al cual da frente la propiedad y por la cual se accede a ésta. Cuando exista número otorgado por la Municipalidad debe indicarse éste, en caso contrario deberá señalarse su ausencia. En la columna de la derecha debe indicarse el número de rol asignado por el Servicio de Impuestos Internos a la propiedad cuidando la exactitud de este dato que identifica la propiedad para todos los efectos. Esta información deberá ser verificada por la Dirección de Obras para lo cual el interesado deberá acompañar fotocopia o presentar al momento de ingreso de la solicitud una boleta de pago de contribuciones u otro documento que permita la verificación indicada

Línea 7 En los casos de predios provenientes de planos de loteos aprobados por la municipalidad deberán indicarse en las columnas de esta línea los datos correspondientes al loteo, la manzana y el número de sitio.

Línea 8 Se deberá elaborar, en lo posible en el formulario, un croquis con la ubicación del predio sobre el cual se solicita el certificado. Dicho croquis se elaborará a una escala adecuada con el norte hacia arriba conforme al siguiente modelo:



Línea 9 Superficie total del predio.

# CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS

**MUNICIPALIDAD DE**

DIRECCIÓN DE OBRAS

	CERTIFICADO N°	DE FECHA
1		
	SOLICITUD N°	DE FECHA
2		

**CERTIFICADO DE NUMERO**

	A LA PROPIEDAD UBICADA EN CALLE	ROL DE AVALUOS
3		
	LOTEO O POBLACION	MANZANA
4		SITIO
	LOCALIDAD	
5		LE HA SIDO ASIGNADO EL N°

**CONDICIONES TÉCNICO URBANÍSTICAS**

	6 CONTENIDAS EN (DECRETOS O RES. APROBATORIA CON FECHAS)	
	7 ÁREA, ZONA O SECTOR EN QUE SE EMPLAZA	

**LÍNEAS OFICIALES**

	NOMBRE VÍA	TIENE ANTEJARDÍN DE
8		
	LA LÍNEA OFICIAL SE ENCUENTRA A	
9		
	LA PROPIEDAD SE ENCUENTRA AFECTA POR DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA EN	SE ACOMPAÑA PLANO
10		
	LA VÍA SE CLASIFICA	SU URBANIZACIÓN ES
11		
	PARA RESOLVER LA INSUFICIENCIA DE URBANIZACIÓN DEBEN EJECUTARSE LAS SIGUIENTES OBRAS	
12	<input type="checkbox"/> PAVIMENTACIÓN <input type="checkbox"/> ALCANTARILLADO <input type="checkbox"/> OTROS (especificar)	
	<input type="checkbox"/> AGUA POTABLE <input type="checkbox"/> ELECTRICIDAD	

	NOMBRE VÍA	TIENE ANTEJARDÍN DE
8		
	LA LÍNEA OFICIAL SE ENCUENTRA A	
9		
	LA PROPIEDAD SE ENCUENTRA AFECTA POR DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA EN	SE ACOMPAÑA PLANO
10		
	LA VÍA SE CLASIFICA	SU URBANIZACIÓN ES
11		
	PARA RESOLVER LA INSUFICIENCIA DE URBANIZACIÓN DEBEN EJECUTARSE LAS SIGUIENTES OBRAS	
12	<input type="checkbox"/> PAVIMENTACIÓN <input type="checkbox"/> ALCANTARILLADO <input type="checkbox"/> OTROS (especificar)	
	<input type="checkbox"/> AGUA POTABLE <input type="checkbox"/> ELECTRICIDAD	

	NOMBRE VÍA	TIENE ANTEJARDÍN DE
8		
	LA LÍNEA OFICIAL SE ENCUENTRA A	
9		
	LA PROPIEDAD SE ENCUENTRA AFECTA POR DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA EN	SE ACOMPAÑA PLANO
10		
	LA VÍA SE CLASIFICA	SU URBANIZACIÓN ES
11		
	PARA RESOLVER LA INSUFICIENCIA DE URBANIZACIÓN DEBEN EJECUTARSE LAS SIGUIENTES OBRAS	
12	<input type="checkbox"/> PAVIMENTACIÓN <input type="checkbox"/> ALCANTARILLADO <input type="checkbox"/> OTROS (especificar)	
	<input type="checkbox"/> AGUA POTABLE <input type="checkbox"/> ELECTRICIDAD	

USOS DE SUELO PERMITIDOS Y SUS CONDICIONES

CONDICIONES		USOS DE SUELO PERMITIDOS Y RESTRINGIDOS			
		USO 1	USO 2	USO 3	USO 4
13	SISTEMAS DE AGRUPAMIENTO				
14	COEFICIENTE DE CONSTRUCTIBILIDAD				
15	PORCENTAJE DE OCUPACION DE SUELO				
16	ALTURA EDIFICACION Nº DE PISOS				
17	ADOSAMIENTOS				
18	DISTANCIAMIENTO	1er P			
		2do P			
		3º y sgtes			
19	RASANTES NIVEL DE APLICACIÓN				
20	SUPERF. PREDIAL MIN.				
	FRENTE PREDIAL MIN.				
21	DENSIDAD MINIMA				
	DENSIDAD MAXIMA				
22	ALTURA CIERROS				
	% TRANSPARENCIA				
23	ESTACIONAMIENTOS				
24	OTRAS DISPOSICIONES				

DEROGADA

25	PAGO DERECHOS	
----	---------------	--

\_\_\_\_\_ DIRECTOR DE OBRAS

## INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS.

**Línea 1** Número y fecha de emisión del certificado, a llenar por la Dirección de Obras

**Línea 2** Número y fecha de la solicitud correspondiente a este certificado

### CERTIFICADO DE NUMERO

**Línea 3** Calle o vía principal a la cual tiene frente la propiedad y por la cual se accede a ella o, cuando corresponda, calle o vía en cuyo frente se le asigna el número municipal. El nombre de la calle debe indicarse completo y debe corresponder al nombre asignado por el Plan Regulador o por decretos municipales que hubieren fijado su denominación con posterioridad a la promulgación del plan o cuando éste no existiere.

En la celda extrema derecha, indicar el rol de avalúos del Servicio de Impuestos Internos concordante con la información entregada por el interesado en la solicitud correspondiente.

**Línea 4** Indicar nombre de población, villa o loteo al que pertenece el terreno, según corresponda y a continuación, el número de manzana y sitio correspondientes asignados en el plano de loteo.

**Línea 5** Cuando corresponda a una comuna que cuenta con diferentes localidades pobladas deberá completarse esta información  
A continuación se anotará el número municipal asignado al predio por el Director de Obras Municipales.

### CONDICIONES TÉCNICO URBANÍSTICAS

**Línea 6** Instrumentos de Planificación Territorial que regulan el área, la zona o el sector en que se emplaza el predio. Deberán indicarse los Instrumentos oficiales de mayor detalle que corresponda aplicar y en los casos que éste no exista debe dejarse constancia que las normas que se aplicarán corresponderán a las de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, en adelante O.G. U.C.

**Línea 7** Debe identificarse el área la zona o el sector en que se emplaza el predio. En los casos en que éste este emplazado en más de una zona o sector subsector deberá acompañarse croquis explicativo acotando las porciones del terreno situadas en las diferentes zonas o sectores. Dicho croquis será numerado, formará parte de este certificado y copia de él se archivará con la copia del certificado que se archiva en la Dirección de Obras Municipales. Si el terreno está emplazado parcial o totalmente en áreas de protección o de riesgo ello deberá indicarse en esta línea.

### LÍNEAS OFICIALES

Los siguientes 3 recuadros (líneas 8 a 12) definen las condiciones asociadas a las vías que delimiten el terreno:

**Línea 8** Se identificará la calle de mayor jerarquía a la cual enfrente el predio. En los casos en que éste enfrente a más de una calle y que éstas tengan la misma jerarquía y clasificación se procederá a identificar las calles conforme al siguiente orden de precedencia; norte, oriente, poniente y sur.  
En la celda de la derecha, se indicará, expresada en metros lineales, la distancia que debe adoptarse entre la línea oficial y la línea de edificación (antejardín).

**Línea 9** Se indicará la distancia a la cual se encuentra la línea oficial con respecto al elemento de referencia que permita su verificación. La distancia se expresará en metros lineales. El elemento de referencia puede corresponder al eje de las calzadas actualmente existentes que enfrentan la propiedad, soleras existentes, cierros de propiedades vecinas o que enfrenten, calle de por medio, al predio para el cual se extiende este certificado.

**Línea 10** Se indicará el ancho total de la faja afectada por la declaratoria de utilidad pública dispuesta por el instrumento de planificación, indicándose a continuación si la propiedad privada se encuentra parcial o totalmente afectada por esta declaratoria. En caso que la propiedad se encuentre afectada se deberá indicar la distancia que media entre el cierre actual y la línea oficial.

En la celda de la derecha se verificará que se adjunte plano en que se indiquen gráficamente estas exigencias y otras que pudieren afectar al terreno, como líneas oficiales quebradas o no paralelas a deslindes, áreas de restricción, servidumbres, etc.

**Línea 11** Debe indicarse la clasificación de la vía indicada, conforme a las definiciones del Capítulo 3 del Título 2 "De la planificación" de la Ordenanza General y de acuerdo a lo dispuesto por el Instrumento de Planificación que corresponda. En la celda de la derecha debe indicarse si la urbanización es suficiente o insuficiente, en el último caso deberá completarse en la línea 12 las medidas exigidas para resolver la insuficiencia.

**Línea 12** En esta línea deben indicarse las obras de urbanización que debe realizar el interesado con el objeto de resolver la insuficiencia de urbanización que se hubiere informado en la línea 11, marcando el casillero correspondiente.

### USOS DE SUELO PERMITIDOS Y SUS CONDICIONES

El siguiente recuadro relaciona en Forma de matriz los distintos usos de suelo permitidos y/o restringidos en el terreno de acuerdo al Plan Regulador Comunal, con las condiciones edificación que se debe cumplir según el capítulo 6 de la O.G.U.C. y el P.R.C.

**Línea 13** Indicar, para los distintos usos de suelo permitidos, si el tipo de agrupamiento de la edificación puede ser aislado, pareado o continuo.

**Línea 14** Indicar, para los distintos usos de suelo, el coeficiente de constructibilidad correspondiente.

**Línea 15** Indicar, para los distintos usos de suelo, el porcentaje de ocupación de suelo permitido.

**Línea 16** Indicar, para los distintos usos de suelo, la altura máxima permitida para edificación continua, expresada en metros o número de pisos.

**Línea 17** Indicar, para los distintos usos de suelo, las condiciones de altura y porcentaje longitudinal de adosamiento permitido.

**Línea 18** Indicar, para los distintos usos de suelo, los distanciamientos mínimos exigidos entre los deslindes y la edificación en 1º, 2º y 3º y siguientes pisos.

**Línea 19** Indicar ángulo de rasantes y su nivel de aplicación.

**Línea 20** Indicar superficie predial mínima y frente predial mínimo exigidos.

**Línea 21** Indicar densidades prediales mínima y máxima.

**Línea 22** Indicar altura máxima y el porcentaje mínimo de transparencia que debe cumplir el cierre.

**Línea 23** Indicar cantidad mínima de estacionamientos exigidos por unidad de superficie, para los distintos usos de suelo.

**Línea 24** Esta línea y las siguientes son para indicar otras disposiciones no consideradas entre las anteriores o bien para completar detalles de alguna de ellas. También se podrá anotar aquí disposiciones especiales que puedan afectar al terreno o las vías que lo circundan, como por ejemplo si el terreno se encuentra afecto, en todo o en parte, a zona de riesgo, a franjas de servidumbre de paso y/o eléctricas, si existieran exigencias de plantaciones y ornato que puedan afectar a las vías que circundan el terreno, etc.

**Línea 25** Indicar monto de derechos a cancelar por emisión del presente certificado.

# SOLICITUD DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE EDIFICACIÓN

**MUNICIPALIDAD DE**

DIRECCIÓN DE OBRAS

INGRESO	
1	
FECHA	
2	

INFORMACIÓN PROVISTA POR EL INTERESADO

**DATOS DE LA PROPIEDAD**

URBANO

RURAL

DIRECCION (CALLE O CAMINO)	NUMERO	ROL DE AVALUO
3		
SITIO	MANZANA	LOTEO
4		
LOCALIDAD	PLANO N°	
5		
INSCRIPCION C.B.R. A FOJAS	NUMERO	AÑO
6		
		C.B.R. DE

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
7		
REPRESENTANTE LEGAL	ROL UNICO TRIBUTARIO	
8		
DIRECCION	COMUNA	FAX / E - MAIL
9		

**IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
10		
PROFESIONAL COMPETENTE	PATENTE PROFESIONAL	
11		
DIRECCION	COMUNA	FONO-FAX
12		

**CARACTERÍSTICAS DEL ANTEPROYECTO**

SOLICITAN QUE SE APRUEBE ANTEPROYECTO DE EDIFICACIÓN DE	
13	
CON DESTINO	EDIFICIO DE USO
14	
ACOGIDO A DISPOSICIONES LEGALES	SUPERFICIE PROYECTADA
15	
NÚMERO DE PISOS	SUPERFICIE DEL TERRENO
16	

17 LOTEO Y EDIFICACION SIMULTANEA	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

**ANTECEDENTES**

CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS				PERMISO ANTERIOR			
18	N°	FECHA		N°	FECHA		
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL REVISOR INDEPENDIENTE							RUT
19							
INFORME DEL REVISOR INDEPENDIENTE				N° REGISTRO REVISOR INDEPENDIENTE			
20	N°	FECHA					



## INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE EDIFICACIÓN.

**Línea 1** Número de la presente solicitud, asignado por la Dirección de Obras.

**Línea 2** Fecha de presentación de la presente solicitud.

### A.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD.

En el recuadro pertinente se deberá indicar si la propiedad se encuentra situada en área rural o urbana de conformidad al certificado de informaciones previas emitido previamente por la municipalidad y que se encuentre vigente.

**Línea 3** Calle o camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. A continuación, número asignado por el Director de Obras a la propiedad y finalmente, rol de avalúo de la misma. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas.

**Líneas 4 y 5** Se incluirán las informaciones solicitadas las que en todo deben corresponder al certificado de informaciones previas emitido previamente por la municipalidad y que se encuentre vigente.

**Línea 6** Anotar los datos de inscripción de la propiedad en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, los que aparecen en la escritura respectiva.

### B.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO.

**Línea 7** Nombre completo del propietario. Este puede ser persona natural o persona jurídica para lo cual deberá llenarse esta línea según corresponda. A continuación, el rol único tributario del propietario y finalmente, su firma.

**Línea 8** En los casos en que el propietario actúe a través de un representante, se deberá indicar en esta línea el nombre completo de la persona natural que actúa en tal calidad y su número de rol único tributario.

**Línea 9** Calle, número municipal y departamento cuando corresponda, del propietario o del representante en los casos en que se actúe a través de éste. A continuación, la comuna donde se encuentra dicha dirección. Finalmente, el número de teléfono y fax del propietario, si procede.

### C.- IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA.

**Línea 10** Nombre completo, apellidos y número del rol único tributario, en caso que el proyectista corresponda a persona natural. En aquellos casos en que éste corresponda a una persona jurídica, se indicará en esta línea la razón social y el número del rol único tributario de la sociedad.

**Línea 11** Nombre completo del profesional que asume como proyectista responsable. A continuación, su patente profesional y enseguida la firma del proyectista. En caso que la patente corresponda a la sociedad en cuya representación actúa, deberá acreditar la competencia mediante fotocopia simple del título profesional

**Línea 12** Calle, número municipal y departamento cuando corresponda, del proyectista. A continuación, la comuna donde se encuentra dicha dirección. En seguida el número de teléfono y fax del proyectista, si procede.

### D.- CARACTERÍSTICAS DEL ANTEPROYECTO

**Línea 13** Señalar si el anteproyecto corresponde a: obra nueva; ampliación o alteración de una edificación existente. Se entenderá como alteración la definición contenida en el artículo 1.1.2. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

**Línea 14** Informar el destino mayoritario de la edificación distinguiéndose entre la vivienda y los diferentes destinos indicados en los Capítulos 4 al 14 del Título 4 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones. A continuación, indicar si el edificio proyectado corresponde a un edificio de uso público o no de acuerdo a la definición de la OGUC.

**Línea 15** Las disposiciones legales que deben detallarse corresponden a: conjunto armónico; edificación de interés arquitectónico; monumento nacional; zona típica; vivienda económica; etc. La superficie proyectada que se solicita declarar corresponde a la superficie edificada que se considera para el cálculo del coeficiente de constructibilidad.

**Línea 16** La altura expresada en número de pisos corresponde al total de pisos que se proyecta ejecutar sobre el nivel del suelo natural. A continuación, señalar la superficie del terreno, expresada en m<sup>2</sup>.

**Línea 17** Marcar el recuadro correspondiente respecto de si se trata o no de un loteo con edificación simultánea.

### E.- ANTECEDENTES

**Línea 18** En las celdas pertinentes debe indicarse el número y la fecha del certificado de informaciones previas en que están contenidas las condiciones aplicables al predio de acuerdo con las normas urbanísticas contenidas en el instrumento de planificación territorial correspondiente.

A continuación indicar el número de permiso municipal y su fecha, que correspondan al más reciente extendido para edificar o alterar las edificaciones del predio en que se solicita aprobar el presente anteproyecto.

**Línea 19 y 20** En los recuadros correspondientes se indicará, en los casos que se cuente con el informe del revisor independiente, los datos solicitados.

### F.- DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD

**Línea 21 y siguientes** Se deberá verificar la entrega de los documentos señalados en el listado, de acuerdo al artículo 5.1.5. de la O.G.U.C.

**Línea 22 y siguientes** En estas líneas el revisor municipal detallará las observaciones que le merece el anteproyecto presentado las cuales serán notificadas por el Director de Obras al interesado.

**Línea 23** Se dejará constancia de la fecha de la notificación de las observaciones, como también de la fecha en que el proyectista ingrese las enmiendas correspondientes.

En ambos casos deberán firmar el proyectista y el revisor municipal según corresponda en señal de toma de conocimiento y por la responsabilidad que les compete.

# CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO

**MUNICIPALIDAD DE**

**DIRECCIÓN DE OBRAS**

	NUMERO	FECHA
1		
	SOLICITUD	FECHA
2		

SE APRUEBA ANTEPROYECTO DE EDIFICACIÓN		EXPEDIENTE N°
3		
CONDICIONES URBANÍSTICAS CONTENIDAS EN CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS		
4	N°	DE FECHA

**DATOS DE LA PROPIEDAD**

URBANO

RURAL

CALLE O CAMINO		NÚMERO	ROL DE AVALÚO
5			
SITIO	MANZANA	LOTEO	PLANO
6			
INSCRIPCIÓN CBR A FOJAS	NUMERO	AÑO	CBR DE
7			

**CARACTERÍSTICAS DE LA EDIFICACIÓN**

CON DESTINO	EDIFICIO DE USO
8	
ACOGIDO A	SUPERFICIE PROYECTADA
9	
NÚMERO DE PISOS	SUPERFICIE DEL TERRENO
10	

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO**

APELLIDO PATERNO O RAZÓN SOCIAL	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ROL ÚNICO TRIBUTARIO
11			
REPRESENTANTE LEGAL			ROL ÚNICO TRIBUTARIO
12			

**IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA**

APELLIDO PATERNO O RAZÓN SOCIAL	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ROL ÚNICO TRIBUTARIO
13			
ARQUITECTO COMPETENTE			PATENTE PROFESIONAL
14			

15	PAGO DERECHOS	
----	---------------	--

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR DE OBRAS

## INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO.

**Línea 1** Número asignado al presente certificado por la dirección de obras y fecha de emisión del mismo.

**Línea 2** Número de la solicitud que originó este certificado y fecha de presentación de la misma.

**Línea 3** Deberá indicarse si el anteproyecto corresponde a: obra nueva; alteración de una edificación existente; ó cambio de destino de todo o parte de una edificación existente. Como alteración se entienden comprendidas las actividades señaladas en la correspondiente definición contenida en el artículo 1.1.2. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones. A continuación indicar número de ingreso de la solicitud de aprobación de anteproyecto de edificación.

**Línea 4** Número del certificado de informaciones previas y la fecha de éste, cuya información ha condicionado la elaboración del anteproyecto que se aprueba.

### A.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD.

En el recuadro pertinente se deberá indicar si la propiedad se encuentra situada en área rural o urbana de conformidad al certificado de informaciones previas emitido previamente por la municipalidad y que se encuentre vigente.

**Línea 5** Calle o camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. A continuación señalar el número asignado por el Director de Obras y en seguida el rol de avalúo de la propiedad. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas vigente.

**Línea 6** Incluir las informaciones solicitadas las que en todo deben corresponder al certificado vigente de informaciones previas.

**Línea 7** Anotar los datos de inscripción de la propiedad en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, los que aparecen en la escritura respectiva.

### B.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD.

**Línea 8** El destino que se solicita informar corresponde al destino mayoritario de la edificación distinguiéndose entre la vivienda y los diferentes destinos indicados en los Capítulos 4 al 14 del Título 4 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones. A continuación indicar si el edificio proyectado corresponde a un edificio de uso público o no de acuerdo a la definición de la OGUC.

**Línea 9** Las disposiciones legales que deben detallarse corresponden a: conjunto armónico; edificación de interés arquitectónico; monumento nacional; zona típica; vivienda económica; ó construcción y subdivisión simultánea. La superficie proyectada que se solicita declarar corresponde a la superficie edificada que se considera para el cálculo del coeficiente de constructibilidad.

**Línea 10** La altura expresada en número de pisos corresponde al total de pisos que se proyecta ejecutar sobre el nivel correspondiente al suelo natural. A continuación señalar la superficie del terreno, excluidas las superficies de las franjas o sectores afectados por la declaratoria de utilidad pública.

### C.- IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO.

**Línea 11** Deberá indicarse con precisión el nombre completo del propietario actual del predio. Este puede ser persona natural o persona jurídica para lo cual deberá llenarse esta línea según corresponda. A continuación deberá indicarse el rol único tributario del propietario.

**Línea 12** En caso que el propietario corresponda a persona jurídica, deben indicarse los datos de nombre completo, apellidos y número del rol único tributario del representante legal.

### D.- IDENTIFICACION DEL ARQUITECTO PROYECTISTA.

**Línea 13** Deben indicarse, en caso que el proyectista corresponda a persona natural, los datos de nombre completo, apellidos y número del rol único tributario. En aquellos casos en que éste corresponda a una persona jurídica, se indicará en esta línea la razón social y el número del rol único tributario de la sociedad.

**Línea 14** Indicar nombre completo del profesional que asume como proyectista responsable y el número de su patente profesional. En caso que la patente corresponda a la sociedad en cuya representación actúa, deberá acreditar la competencia mediante fotocopia simple del título profesional

**Línea 15** Indicar monto de derechos a cancelar por la emisión del presente certificado.

DEROGADA

# SOLICITUD DE PERMISO DE EDIFICACIÓN

**MUNICIPALIDAD DE**

DIRECCIÓN DE OBRAS

NÚMERO	
1	
FECHA	
2	

DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD

URBANO

RURAL

CALLE O CAMINO	NÚMERO	ROL DE AVALÚO
3		
SITIO	MANZANA	LOTEO
4		
LOCALIDAD	PLANO Nº	
5		

**DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO**

6	YO
7	ROL ÚNICO TRIBUTARIO Nº
8	DOMICILIADO EN CALLE NÚMERO
9	DE LA COMUNA DE CIUDAD DE
10	DECLARO BAJO JURAMENTO SER DUEÑO DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN CALLE NÚMERO DE LA COMUNA
11	DE QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A SU NOMBRE
12	A Fs. NÚMERO AÑO
13	DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE
	EN EL CUAL SE PROYECTA LLEVAR A LA PRÁCTICA LA EDIFICACIÓN PARA LA
	CUAL SE SOLICITA EL PERMISO DEL QUE LA PRESENTE DECLARACIÓN
	FORMA PARTE INTEGRANTE.

**OTROS DATOS DEL PROPIETARIO**

TELEFONO	FAX / E - MAIL
14	
REPRESENTANTE LEGAL	
15	
RUT REP. LEGAL	
16	

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PROPIETARIO O REP. LEGAL

**IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
17		
PROFESIONAL COMPETENTE	PATENTE PROFESIONAL	
18		
DIRECCION	COMUNA	FONO-FAX
19		

**CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO**

SOLICITAN QUE SE APRUEBE EL PROYECTO DE EDIFICACIÓN DE			
20			
DESTINO PRINCIPAL	ES UN EDIFICIO DE USO		
21			
ACOGIDO A LAS DISPOSICIONES LEGALES DE			
22			
CERT. DE INFORMACIONES PREVIAS Nº	DE FECHA	INFORME DEL REVISOR INDEPENDIENTE Nº	DE FECHA
23			

24	LOTEO Y CONSTRUCCIÓN SIMULTÁNEA	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
SOLICITUD DE APROBACION DE SUBDIVISION O LOTEO					
25	NÚMERO		FECHA		

PERMISOS ANTERIORES

26	PERMISO ORIGINAL	Nº		RECEP. FINAL ORIGINA	Nº	
27	OTROS PERMISOS	Nº		OTRAS RECEPCIONES	Nº	
28		Nº			Nº	
29		Nº			Nº	
30	CUENTA CON ANTEPROYECTO APROBADO			NO	<input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
31	NÚMERO		FECHA			

PROFESIONALES QUE INTERVIENEN EN EL PROYECTO:

REVISOR INDEPENDIENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
32			
PROFESIONAL COMPETENTE		PATENTE PROFESIONAL	
33			
DIRECCION		COMUNA	FONO-FAX
34			

CALCULISTA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
32			
PROFESIONAL COMPETENTE		PATENTE PROFESIONAL	
33			
DIRECCION		COMUNA	FONO-FAX
34			

CONSTRUCTOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
32			
PROFESIONAL COMPETENTE		PATENTE PROFESIONAL	
33			
DIRECCION		COMUNA	FONO-FAX
34			

INSPECTOR TÉCNICO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
32			
PROFESIONAL COMPETENTE		PATENTE PROFESIONAL	
33			
DIRECCION		COMUNA	FONO-FAX
34			

SUPERVISOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
32			
PROFESIONAL COMPETENTE		PATENTE PROFESIONAL	
33			
DIRECCION		COMUNA	FONO-FAX
34			

SUPERFICIES

35	PISO	SUP. PROYECTO	CANTIDAD	SUP. EXISTENTE	CANTIDAD	SUPERFICIE TOTAL
	SUBTE .....					
	SUBTE .... AL ....					
	SUBTE 2					
	SUBTE 1					
	PISO 1					
	PISO 2					
	PISO 3					
	PISO 4					
	PISO TIPO .... AL ....					
	PISO .....					
	PISO .....					
	PISO .....					
	PISO .....					
	PISO .....					
	PISO .....					
36	TOTAL					

RESUMEN SUPERFICIES		SUPERFICIE (m²)	PORCENTAJE
37	SUPERFICIE DEL TERRENO (EXCLUÍDAS AREAS AFECTAS A CESIONES)		
38	SUPERFICIE CONSTRUCCIONES EXISTENTES QUE SE MANTIENEN		
39	SUPERFICIE TOTAL QUE PROYECTA CONSTRUIR (SIN SUBTERRÁNEOS)		
40	SUPERFICIE TOTAL (EXISTENTE MAS AMPLIACIONES SI LAS HAY)		100%
41	SUPERFICIE OCUPACIÓN 1º PISO		
42	SUPERFICIE EDIFICADA PISO TIPO		

SUPERFICIES SEGÚN DESTINO		UNIDADES	SUPERFICIE (m²)
43	DESTINO PRINCIPAL		
44	OTROS DESTINOS		
45	OTROS DESTINOS		
46	OTROS DESTINOS		
47	ESTACIONAMIENTOS CUBIERTOS		
48	ESTACIONAMIENTOS DESCUBIERTOS		
49	TOTAL ESTACIONAMIENTOS		
50	BODEGAS		
51	ESPACIOS COMUNES CUBIERTOS		
52	OTROS		
53	OTROS		
54	SUPERFICIE TOTAL (EXCLUÍDOS ESTACIONAMIENTOS DESCUBIERTOS)		

CÁLCULO DE DERECHOS MUNICIPALES

	SUPERFICIE	CLASIFICACIÓN	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO
55				
56	PRESUPUESTO TOTAL			
57	% DERECHOS			
58	DERECHOS			



## SOLICITUD DE PERMISO DE EDIFICACIÓN

**Línea 1** Número de la presente solicitud, asignado por la Dirección de Obras.

**Línea 2** Fecha de presentación de la presente solicitud.

### A.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD.

En el recuadro pertinente se deberá indicar si la propiedad se encuentra situada en área rural o urbana de conformidad al certificado de informaciones previas emitido previamente por la municipalidad y que se encuentre vigente.

**Línea 3** Calle o camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. A continuación, número asignado por el Director de Obras a la propiedad y finalmente, rol de avalúo de la misma. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas.

**Líneas 4 y 5** Se incluirán las informaciones solicitadas las que en todo deben corresponder al certificado de informaciones previas emitido previamente por la municipalidad y que se encuentre vigente.

### B.- DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO

**Línea 6** Indicar nombre completo del persona natural o razón social si se trata de una persona jurídica.

**Línea 7** Indicar el rol único tributario de la persona jurídica o de la persona natural individualizada como propietario en la línea anterior.

**Línea 8 y línea 9** Indicar los datos de la dirección del propietario individualizado en las líneas anteriores.

**Línea 10 hasta línea 13** Completar los datos del inmueble conforme al certificado de dominio vigente.

### C.- OTROS DATOS DEL PROPIETARIO

**Línea 14** Indicar teléfono y fax del propietario

**Línea 15** En los casos en que el propietario actúe a través de un representante, se deberá indicar en esta línea el nombre completo de la persona natural que actúa en tal calidad y su número de rol único tributario.

**Línea 16** Indicar en esta línea el número de rol único tributario del representante legal.

### D.- IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA.

**Línea 17** Nombre completo, apellidos y número del rol único tributario, en caso que el proyectista corresponda a persona natural. En aquellos casos en que éste corresponda a una persona jurídica, se indicará en esta línea la razón social y el número del rol único tributario de la sociedad..

**Línea 18** Nombre completo del profesional que asume como proyectista responsable. A continuación, su patente profesional y enseguida la firma del proyectista. En caso que la patente corresponda a la sociedad en cuya representación actúa, deberá acreditar la competencia mediante fotocopia simple del título profesional

**Línea 19** Calle, número municipal y departamento cuando corresponda, del proyectista. A continuación, la comuna donde se encuentra dicha dirección. Enseguida el número de teléfono y fax del proyectista, si procede.

### E.- CARACTERISTICAS DEL PROYECTO

**Línea 20** Señalar si el proyecto corresponde a: obra nueva; ampliación o alteración de una edificación existente. Se entenderá como alteración la definición contenida en el artículo 1.1.2. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

**Línea 21** El destino que se solicita informar corresponde al destino mayoritario de la edificación distinguiéndose entre la vivienda y los diferentes destinos indicados en los Capítulos 4 al 14 del Título 4 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones. A continuación indicar si el edificio proyectado corresponde a un edificio de uso público o no de acuerdo a la definición de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

**Línea 22** Las disposiciones legales que deben detallarse corresponden a: conjunto armónico; edificación de interés arquitectónico; monumento nacional; zona típica; vivienda económica; etc.

**Línea 23** Indicar el número y la fecha de certificado de informaciones previas mediante el cual hubieren sido informadas las condiciones urbanísticas mediante las cuales se elaboró el proyecto que se solicita aprobar. Si existiera informe de revisor independiente indicar en esta línea el número y la fecha de dicho informe.

**Línea 24 y 25** Debe indicar mediante una marca sobre el recuadro correspondiente si la solicitud corresponde a un proyecto de loteo con construcción simultánea conforme al inciso 7º del artículo 5.1.6. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones y al artículo 7.2.6. de la misma ordenanza. En los casos que correspondan a loteo con construcción simultánea se deberán ingresar simultáneamente la presente solicitud de permiso de edificación y la solicitud de loteo, debiendo señalar su número y fecha.

**Línea 26 a línea 29** indicar el número del primer permiso que se hubiere otorgado para edificar en la propiedad y de los otros permisos y recepciones otorgados en ella.

**Línea 30 y 31** Consignar si el proyecto cuenta con anteproyecto aprobado. En caso afirmativo, indicar número y fecha del correspondiente certificado.

### F.- PROFESIONALES QUE INTERVIENEN EN EL PROYECTO.

En las líneas siguientes deberá señalarse los datos requeridos respectivamente para los siguientes profesionales:

Revisor Independiente, Calculista, Constructor, Inspector Técnico y Supervisor (en caso de que esta función sea asumida por un profesional distinto al arquitecto proyectista).

**Línea 32** Debe indicarse, en caso que el profesional corresponda a persona natural, los datos de nombre completo, apellidos y número del rol único tributario. En aquellos casos en que éste corresponda a una persona jurídica, se indicará en esta línea la razón social y el número del rol único tributario de la sociedad..

**Línea 33** Indicar nombre completo del profesional competente que asume como responsable. En la celda central deberá indicarse su patente profesional. En la celda derecha deberá estampar su firma. En caso que la patente corresponda a la sociedad en cuya representación actúa, deberá acreditar la competencia mediante fotocopia simple del título profesional

**Línea 34** Debe indicarse, la calle, el número municipal y el departamento, cuando corresponda, del profesional. En la columna central deberá indicarse la comuna donde se encuentra dicha dirección. En la columna de la derecha se indicará el número de teléfono y fax del profesional, si procede.

### G.- SUPERFICIES

**Línea 35 y siguientes** El presente cuadro de superficies debe ser llenado por el interesado de acuerdo al proyecto presentado. En caso de existir subterráneos repetitivos, señalarlos en la fila "SUBTE ..... AL .....". En caso de existir pisos tipo repetitivos, señalarlos en la fila "PISO TIPO ..... AL .....".

**Línea 36** Anotar los totales de la sumatoria por columnas.

**Líneas 37 a 42** A llenar por la Dirección de Obras Municipales, completar los datos solicitados de acuerdo al proyecto presentado y después de la revisión de los cuadros contenidos en las líneas 35 a 36.

**Líneas 43 a 54** A llenar por la Dirección de Obras Municipales, completar los datos solicitados de acuerdo al proyecto presentado y después de la revisión de los cuadros adjuntos. Los destinos contemplados en las filas "OTROS" deben corresponder a los diferentes destinos indicados en los capítulos 4 al 14 del Título 4 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

#### H.- CÁLCULO DE DERECHOS MUNICIPALES

**Línea 55** A llenar por la Dirección de Obras Municipales dejándose constancia de los parámetros relevantes mediante los cuales fueron calculados los derechos municipales.

**Línea 56** A llenar por la Dirección de Obras Municipales, indicará el presupuesto total de la obra, estimado en pesos, sobre el que se calculan los derechos municipales que debe pagar el permiso de obra.

**Línea 57** A llenar por la Dirección de Obras Municipales, indicará el porcentaje utilizado para calcular los derechos.

**Línea 58** A llenar por la Dirección de Obras Municipales, indicará el valor en pesos de los derechos municipales que debe pagar el permiso de obra.

#### I.- ANTECEDENTES

**Línea 59** En este recuadro el interesado deberá indicar en detalle todos los antecedentes entregados con la presente solicitud verificándolos según listado incluido confeccionado en base a los artículos 5.1.6. y 5.1.7. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

#### I.- OBSERVACIONES AL PROYECTO

**Línea 60** En este recuadro el Director de Obras pondrá en conocimiento del proyectista las observaciones al proyecto.

**Línea 61** Se dejará constancia de la fecha de la notificación de las observaciones, como también de la fecha en que el proyectista ingrese las enmiendas correspondientes.

En ambos casos deberán firmar el proyectista y el revisor municipal según corresponda en señal de toma de conocimiento y por la responsabilidad que les compete.

DEROGADA

# PERMISO DE EDIFICACIÓN

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

1	NUMERO PERMISO	FECHA
2	SOLICITUD Nº	FECHA

3	SE CONCEDE PERMISO PARA EDIFICAR	EXPEDIENTE Nº
---	----------------------------------	---------------

DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD URBANO  RURAL

4	CALLE O CAMINO	NUMERO	ROL DE AVALÚO
5	SITIO	MANZANA	LOTEO
6	INSCRIPCION CBR A FOJAS	NUMERO	AÑO
			CBR DE

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO**

7	APELLIDO PATERNO O RAZÓN SOCIAL	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ROL ÚNICO TRIBUTARIO
8	REPRESENTANTE LEGAL			ROL ÚNICO TRIBUTARIO

**CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO**

9	EDIFICIO DE USO	SUPERFICIE DEL TERRENO	
10	DESTINO PRINCIPAL	NÚMERO DE PISOS SOBRE EL SUELO NATURAL	
11	SUPERFICIE TOTAL EDIFICADA	SUPERFICIE SOBRE NIVEL TERRENO	SUPERFICIE SUBTERRÁNEOS
12	LEYES A QUE SE ACOGE	LOTEO Y EDIFIC. SIMULTANEA	PERMISO URBANIZACION Nº
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

**SUPERFICIE EDIFICADA, DISTRIBUCION, DESTINO Y PRESUPUESTO**

	PISOS	SUPERFICIE	CANT. UNIDADES	DESTINO	PRESUPUESTO		
					CLASIFICACIÓN	VALOR / m2	SUBTOTAL VALOR
13	SUBTE .....						
14	SUBTE .... AL ....						
15	SUBTE 2						
16	SUBTE 1						
17	PISO 1						
18	PISO 2						
19	PISO 3						
20	PISO 4						
21	PISO TIPO .... AL ....						
22	PISO .....						
23	PISO .....						
24	PISO .....						
25	PISO .....						
26	PISO .....						
27	<b>TOTALES</b>						

**PAGO DERECHOS**

28	PRESUPUESTO	
29	1,5 % DE DERECHOS	
30	TOTAL DERECHOS	

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR DE OBRAS

## PERMISO DE EDIFICACIÓN

**Línea 1** Número asignado por la Dirección de Obras al presente permiso y fecha de emisión del mismo,

**Línea 2** Número y fecha de la solicitud que originó el presente permiso.

**Línea 3** Señalar si el proyecto corresponde a: obra nueva; ampliación o alteración de una edificación existente. Se entenderá como alteración la definición contenida en el artículo 1.1.2. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

### A.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD.

En el recuadro pertinente se deberá indicar si la propiedad se encuentra situada en área rural o urbana de conformidad al certificado de informaciones previas vigente emitido previamente por la municipalidad.

**Línea 4** Calle o camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. A continuación, número asignado por el Director de Obras. En la siguiente celda, el rol de avalúo de la propiedad. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas vigente emitido previamente por la municipalidad.

**Línea 5** Se incluirán las informaciones solicitadas las que en todo deben corresponder al certificado de condiciones previas válido para el proyecto.

**Línea 6** Anotar los datos de inscripción de la propiedad en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, los que aparecen en la escritura respectiva.

### B.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO.

**Línea 7** Deberá indicarse con precisión el nombre completo del propietario actual del predio. Este puede ser persona natural o persona jurídica para lo cual deberá llenarse esta línea según corresponda. En la columna de la derecha deberá indicarse el rol único tributario del propietario.

**Línea 8** En los casos en que el propietario actúe a través de un representante, se deberá indicar en esta línea el nombre completo de la persona natural que actúa en tal calidad y su número de rol único tributario.

### C.- CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

**Línea 9** Se debe indicar si el edificio proyectado corresponde a un edificio de uso público o no de acuerdo a la definición de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones. A continuación, indicar la superficie del terreno excluidas las superficies de las áreas afectadas por declaratoria de utilidad pública.

**Línea 10** El destino que se solicita informar corresponde al destino mayoritario de la edificación distinguiéndose entre la vivienda y los diferentes destinos indicados en los Capítulos 4 al 14 del Título 4 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones. A continuación indicar la altura total, expresada en pisos, que contempla el proyecto aprobado. No se incluye en la altura en pisos los niveles subterráneos ni las salas de máquinas e instalaciones colocadas sobre la cubierta de la edificación.

**Línea 11** Indicar la superficie edificada total del proyecto; a continuación la superficie construida sobre el nivel de suelo natural que ha servido como base para el cálculo del coeficiente de constructibilidad y finalmente la superficie construida en subterráneo para cuya definición se estará a lo indicado en el N°2 del artículo 5.1.11. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

**Línea 12** Las disposiciones legales que deben detallarse corresponden a: conjunto armónico; edificación de interés arquitectónico; monumento nacional; zona típica; vivienda económica; ó construcción y subdivisión simultánea. A continuación marcar el recuadro correspondiente respecto de si se trata o no de un loteo con edificación simultánea, indicando número de permiso de urbanización correspondiente.

### D.- DISTRIBUCION Y DESTINO DE SUPERFICIES PROYECTADAS

En este recuadro, para cada piso o subterráneo individualizado, se anotará en la respectiva columna la información requerida, que debe ser coincidente con la contenida en los planos del proyecto:

**1ra Columna** Se deberá completar con el número de piso o subterráneo.

**2da Columna** Indicar superficie construida por piso, en metros cuadrados.

**3ra Columna** Indicar la cantidad de unidades repetitivas a la que corresponde la superficie antes señalada.

**4ta Columna** Indicar destino de la superficie proyectada.

**5ta Columna** Indicar Clasificación de la edificación por piso o grupo de pisos según circular MINVU vigente

**6ta Columna** Indicar valor unitario de la edificación por piso o grupo de pisos según circular MINVU vigente.

**7ma Columna** Indicar sub total de valor estimado por piso o grupo de pisos.

**Línea 13 a 16** Señalar información solicitada en columnas para subterráneos. En línea 13 se indicará información para subterráneos iguales, que se consideran como unidades repetitivas.

**Línea 17 a 26** Señalar información solicitada en columnas para pisos sobre el nivel del suelo. En línea 20 se indicará información para pisos tipo, que se consideran como unidades repetitivas.

**Línea 27** Indicar totales por columna

**Línea 28** Señalar presupuesto sobre el que se calculará el pago de derechos.

**Línea 29** Indicar porcentaje que se aplicará al presupuesto para el cálculo de derechos.

**Línea 30** Indicar total de derechos a cancelar

# SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN

TOTAL

PARCIAL

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

NUMERO	
1	
FECHA	
2	

RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN DE	EDIFICIO DE USO PUBLICO	EXPEDIENTE N°
3	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
LEYES A QUE SE ACOGE	LOTEO Y EDIFIC. SIMULTANEA	RECEP. O CERT U. GARANT. N°
4	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

DATOS DE LA PROPIEDAD

URBANO

RURAL

DIRECCION (CALLE O CAMINO)	NUMERO	ROL DE AVALUO
5		
INSCRIPCION CBR A FOJAS	NUMERO	AÑO
6		

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (PROPIETARIO O SUPERVISOR)

APELLIDO PATERNO O RAZÓN SOCIAL	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ROL ÚNICO TRIBUTARIO
7			
REPRESENTANTE LEGAL			ROL ÚNICO TRIBUTARIO
8			
9 DECLARA QUE EL EDIFICIO PARA EL CUAL SE SOLICITA LA INSPECCIÓN Y RECEPCIÓN DEFINITIVA SE HA EJECUTADO CONFORME A LOS PROYECTOS Y ANTECEDENTES CONTENIDOS EN EL EXPEDIENTE QUE ACOMPAÑA AL PERMISO DE EDIFICACIÓN N° DE FECHA EXTENDIDO POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS DE			

FIRMA DEL PROPIETARIO  
O SUPERVISOR

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD

CERTIFICADOS DE RECEPCIÓN Y OTROS	INSTALADOR O RESPONSABLE	ORG. EMISOR	N° CERTIF.	FECHA
10 ESTADO DE PAVIMENTOS				
INSTALACION DE ALCANTARILLADO				
INSTALACION DE AGUA POTABLE				
INSTALACIÓN ELÉCTRICA INTERIOR				
INSTALACIÓN DE GAS				
INSTALACIÓN DE ASCENSORES				
TRATAMIENTO DE BASURAS				
CALEFACCIÓN				
GARANTIAS DE URBANIZACION				
OTROS				
INFORMES Y CERTIFICADOS DE EJECUCIÓN			NUMERO	FECHA
11 LIBRO DE OBRAS				
ENSAYES DE HORMIGONES				
MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD				
INSPECCIÓN TÉCNICA INDEPENDIENTE				

## SOLICITUD DE RECEPCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIÓN

Bajo el título, marcar el casillero correspondiente según se trate de una recepción definitiva parcial o total  
**Línea 1** Número asignado por la Dirección de Obras al presente documento.

**Línea 2** Fecha de presentación de la presente solicitud

**Línea 3** Señalar si las obras de edificación corresponden a: obra nueva; ampliación o alteración de una edificación existente. Se entenderá como alteración la definición contenida en el artículo 1.1.2. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

En la siguiente celda indicar el número de expediente en que se encuentran los antecedentes del permiso de edificación respectivo.

**Línea 4** Las disposiciones legales que deben detallarse corresponden a: conjunto armónico; edificación de interés arquitectónico; monumento nacional; zona típica; vivienda económica, etc. A continuación marcar el recuadro correspondiente respecto de si se trata o no de un loteo con edificación simultánea, indicando número de recepción de urbanización o certificado de urbanización garantizada según corresponda.

### A.- DATOS DE LA PROPIEDAD.

En el recuadro pertinente se deberá indicar si la propiedad se encuentra situada en área rural o urbana de conformidad al certificado de informaciones previas vigente emitido previamente por la municipalidad.

**Línea 5** Indicar la calle o el camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. A continuación indicar el número asignado por el Director de Obras. En la siguiente celda indicar el rol de avalúo de la propiedad. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas y en el permiso de edificación vigentes.

**Línea 6** Anotar los datos de inscripción de la propiedad en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, los que aparecen en la escritura respectiva.

### B.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**Línea 7** Indicar nombre completo de la persona natural o razón social si se trata de una persona jurídica.. En la celda derecha indicar el rol único tributario de la persona jurídica o de la persona natural individualizada en la línea anterior. Esta información debe ser igual a la contenida en el permiso de edificación

**Línea 8** En los casos que se haya consignado a una persona jurídica se deberá individualizar a la persona natural que actúa en su representación. En la siguiente celda se indicará el rol único tributario respectivo.

**Línea 9** El propietario o su representante deberá llenar los datos de permiso de edificación y dirección de obras que extendió éste, y suscribir la declaración contenida en el recuadro correspondiente a esta línea.

### C.- DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD.

**Línea 10** En el recuadro correspondiente a esta línea y en las columnas en él contenidas se deberá indicar los datos de número y fecha de los certificados correspondientes a las instalaciones ejecutadas en la obra, los instaladores o responsables de su obtención y el organismo emisor respectivo.

**Línea 11** En el recuadro correspondiente a esta línea y en las columnas en él contenidas se indicará el número y la fecha de los informes y certificados correspondientes al cumplimiento de las acciones indicadas.

DERO

# ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN

PARCIAL

TOTAL

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD

URBANO

RURAL

	NUMERO	FECHA
1		
	SOLICITUD N°	FECHA
2		

CALLE O CAMINO	NUMERO	ROL DE AVALUO	
3			
INSCRIPCION CBR A FOJAS	NUMERO	AÑO	CBR DE
4			

## ANTECEDENTES DEL PERMISO

NUMERO DE PERMISO	FECHA	SUPERFICIE TOTAL A RECEPCIONAR
5		
LEYES A QUE SE ACOGE	LOTEO Y EDIFIC. SIMULTANEA	RECEP. URB. O CERT. URB. GAR.
6	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

## DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA

CERTIFICADOS DE RECEPCIÓN DE INSTALACIONES Y OTROS	ORG. EMISOR	INSTALADOR O RESPONSABLE	Nº CERTIF.	FECHA
7	ESTADO DE PAVIMENTOS			
	DE SERVICIO DE ALCANTARILLADO			
	DE SERVICIO DE AGUA POTABLE			
	INSTALACIÓN ELÉCTRICA INTERIOR			
	INSTALACIÓN DE GAS			
	INSTALACIÓN DE ASCENSORES			
	TRATAMIENTO DE BASURAS			
	CALEFACCIÓN			
	GARANTIAS			
	OTROS			
INFORMES Y CERTIFICADOS DE EJECUCIÓN	Nº INFORME	FECHA	FIRMA	
8	LIBRO DE OBRAS			
	REVISOR INDEPENDIENTE			REVISOR INDEP.
	INSPECCIÓN TÉCNICA INDEPENDIENTE			INSPECTOR TEC.
	OTROS			

## IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL UNICO TRIBUTARIO	FIRMA
9		
REPRESENTANTE LEGAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	
10		

## IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTISTA O SUPERVISOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
11		
NOMBRE PROFESIONAL	PATENTE PROFESIONAL	
12		

## IDENTIFICACIÓN DEL CONSTRUCTOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
11		
NOMBRE PROFESIONAL	PATENTE PROFESIONAL	
12		

## IDENTIFICACIÓN DEL REVISOR INDEPENDIENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL UNICO TRIBUTARIO	FIRMA
11		
NOMBRE PROFESIONAL	PATENTE PROFESIONAL	
12		

DECLARAN QUE LA EDIFICACION HA SIDO EJECUTADA EN CONFORMIDAD AL PROYECTO APROBADO EN CONSECUENCIA, SE PROCEDE A LEVANTAR EL ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA

DIRECTOR DE OBRA

## ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN

En la línea siguiente al encabezado del formulario, tarjando el casillero correspondiente, deberá indicarse si la solicitud se refiere a la recepción definitiva parcial o total de las obras.

**Línea 1** Número asignado al presente certificado por la dirección de obras y fecha de emisión del mismo.

**Línea 2** Número de la solicitud que originó este certificado y fecha de presentación de la misma.

### A.- DATOS DE LA PROPIEDAD.

En el recuadro pertinente se deberá indicar si la propiedad se encuentra situada en área rural o urbana de conformidad al certificado de informaciones previas emitido previamente por la municipalidad y que se encuentre vigente.

**Línea 3** Indicar la calle o el camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. Debe corresponder a la calle o camino sobre el cual se informa el número en el certificado de informaciones previas y en el permiso de edificación. En las celdas siguientes transcribir la información de número municipal y de rol de avalúo de la propiedad.

**Línea 4** Anotar los datos de inscripción de la propiedad en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, los que aparecen en la escritura respectiva.

### B.- ANTECEDENTES DEL PERMISO.

**Línea 5** Indicar el número del permiso municipal mediante el cual se autorizó la edificación que se inspecciona y la fecha en que éste fue entregado. A continuación informar la superficie total a recepcionar, la que debe ser verificable con los antecedentes del permiso de edificación.

**Línea 6** Las disposiciones legales que deben detallarse corresponden a: conjunto armónico; edificación de interés arquitectónico; monumento nacional; zona típica; vivienda económica, etc. A continuación marcar el recuadro correspondiente respecto de si se trata o no de un loteo con edificación simultánea, indicando número de recepción de urbanización o certificado de urbanización garantizada, con la fecha de emisión respectiva.

### C.- DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD.

**Línea 7** En estas líneas se deberá informar los datos de los números de certificados con su respectiva fecha, correspondientes a las instalaciones requeridas ejecutadas en la obra, los instaladores o responsables de la obtención de dichos certificados y el organismo emisor de los mismos.

**Línea 8** En estas líneas se informará el número y la fecha de los informes y certificados correspondientes al cumplimiento de las acciones indicadas. En las celdas de la extrema derecha deberán estampar su firma el revisor independiente y el inspector técnico independiente, si proceden.

**Línea 9** Indicar nombre completo de la persona natural que actúa como propietario o razón social si se trata de una persona jurídica. Esta información debe ser igual a la contenida en el permiso de edificación. A continuación el rol único tributario respectivo.

**Línea 10** En los casos que el propietario corresponda a persona jurídica se deberá individualizar a la persona natural que actúa como representante legal del propietario. A continuación se indicará el rol único tributario del representante o supervisor según corresponda. En el recuadro derecha deberá estampar su firma la persona natural que haya asumido como propietario o representante.

**Línea 11** Indicar nombre completo o razón social de la empresa a la que pertenece el profesional responsable. Esta información debe ser igual a la contenida en el permiso de edificación. A continuación el rol único tributario de la persona jurídica o empresa.

**Línea 12** En los casos que se trate de una empresa, se deberá individualizar al profesional responsable que actúa. A continuación el número de patente profesional respectiva. En el recuadro de la derecha deberá estampar su firma el profesional correspondiente.

DEROGADA

# SOLICITUD DE APROBACIÓN DE

PROYECTO DE SUBDIVISIÓN 
 ANTEPROYECTO DE LOTEO 
 FUSION DE TERRENOS

**MUNICIPALIDAD DE**

1	NÚMERO
2	FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS

IDENTIFICACION DE LA PROPIEDAD URBANO 
RURAL

3	CALLE O CAMINO	NÚMERO	ROL DE AVALÚO
4	SITIO	MANZANA	LOTEO
5	LOCALIDAD DE		

**DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO**

6	YO
7	ROL ÚNICO TRIBUTARIO Nº
8	DOMICILIADO EN CALLE <span style="float: right;">NÚMERO</span>
9	DE LA COMUNA DE <span style="float: right;">CIUDAD DE</span>
10	DECLARO BAJO JURAMENTO SER DUEÑO DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN CALLE <span style="float: right;">NÚMERO</span> DE LA COMUNA
11	DE <span style="float: right;">QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A SU NOMBRE</span>
12	A Fs. <span style="float: right;">NÚMERO</span> AÑO
13	DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE
14	EN EL CUAL SE PROYECTA LLEVAR A LA PRÁCTICA LA EDIFICACIÓN PARA LA
15	CUAL SE SOLICITA EL PERMISO DEL QUE LA PRESENTE DECLARACIÓN
16	FORMA PARTE INTEGRANTE.

**OTROS DATOS DEL PROPIETARIO**

14	TELEFONO	FAX / E - MAIL
15	REPRESENTANTE LEGAL	
16	RUT REP. LEGAL	
17	FIRMA DEL PROPIETARIO O REP. LEGAL	

NOTA: EN CASO DE EXISTIR MAS DE UN PROPIETARIO, ADJUNTAR CORRESPONDIENTE DECLARACION JURADA

**IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA**

17	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
18	PROFESIONAL COMPETENTE	PATENTE PROFESIONAL	
19	DIRECCION	COMUNA	FONO-FAX

**CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO**

20	SOLICITAN QUE SE APRUEBE EL PROYECTO DE	DENSIDAD PROPUESTA	SUPERFICIE TOTAL
21	PERMISO ANTERIOR	DE FECHA	INFORME DEL REVISOR INDEPENDIENTE Nº
22	CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS Nº		DE FECHA
23	CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Nº		FECHA
24	CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO DE ALCANTARILLADO Nº		FECHA



## **SOLICITUD DE APROBACION DE PROYECTO DE SUBDIVISIÓN O DE ANTEPROYECTO DE LOTEO.**

En la línea siguiente al encabezado del formulario debe indicarse mediante una cruz sobre el recuadro correspondiente si la solicitud se refiere a un proyecto de subdivisión o a un anteproyecto de loteo o a una fusión de terrenos.

**Línea 1** Número asignado por la Dirección de Obras a la presente solicitud.

**Línea 2** Fecha de presentación de la presente solicitud.

### **A.- IDENTIFICACION DE LA PROPIEDAD.**

En el recuadro pertinente se deberá indicar si la propiedad se encuentra situada en área rural o urbana de conformidad al certificado de informaciones previas.

**Línea 3** Indicar la calle o el camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. A continuación Indicar el número asignado por el Director de Obras. En la siguiente celda, indicar el rol de avalúo de la propiedad. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas vigente emitido previamente por la municipalidad.

**Línea 4 y línea 5** Se incluirán las informaciones solicitadas, las que en todo deben corresponder al certificado vigente de informaciones previas.

### **B.- DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO.**

**Línea 6** Indicar nombre completo de la persona natural o razón social si se trata de una persona jurídica.

**Línea 7** Indicar el rol único tributario de la persona jurídica o de la persona natural individualizada como propietario en la línea anterior.

**Línea 8 y línea 9** Indicar los datos de la dirección del propietario individualizado en las líneas anteriores.

**Línea 10 hasta línea 13** Completar los datos del inmueble conforme al certificado de dominio vigente.

### **C.- OTROS DATOS DEL PROPIETARIO**

**Línea 14** Indicar Teléfono y Fax del propietario

**Línea 15** Indicar, si procede, nombre completo del representante legal.

**Línea 16** Indicar RUT del representante legal.

### **C.- IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA.**

**Línea 17** Deben indicarse, en caso que éste corresponda a persona natural, los datos de nombre completo, apellidos y número del rol único tributario. En aquellos casos en que el proyectista corresponda a una persona jurídica, se indicará en esta línea la razón social y el número del rol único tributario de la sociedad.

**Línea 18** Si la línea 17 se completó con una persona jurídica, en esta línea deberá individualizarse el profesional competente que actúa como proyectista. A continuación se llenará la celda central con el número de patente profesional conforme a antecedente presentado por el interesado acompañando a la presente solicitud. En el recuadro de la derecha, dicho profesional deberá estampar su firma. El profesional competente deberá acreditar su competencia mediante fotocopia simple del título profesional.

**Línea 19** Deberán indicarse los datos de domicilio y teléfono correspondientes a la sociedad o a la persona natural que actúe como proyectista competente.

### **D.- CARACTERISTICAS DEL PROYECTO**

**Línea 20** Debe indicarse si la solicitud se refiere a la aprobación de un proyecto de subdivisión en que las obras de urbanización existentes son suficientes o si ésta corresponde a un anteproyecto de loteo que consulta obras de urbanización. A continuación indicar la densidad propuesta por el proyecto para la cual es suficiente la urbanización existente o para la se han solicitado los certificados de factibilidad de dotación de servicios, según corresponda a subdivisión o a anteproyecto de loteo. En la siguiente celda deberá indicarse la superficie total del terreno que se lotea, incluidas las superficies de las áreas afectadas por la declaratoria de utilidad pública.

**Línea 21** En los casos que exista un permiso anterior para edificación, subdivisión ó loteo deberá indicarse en esta línea su número y la fecha en que éste fue otorgado. Si existiera informe de revisor independiente indicar en esta línea el número y la fecha de dicho informe.

**Línea 22** Indicar el número y la fecha de certificado de informaciones previas mediante el cual hubieren sido informadas las condiciones urbanísticas mediante las cuales se elaboró el proyecto que se solicita aprobar.

**Línea 23** Indicar el número y la fecha del certificado de factibilidad de servicio de agua potable.

**Línea 24** Indicar el número y la fecha del certificado de factibilidad de servicio de alcantarillado

### **D.- IDENTIFICACIÓN DEL REVISOR INDEPENDIENTE**

**Línea 25** Se indicarán los datos de nombre completo o razón social y número de registro del revisor independiente en los casos que se cuente con la participación de éste.

**Línea 26** Indicar el nombre del profesional competente que, como persona natural, actúa en representación del revisor independiente en los casos que éste sea persona jurídica, anotando su número de patente profesional.

**Línea 27** Indicar los datos correspondientes a la dirección de la persona natural que actúa como revisor independiente o en representación de éste en los casos de personas jurídicas.

### **E.- DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD.**

**Línea 28** Deberá verificarse la existencia de los antecedentes solicitados en el listado marcando en recuadro correspondiente.

**Línea 29** En esta línea y las disponibles a continuación, se indicará otros antecedentes no incluidos en el listado, o bien se especificará con mas detalle lo solicitado.

**Línea 30** A llenar por la Dirección de Obras Municipales. Debe contener todas las observaciones que el anteproyecto o proyecto le merezca a la Dirección de Obras, las cuales serán notificadas al interesado.

**Línea 31** Se dejará constancia de la fecha de la notificación de las observaciones, como también de la fecha en que el proyectista ingrese las enmiendas correspondientes.

En ambos casos deberán firmar el proyectista y el revisor municipal según corresponda en señal de toma de conocimiento y por la responsabilidad que les compete.

# CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE

MUNICIPALIDAD DE

	N° CERTIFICADO	FECHA
1		
	SOLICITUD N°	FECHA
2		

DIRECCIÓN DE OBRAS

	SE APRUEBA ANTEPROYECTO DE LOTEO	EXPEDIENTE N°
3		
	CONDICIONES URBANÍSTICAS CONTENIDAS EN CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	
4	N°	DE FECHA

DATOS DE LA PROPIEDAD

URBANO

RURAL

	CALLE O CAMINO	NUMERO	ROL DE AVALÚO
5			
	SITIO	MANZANA	LOTEO
6			PLANO
	INSCRIPCIÓN CBR A FOJAS	NUMERO	AÑO
7			CBR DE

CARACTERÍSTICAS DEL LOTEO

SUPERFICIES		m <sup>2</sup>	%
8	TOTAL SUPERFICIE		
9	AREA URBANIZABLE		100
10	AREA VERDE		
11	EQUIPAMIENTOS		
12	CIRCULACIONES		
13	OTROS		
14	LOTES PRIVADOS		
15	CANTIDAD DE LOTES		
16	DENSIDAD BRUTA MÁXIMA PROYECTADA		

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO

	APELLIDO PATERNO O RAZÓN SOCIAL	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ROL ÚNICO TRIBUTARIO
17				
	REPRESENTANTE LEGAL			ROL ÚNICO TRIBUTARIO
18				

IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA

	APELLIDO PATERNO O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO
19		
	PROFESIONAL COMPETENTE	PATENTE PROFESIONAL
20		

NOTA: ESTE CERTIFICADO TIENE UNA VIGENCIA DE 180 DIAS

	21 PAGO DERECHOS	
--	------------------	--

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR DE OBRAS

## **INSTRUCCIONES PARA EL CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE LOTEO**

**Línea 1** Número asignado por la Dirección de Obras al presente certificado y fecha de emisión del mismo

**Línea 2** Número de la solicitud que originó el presente certificado y fecha de presentación de la misma

**Línea 3** Destino del loteo, tales como, loteo industrial, para viviendas o loteos en que los terrenos están destinados a diferentes usos de suelo. En la columna de la derecha se indicará el número de expediente en que se encuentran los antecedentes que se han tenido a la vista para otorgar la presente aprobación.

**Línea 4** Indicar el número del certificado de condiciones previas, y la fecha de éste, mediante cuya información se ha elaborado el anteproyecto que se aprueba.

### **A.- DATOS DE LA PROPIEDAD.**

En el recuadro pertinente se deberá indicar si la propiedad se encuentra situada en área rural o urbana de conformidad al certificado de informaciones previas emitido previamente por la municipalidad y que se encuentre vigente.

**Línea 5** Calle o el camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta.. A continuación, Indicar el número asignado por el Director de Obras. En la siguiente celda, informar el rol de avalúo de la propiedad. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas vigente.

**Línea 6** Se incluirán las informaciones solicitadas las que en todo deben corresponder al certificado vigente de informaciones previas vigente.

**Línea 7** Anotar los datos de inscripción de la propiedad en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, los que aparecen en la escritura respectiva.

### **B.- CARACTERISTICAS DEL LOTEO**

**Línea 8** Indica la superficie total del predio que se lotea, incluidas las áreas de restricción y las áreas afectadas por la declaratoria de utilidad pública.

**Línea 9** Indica la superficie que conforme al instrumento de planificación tiene la calificación de urbanizable, la que puede incluir áreas de restricción cuyo desarrollo está condicionado. En la columna de la derecha, esta superficie siempre corresponderá al 100%.

**Línea 10** Indica la superficie destinada a área verde pública, que en el proyecto de acuerdo a las densidades proyectadas o fijadas por el instrumento de planificación, según corresponda, es entregado a la municipalidad como bien nacional de uso público. En la columna de la derecha se indicará el porcentaje del área urbanizable que representa esta superficie.

**Línea 11** Indica la superficie de terreno que se destina para equipamiento y que es entregado como bien municipal. En la columna de la derecha se indicará el porcentaje del área urbanizable que representa esta superficie.

**Línea 12** Indica la superficie que el anteproyecto destina para circulaciones que son bien nacional de uso público. En la columna de la derecha se indicará el porcentaje del área urbanizable que representa esta superficie.

**Línea 13** Indica la superficie que está destinada a usos que no corresponden a lotes privados que se transfieren, tales como bienes comunes en los casos de copropiedades representados por vialidad, áreas verdes privadas, equipamientos y similares. En la columna de la derecha se indicará el porcentaje del área urbanizable que representa esta superficie.

**Línea 14** Indica la superficie total de los lotes que se destinan a uso privado. En la columna de la derecha se indicará el porcentaje del área urbanizable que representa esta superficie.

**Línea 15** Indicar la cantidad total de lotes privados transferibles.

**Línea 16** Indicar la densidad para la cual se ha proyectado la infraestructura del loteo, expresada en viviendas por hectárea en los casos que corresponda a loteo destinado a viviendas o expresada en densidad de construcción en los casos que corresponda a otros usos de suelo.

### **C.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO**

**Línea 17** Deberá indicarse con precisión el nombre completo del propietario actual del predio. Este puede ser persona natural o persona jurídica para lo cual deberá llenarse esta línea según corresponda. En la celda de la derecha deberá indicarse el rol único tributario del propietario.

**Línea 18** En los casos en que el propietario actúe a través de un representante, se deberá indicar en esta línea el nombre completo de la persona natural que actúa en tal calidad y su número de rol único tributario.

### **D.- IDENTIFICACION DEL ARQUITECTO PROYECTISTA.**

**Línea 19** Deben indicarse en esta línea la razón social y el número del rol único tributario de la sociedad, en caso que el proyectista corresponda a una persona jurídica.

**Línea 20** En esta línea debe identificarse al profesional competente que actúa como proyectista debiendo acreditar su competencia mediante la presentación de su patente profesional, cuyo número se anotará en la celda correspondiente, o mediante fotocopia simple del título profesional en caso que la patente corresponda a la sociedad en cuya representación actúa.

**Línea 21** Indicar el Monto del pago de derechos por la emisión de este certificado.

# CERTIFICADO DE APROBACION DE SUBDIVISION

**MUNICIPALIDAD DE**

**DIRECCIÓN DE OBRAS**

1	NUMERO	FECHA
2	SOLICITUD N°	FECHA

SE APRUEBA SUBDIVISIÓN DE TERRENO	EXPEDIENTE N°
3	
CONDICIONES URBANÍSTICAS CONTENIDAS EN CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	
4 N°	DE FECHA

**IDENTIFICACION DE LA PROPIEDAD**

URBANO

RURAL

CALLE O CAMINO	NÚMERO	ROL DE AVALÚO
5		
SITIO	MANZANA	LOTEO
6		
INSCRIPCIÓN CBR A FOJAS	NUMERO	AÑO
7		

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO**

APELLIDO PATERNO O RAZÓN SOCIAL	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ROL ÚNICO TRIBUTARIO
8			
REPRESENTANTE LEGAL			ROL UNICO TRIBUTARIO
9			
DIRECCION	TELEFONO	FAX / E - MAIL	
10			

**IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO
11	
PROFESIONAL COMPETENTE	PATENTE PROFESIONAL
12	
DIRECCION	TELEFONO
13	

**CARACTERÍSTICAS DE LOS LOTES**

	N°	m <sup>2</sup>	N°	m <sup>2</sup>
14	LOTE		LOTE	
15	LOTE		LOTE	
16	LOTE		LOTE	
17	LOTE		LOTE	
18	LOTE		LOTE	
19	LOTE		LOTE	

20	TOTAL CANT. DE LOTES		TOTAL SUPERFICIE LOTES	
21	DENSIDAD BRUTA MÁXIMA PROYECTADA			

22	PAGO DERECHOS	
----	---------------	--

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR DE OBRAS

## CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE SUBDIVISIÓN.

**Línea 1** Número asignado por la Dirección de Obras al presente Certificado y fecha de emisión del mismo.

**Línea 2** Número y fecha de la solicitud que originó este certificado.

**Línea 3** Debe indicar el destino de los terrenos que se subdividen, tales como, industrial, viviendas o terrenos destinados a diferentes usos de suelo. En la columna de la derecha se indicará el número de expediente en que se encuentran los antecedentes que se han tenido a la vista para otorgar la presente aprobación.

**Línea 4** Indicar el número del certificado de condiciones previas, y la fecha de éste, mediante cuya información se ha elaborado la subdivisión que se aprueba.

### A.- IDENTIFICACION DE LA PROPIEDAD.

En el recuadro pertinente se deberá indicar si la propiedad se encuentra situada en área rural o urbana de conformidad al certificado de informaciones previas emitido previamente por la municipalidad y que se encuentre vigente.

**Línea 5** Calle o camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. A continuación el número asignado por el Director de Obras. En la siguiente celda, indicar el rol de avalúo de la propiedad. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas vigente.

**Línea 6** Se incluirán las informaciones solicitadas las que en todo deben corresponder al certificado vigente de informaciones previas.

**Línea 7** Anotar los datos de inscripción de la propiedad en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, los que aparecen en la escritura respectiva.

### B.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO

**Línea 8** Nombre completo del propietario actual del predio. Este puede ser persona natural o persona jurídica para lo cual deberá llenarse esta línea según corresponda. En la celda de la derecha deberá indicarse el rol único tributario del propietario.

**Línea 9** En los casos en que el propietario actúe a través de un representante, se deberá indicar en esta línea el nombre completo de la persona natural que actúa en tal calidad y su número de rol único tributario.

**Línea 10** Indicar dirección, teléfono y fax del propietario.

### C.- IDENTIFICACION DEL ARQUITECTO PROYECTISTA.

**Línea 11** En caso que el proyectista corresponda a una persona jurídica, se indicará en esta línea la razón social y el número del rol único tributario de la sociedad.

**Línea 12** Profesional competente que actúa como proyectista, anotando en la última celda el número de patente profesional. El proyectista deberá acreditar su competencia mediante la presentación de su patente profesional o mediante fotocopia simple del título profesional en caso que la patente corresponda a la sociedad en cuya representación actúa.

**Línea 13** Indicar la dirección, teléfono y fax del arquitecto proyectista.

### C.- CARACTERÍSTICAS DE LOS LOTES.

**Línea 14 hasta línea 19** Debe individualizar los nuevos lotes que se crean con esta subdivisión, indicando en las columnas correspondientes el número y la superficie de cada lote.

**Línea 20** Indicar en la columna correspondiente el total de lotes y la superficie correspondiente a la suma de todas las superficies parciales excluidas las superficies de las áreas afectadas por declaratoria de utilidad pública.

**Línea 21** Indicar la densidad para la cual son suficientes las obras de urbanización existentes en la calle que enfrentan los lotes, expresada en viviendas por hectárea en los casos que corresponda a lotes destinados a viviendas o expresada en densidad de construcción en los casos que corresponda a otros usos de suelo.

**Línea 22** Indicar el Monto del pago de derechos por la emisión de este certificado.

DEROGADA

# SOLICITUD DE APROBACIÓN DE PROYECTO DE

LOTEO

APERTURA DE NUEVA VÍA

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

1	NUMERO
2	FECHA

DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD

URBANO  RURAL

3	CALLE O CAMINO	NÚMERO	ROL DE AVALÚO
4	SITIO	MANZANA	PLANO
5	LOCALIDAD		

6	LOTEO Y CONSTRUCCIÓN SIMULTÁNEA	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
---	---------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

**DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO**

7	YO
8	ROL ÚNICO TRIBUTARIO N°
9	DOMICILIADO EN CALLE
10	DE LA COMUNA DE
11	DE LA COMUNA DE
12	DECLARO BAJO JURAMENTO SER DUEÑO DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN CALLE
13	DE LA COMUNA DE
14	DE LA COMUNA DE
15	DE LA COMUNA DE
16	DE LA COMUNA DE
17	DE LA COMUNA DE
18	DE LA COMUNA DE
19	DE LA COMUNA DE
20	DE LA COMUNA DE
21	DE LA COMUNA DE
22	DE LA COMUNA DE
23	DE LA COMUNA DE
24	DE LA COMUNA DE
25	DE LA COMUNA DE

**OTROS DATOS DEL PROPIETARIO**

15	TELEFONO	FAX / E - MAIL
16	REPRESENTANTE LEGAL	
17	RUT REP. LEGAL	

\_\_\_\_\_ FIRMA DEL PROPIETARIO O REP. LEGAL

NOTA: EN CASO DE EXISTIR MAS DE UN PROPIETARIO, ADJUNTAR CORRESPONDIENTE DECLARACION JURADA

**IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA**

18	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
19	PROFESIONAL COMPETENTE	PATENTE PROFESIONAL	
20	DIRECCION	COMUNA	FONO-FAX / E - MAIL

**ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

21	SOLICITAN QUE SE APRUEBE EL PROYECTO DE	DENSIDAD PROPUESTA	SUPERFICIE TOTAL
22	PERMISO ANTERIOR	DE FECHA	CERT. AP. ANTEPROYECTO N°
23	CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	DE FECHA	INFORME DEL REVISOR INDEPENDIENTE N°
24	CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO DE AGUA POTABLE N°	ORGANISMO EMISOR	FECHA
25	CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO DE ALCANTARILLADO N°	ORGANISMO EMISOR	FECHA



En el reglón siguiente al título de la solicitud se debe indicar, marcando en el recuadro correspondiente, si la solicitud se refiere a loteo o a la apertura de una nueva vía.

**Línea 1** Número asignado a la presente solicitud por la Dirección de Obras.

**Línea 2** Fecha de presentación de la presente solicitud

**A.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD.**

En el recuadro pertinente se deberá indicar si la propiedad se encuentra situada en área rural o urbana de conformidad al certificado de informaciones previas emitido previamente por la municipalidad y que se encuentre vigente.

**Línea 3** Indicar la calle o el camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. A continuación Indicar el número asignado por el Director de Obras. En la siguiente celda, indicar el rol de avalúo de la propiedad. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas vigente.

**Línea 4 y línea 5** Se incluirán las informaciones solicitadas las que en todo deben corresponder al certificado de informaciones previas vigente.

**Línea 6** Indicar en el recuadro correspondiente si se trata o no de un loteo con construcción simultánea, conforme al inciso 7° del artículo 5.1.6. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones y al artículo 7.2.6. de la misma ordenanza. En los casos que correspondan a loteo con construcción simultánea se deberán ingresar simultáneamente la solicitud de permiso de edificación y la presente solicitud de loteo.

**B.- DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO**

**Línea 7** Indicar nombre completo del persona natural o razón social si se trata de una persona jurídica.

**Línea 8** Indicar el rol único tributario de la persona jurídica o de la persona natural individualizada como propietario en la línea anterior.

**Línea 9 y línea 10** Indicar los datos de la dirección del propietario individualizado en las líneas anteriores.

**Línea 11 hasta línea 14** Completar los datos del inmueble conforme al certificado de dominio vigente

**C.- OTROS DATOS DEL PROPIETARIO**

**Línea 15** Indicar Teléfono y Fax del propietario

**Línea 16** Indicar, si procede, nombre completo del representante legal.

**Línea 17** Indicar RUT del representante legal.

**D.- IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA.**

**Línea 18** Si el proyectista corresponde a una persona natural, indicar el nombre completo y su número de rol único tributario. En caso que el proyectista corresponda a persona jurídica, deben indicarse, en esta línea la razón social y el número del rol único tributario de la sociedad.

**Línea 19** Si en la línea 18 se anotó una persona jurídica, en esta línea debe identificarse al profesional competente que actúa como proyectista debiendo acreditar su competencia mediante la presentación de su patente profesional, cuyo número se anotará en la celda correspondiente, o mediante fotocopia simple del título profesional en caso que la patente corresponda a la sociedad en cuya representación actúa.

**Línea 20** Deberán indicarse los datos de domicilio, teléfono y fax correspondientes a la sociedad o a la persona natural que actúe como arquitecto competente.

**E.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

**Línea 21** Debe indicarse si la solicitud se refiere a la aprobación de un proyecto de loteo y sus obras de urbanización ó si éste corresponde a un proyecto de urbanización de calles existentes o nuevas aperturas. A continuación señalar la densidad propuesta por el proyecto para la cual se han solicitado los certificados de factibilidad de dotación de servicios, se han elaborado los proyectos respectivos y se han determinado las cesiones de terrenos para áreas verdes y equipamientos a que obliga la Ley y que se reglamenta en los artículos 2.2.5. y 7.2.2. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones. En la siguiente celda deberá indicarse la superficie total del terreno que se lotea, incluidas las superficies de las áreas afectadas por la declaratoria de utilidad pública.

**Línea 22** En los casos que exista un permiso anterior para edificación, subdivisión ó loteo deberá indicarse en esta línea su número y la fecha en que éste fue otorgado. A continuación se informará si existiere anteproyecto aprobado, indicando el número y fecha de éste de acuerdo al contenido del certificado de aprobación de anteproyecto.

**Línea 23** Indicar el número y la fecha de certificado de informaciones previas mediante el cual hubieren sido informadas las condiciones urbanísticas mediante las cuales se elaboró el proyecto que se solicita aprobar. A continuación, si existiera informe de revisor independiente, indicar en esta línea el número y la fecha de dicho informe.

**Línea 24** Indicar el número del certificado de factibilidad de agua potable y la fecha en que éste fue extendido.

**Línea 25** Indicar el número del certificado de factibilidad de alcantarillado de aguas servidas y la fecha en que éste fue extendido

**F.- IDENTIFICACION DEL REVISOR INDEPENDIENTE**

**Línea 26** Indicar la razón social del revisor independiente, sea este persona jurídica o natural y el número de inscripción en el registro de revisores independientes.

**Línea 27** Indicar el nombre del profesional competente que, como persona natural, actúa como revisor independiente y el número de patente profesional que acredite su competencia.

**Línea 28** Indicar los datos correspondientes a la dirección de la persona natural que actúa como revisor independiente.

**G.- DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD.**

**Línea 29** Deberá verificarse la existencia de los antecedentes solicitados en el listado marcando en recuadros correspondientes.

**Línea 30** En esta línea y las disponibles a continuación, se indicará otros antecedentes no incluidos en el listado, o bien se especificará con mas detalle lo solicitado.

**Línea 31** A llenar por la Dirección de Obras Municipales. Debe contener todas las observaciones que el proyecto le merezca a la Dirección de Obras, las cuales serán notificadas al interesado.

**Línea 32** Se dejará constancia de la fecha de la notificación de las observaciones, como también de la fecha en que el proyectista ingrese las enmiendas correspondientes.

En ambos casos deberán firmar el proyectista y el revisor municipal, según corresponda, en señal de toma de conocimiento y por la responsabilidad que les compete.

# PERMISO PARA OBRAS DE URBANIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

	NUMERO PERMISO	FECHA
1		
	SOLICITUD N°	FECHA
2		

SE CONCEDE PERMISO PARA EJECUTAR URBANIZACIÓN DE		EXPEDIENTE N°
3	PROYECTO DE LOTEO <input type="checkbox"/> APERTURA DE NUEVA VIA <input type="checkbox"/>	

DATOS DE LA PROPIEDAD

URBANO

RURAL

CALLE O CAMINO		NÚMERO	ROL DE AVALÚO
4			
SITIO	MANZANA	LOTEO	PLANO
5			
INSCRIPCIÓN CBR A FOJAS	NUMERO	AÑO	CBR DE
6			

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		ROL ÚNICO TRIBUTARIO
7		
REPRESENTANTE LEGAL		ROL ÚNICO TRIBUTARIO
8		

IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		ROL ÚNICO TRIBUTARIO
9		
PROFESIONAL COMPETENTE		PATENTE PROFESIONAL
10		

IDENTIFICACIÓN DEL REVISOR INDEPENDIENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		ROL ÚNICO TRIBUTARIO
9		
PROFESIONAL COMPETENTE		PATENTE PROFESIONAL
10		

CARACTERÍSTICAS DE LAS OBRAS

SUPERFICIES	m <sup>2</sup>	%	OBRAS DE URBANIZACIÓN CONTEMPLADAS
11 TOTAL			AGUA POTABLE
12 AREA URBANIZABLE		100	ALCANTARILLADO A. SERVIDAS
13 AREA VERDE			ALCANTARILLADO A. LLUVIA
14 EQUIPAMIENTOS			ELECTRIFICACIÓN
15 CIRCULACIONES			ALUMBRADO PÚBLICO
16 OTROS			GAS
17 LOTES PRIVADOS			TELECOMUNICACIONES
18			PAV. Y OBRAS COMPLEMENTARIAS
19			PLANTACIONES Y ORNATO
20			DEFENSA DEL TERRENO
21			OTROS
22 DENSIDAD BRUTA MÁXIMA PROYECTADA			

23	LOTEO Y CONSTRUCCIÓN SIMULTÁNEA	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
24	PERMISO DE EDIFICACIÓN NÚMERO		FECHA

25	AVALUO FISCAL	
26	% DE DERECHOS	
27	TOTAL DERECHOS	

DIRECTOR DE OBRAS

PERMISO PARA EJECUTAR OBRAS DE URBANIZACIÓN

Línea 1 Número asignado por la Dirección de Obras al presente certificado y fecha de emisión del mismo

**Línea 2** Número de la solicitud que originó el presente certificado y fecha de presentación de la misma

**Línea 3** Debe indicar si el permiso para urbanizar se refiere a la apertura de nueva vía o si éste corresponde a un loteo. En la celda de la derecha se indicará el número de expediente en que se encuentran los antecedentes que se han tenido a la vista para otorgar la presente aprobación.

**A.- DATOS DE LA PROPIEDAD.**

En el recuadro pertinente se deberá indicar si la propiedad se encuentra situada en área rural o urbana de conformidad al certificado de informaciones previas vigente emitido previamente por la municipalidad.

**Línea 4** Calle o camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. A continuación indicar el número asignado por el Director de Obras. En la siguiente celda, indicar el rol de avalúo de la propiedad. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas vigente.

**Línea 5** Se incluirán las informaciones solicitadas las que en todo deben corresponder al certificado vigente de informaciones previas y a la solicitud de aprobación.

**Línea 6** Anotar los datos de inscripción de la propiedad en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, los que aparecen en la escritura respectiva.

**B.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO**

**Línea 7** Deberá indicarse con precisión el nombre completo del propietario actual del predio. Este puede ser persona natural o persona jurídica para lo cual deberá llenarse esta línea según corresponda. En la celda de la derecha deberá indicarse el rol único tributario del propietario.

**Línea 8** En los casos en que el propietario actúe a través de un representante, se deberá indicar en esta línea el nombre completo de la persona natural que actúa en tal calidad y su número de rol único tributario.

**C.- IDENTIFICACION DEL ARQUITECTO PROYECTISTA.**

**D.- IDENTIFICACION REVISOR INDEPENDIENTE**

**Línea 9** Deben indicarse, en caso que el profesional corresponda a persona natural, los datos de nombre completo, apellidos y número del rol único tributario. En aquellos casos en que corresponda a una persona jurídica, se indicará en esta línea la razón social y el número del rol único tributario de la sociedad.

**Línea 10** En los casos que la línea 9 se haya completado con el nombre de una persona natural, se llenará la última celda con el número de patente profesional conforme a antecedente presentado por el interesado acompañando a la presente solicitud.

Si la línea 9 corresponde a una persona jurídica, en esta línea debe identificarse al profesional competente que sea persona natural y que actúa en representación de la sociedad profesional, debiendo en este caso acreditar su competencia mediante la presentación de su patente profesional o en caso que la patente corresponda a la sociedad en cuya representación actúa, deberá acreditar la competencia mediante fotocopia simple del título profesional.

**D.- CARACTERISTICAS DE LAS OBRAS.**

**Línea 11** Indica la superficie total del predio que se lotea, incluidas las áreas de restricción y las áreas afectadas por la declaratoria de utilidad pública. En la celda de la extrema derecha debe indicar si se ejecutan obras de red de agua potable.

**Línea 12** Indica la superficie que conforme al instrumento de planificación tiene la calificación de urbanizable, la que puede incluir áreas de restricción cuyo desarrollo está condicionado. En la celda de la derecha, esta superficie siempre corresponderá al 100%. En la celda de la extrema derecha debe indicar si se ejecutan obras de red de alcantarillado de aguas servidas.

**Línea 13** Indica la superficie destinada a área verde pública, que en el proyecto de acuerdo a las densidades proyectadas o fijadas por el instrumento de planificación, según corresponda, es entregado a la municipalidad como bien nacional de uso público. En la celda de la derecha se indicará el porcentaje del área urbanizable que representa esta superficie. En la celda de la extrema derecha debe indicar si se ejecutan obras de red de alcantarillado de aguas lluvia.

**Línea 14** Indica la superficie de terreno que se destina para equipamiento y que es entregado como bien municipal. En la celda de la derecha se indicará el porcentaje del área urbanizable que representa esta superficie. En la celda de la extrema derecha debe indicar si se ejecutan obras de red de electrificación.

**Línea 15** Indica la superficie que el anteproyecto destina para circulaciones que son bien nacional de uso público. En la celda de la derecha se indicará el porcentaje del área urbanizable que representa esta superficie. En la celda de la extrema derecha debe indicar si se ejecutan obras de alumbrado público.

**Línea 16** Indica la superficie que está destinada a otros usos que no corresponden a lotes privados que se transfieren, tales como bienes comunes en los casos de copropiedades representados por vialidad, áreas verdes privadas, equipamientos y similares. En la celda de la derecha se indicará el porcentaje del área urbanizable que representa esta superficie. En la celda de la extrema derecha debe indicar si se ejecutan obras de red de gas.

**Línea 17** Indica la superficie total de los lotes que se destinan a uso privado. En la celda de la derecha se indicará el porcentaje del área urbanizable que representa esta superficie. En la celda de la extrema derecha debe indicar si se ejecutan obras de red de telecomunicaciones.

**Línea 18 hasta línea 20** En la celda de la extrema derecha debe indicar que tipo de obras de urbanización se ejecutan conforme a la lista correspondiente.

**Línea 21** En la celda de la extrema derecha debe indicar si se ejecutan otro tipo de obras no consideradas en las filas anteriores.

**Línea 22** Indica la densidad para la cual se ha proyectado la infraestructura del loteo, expresada en viviendas por hectárea en los casos que corresponda a loteo destinado a viviendas o expresada en densidad de construcción en los casos que corresponda a otros usos de suelo.

**Línea 23** En el recuadro correspondiente debe señalarse si el presente permiso se otorga para loteo y construcción simultánea o en su defecto si corresponde a una obra de urbanización que no contempla proyecto de edificación.

**Línea 24** Si en la línea anterior se indicó que corresponde a loteo con construcción simultánea debe indicarse el número de permiso de edificación y la fecha de éste.

**Línea 25** Informar el avalúo fiscal correspondiente a la propiedad.

**Línea 26** Indicar el porcentaje que se aplicará sobre el avalúo para obtener los derechos a cancelar.

**Línea 27** Indicar el monto de los derechos municipales a cancelar por este permiso.

# SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN

TOTAL

PARCIAL

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

1	NUMERO
2	FECHA

3	SOLICITAN LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN DE	EXPEDIENTE Nº
4	APROBADAS SEGUN PERMISO	NUMERO FECHA

DATOS DE LA PROPIEDAD

URBANO

RURAL

5	CALLE O CAMINO	NUMERO	ROL DE AVALUO
6	INSCRIPCIÓN CBR A FOJAS	NUMERO	AÑO CBR DE

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO

7	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
8	REPRESENTANTE LEGAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	

IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA DEL LOTE

9	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
10	PROFESIONAL COMPETENTE	PATENTE PROFESIONAL	

IDENTIFICACIÓN DEL CONSTRUCTOR

11	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
12	PROFESIONAL COMPETENTE	PATENTE PROFESIONAL	

DECLARAN QUE LA URBANIZACIÓN HA SIDO EJECUTADA CONFORME AL PROYECTO APROBADO

13	INFORME DE REV. INDEPENDIENTE	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	NUMERO FECHA
----	-------------------------------	---------------------------------------------------------	-----------------

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD

14	PLANO DE LOTE O DEFINITIVO	ORGANISMO EMISOR	INSTALADOR O RESPONSABLE	NÚMERO CERT.	FECHA
15	PAVIMENTACION Y OB. COMPLEM.				
16	AGUA POTABLE				
17	ALCANT. AGUAS SERVIDAS				
18	ALCANT. AGUAS LLUVIA				
19	ELECTRIFICACIÓN				
20	ALUMBRADO PÚBLICO				
21	GAS				
22	TELECOMUNICACIONES				
23	PLANTACIONES Y OB. DE ORNATO				
24	MODIFIC. DE CURSOS DE AGUA				
25	MODIFIC. DE REDES A. TENSIÓN				
26	OTROS				

## SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN

En el reglón siguiente al encabezado del formulario, tarjando el casillero correspondiente, deberá indicarse si la solicitud se refiere a la recepción definitiva parcial o total de las obras.

**Línea 1** Número asignado por la Dirección de Obras a la presente solicitud

**Línea 2** Fecha de presentación de la solicitud

**Línea 3** Señalar si las obras de urbanización que se solicita recepcionar corresponden a obras de apertura de nueva vía, refuerzo de urbanización existente u obras de urbanización de loteo. En la celda siguiente indicar el número de expediente en que se encuentran los antecedentes del permiso de ejecución de obras.

**Línea 4** Indicar número y fecha del permiso de ejecución de obras de urbanización

A.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD.

En el recuadro pertinente se deberá indicar si la propiedad se encuentra situada en área rural o urbana de conformidad al certificado de informaciones previas emitido previamente por la municipalidad y que se encuentre vigente.

**Línea 5** Calle o camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. A continuación indicar el número asignado por el Director de Obras. En la siguiente celda, indicar el rol de avalúo de la propiedad. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas.

**Línea 6** Anotar los datos de inscripción de la propiedad en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, los que aparecen en la escritura respectiva.

B.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO.

**Línea 7** Indicar nombre completo de la persona natural o razón social si se trata de una persona jurídica. Esta información debe ser igual a la contenida en el permiso de urbanización. En la celda siguiente indicar el rol único tributario de la persona jurídica o de la persona natural individualizada como propietario en la línea anterior. En la celda extrema derecha deberá firmar el propietario.

**Línea 8** En los casos que el propietario corresponda a persona jurídica se deberá individualizar a la persona natural que actúa en su representación indicando en la celda correspondiente el rol único tributario de esta.

C.- IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA.

**Línea 9** Deben indicarse, en caso que éste corresponda a persona natural, los datos de nombre completo, apellidos y número del rol único tributario. En aquellos casos en que el proyectista corresponda a una persona jurídica, se indicará en esta línea la razón social y el número del rol único tributario de la sociedad. En la última celda estampará su firma el profesional competente.

**Línea 10** En los casos que la línea 8 se haya completado con el nombre de una persona natural, se llenará la celda central con el número de patente profesional conforme a antecedente del permiso. Si la línea 8 corresponde a una persona jurídica, en esta línea debe identificarse al profesional competente que actúa y su correspondiente N° de patente profesional. Esta información debe ser coincidente con la contenida en el permiso.

D.- IDENTIFICACIÓN DEL CONSTRUCTOR.

**Línea 11** Deben indicarse, en caso que éste corresponda a persona natural, los datos de nombre completo, apellidos y número del rol único tributario. En aquellos casos en que el proyectista corresponda a una persona jurídica, se indicará en esta línea la razón social y el número del rol único tributario de la sociedad. En la última celda estampará su firma el profesional competente.

**Línea 12** En los casos que la línea 10 se haya completado con el nombre de una persona natural, se llenará la celda central con el número de patente profesional conforme a antecedente del permiso. Si la línea 10 corresponde a una persona jurídica, en esta línea debe identificarse al profesional competente que actúa y su correspondiente N° de patente profesional. Esta información debe ser coincidente con la contenida en el permiso.

**Línea 13** Indicar si se cuenta con informe del revisor independiente. En caso afirmativo, señalar número y fecha del mismo.

D.- DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD.

**Línea 14** Debe indicarse si se acompaña plano de loteo definitivo que contempla las obras efectivamente realizadas.

**Línea 15 hasta línea 26** Para cada tipo de especialidad o instalación señalada en estas líneas, indicar número y fecha de certificado de recepción técnica, el organismo que lo emite y el instalador o constructor responsable de la ejecución. Los proyectos de instalaciones indicados se acompañarán de las correspondientes memorias, especificaciones y planos convenientemente visados según corresponda.

# CERTIFICADO DE URBANIZACION GARANTIZADA

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

	NUMERO	FECHA
1		
	SOLICITUD N°	FECHA
2		

OBRAS DE URBANIZACIÓN DE	
3	

	EL DIRECTOR DE OBRAS CERTIFICA QUE LAS OBRAS DE URBANIZACION CORRESPONDIENTES
4	AL PROYECTO APROBADO SEGÚN PERMISO N° DE FECHA
5	SE ENCUENTRAN GARANTIZADAS POR N°
6	DE FECHA EMITIDOS POR
7	POR UN MONTO DE CORRESPONDIENTE AL VALOR DE LAS MISMAS
	SEGÚN PRESUPUESTO ADJUNTO.
	EN CONSECUENCIA, EN VIRTUD DEL ART. 136 INCISO 3° DE LA L.G.U.C., SE AUTORIZA LA RECEPCION
	DEFINITIVA DE LOS EDIFICIOS, COMO ASI MISMO LA TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE LOS LOTES Y/O
	AREAS VENDIBLES DEFINIDAS EN EL PROYECTO.
	EL PLAZO DE EJECUCION ESTABLECIDO PARA LAS OBRAS DE URBANIZACION PENDIENTES ES DE
8	DIAS CORRIDOS DESDE LA FIRMA DE ESTE CERTIFICADO.
	VENCIDO ESTE PLAZO SE PROCEDERA A HACER EFECTIVOS LOS DOCUMENTOS DE GARANTIA, SIN
	PERJUICIO DE LAS RENEGOCIACIONES Y/O PRORROGAS ESTABLECIDAS EN EL ART. 3.3.1. INCISOS
	3° Y 4° DE LA O.G.U.C.

9	PAGO DERECHOS
---	---------------

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR DE OBRAS

## **CERTIFICADO DE URBANIZACION GARANTIZADA**

En recuadro de esquina superior derecha, indicar número y fecha de emisión del presente documento.

**Línea 1** Número asignado por la Dirección de Obras al presente certificado y su fecha correspondiente.

**Línea 2** Número de solicitud que originó este certificado

**Línea 3** Indicar si las obras de urbanización a garantizar se refieren a un loteo nuevo, a un loteo existente con urbanización insuficiente o a la apertura de una nueva vía.

**Línea 4** Indicar número y fecha del permiso para ejecutar obras de urbanización.

**Línea 5** Indicar tipo de instrumento de garantía y su número. (Puede ser boleta bancaria, póliza de seguro, valores hipotecarios reajustables u otros reconocidos por la Ley).

**Línea 6** Indicar fecha e institución emisora del instrumento de garantía.

**Línea 7** Indicar el monto que cubre el instrumento de garantía

**Línea 8** Indicar la cantidad de días corridos establecidos como plazo para completar las obras que se garantizan.

**Línea 9** Indicar el Monto del pago de derechos por la emisión de este certificado.

DEROGADA

# ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN

PARCIAL  TOTAL

MUNICIPALIDAD DE

1	NUMERO	FECHA
2	SOLICITUD N°	FECHA

DIRECCIÓN DE OBRAS

DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD

URBANO  RURAL

3	CALLE O CAMINO	NÚMERO	ROL DE AVALÚO
---	----------------	--------	---------------

ANTECEDENTES DEL PERMISO

4	OBRAS DE URBANIZACIÓN DE	NÚMERO PERMISO	FECHA
5	SUPERFICIE TOTAL	NÚMERO DE LOTES	DENSIDAD PROYECTADA

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO

6	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
7	REPRESENTANTE LEGAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	

IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA DEL LOTEO

8	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
9	PROFESIONAL COMPETENTE	PATENTE PROFESIONAL	

IDENTIFICACIÓN DEL CONSTRUCTOR

10	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
11	PROFESIONAL COMPETENTE	PATENTE PROFESIONAL	

DECLARAN QUE LA URBANIZACION HA SIDO EJECUTADA EN CONFORMIDAD AL PROYECTO APROBADO

12	INFORME REV. INDEPENDIENTE <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	NUMERO INFORME	FECHA
----	------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA

13	PLANO DE LOTEO DEFINITIVO		
14	CERTIFICADOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y SUS PLANOS VISADOS:	ORGANISMO EMISOR	FECHA
14	PAVIMENTACION Y OBRAS COMPLEM.	INSTALADOR / PROYECTISTA	NÚMERO CERT.
15	AGUA POTABLE		
16	ALCANTARILLADO AGUAS SERVIDAS		
17	ALCANTARILLADO AGUAS LLUVIA		
18	ELECTRIFICACIÓN		
19	ALUMBRADO PÚBLICO		
20	GAS		
21	TELECOMUNICACIONES		
22	PLANTACIONES Y OBRAS DE ORNATO		
23	MODIFIC. DE CURSOS DE AGUA		
24	MODIFIC. DE REDES A. TENSIÓN		
25	CERT. INSCRIP. CESIONES DE EQUIPAM.		

EN CONSECUENCIA, SE PROCEDE A LEVANTAR EL ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA PARCIAL TOTAL

(TARJAR LO QUE NO CORRESPONDA)

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR DE OBRAS

En la línea siguiente al encabezado del formulario, tarjando el casillero correspondiente, deberá indicarse si la solicitud se refiere a la recepción definitiva parcial o total de las obras.

#### A. DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD.

En el recuadro pertinente se deberá indicar si la propiedad se encuentra situada en área rural o urbana de conformidad al certificado de informaciones previas emitido previamente por la municipalidad y que se encuentra en el permiso de urbanización.

**Línea 1** Número asignado por la dirección de obras a la presente acta y fecha de levantamiento de la misma.

**Línea 2** Número de solicitud que originó la presente acta y fecha de presentación de la misma.

**Línea 3** Indicar la calle o el camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. Debe corresponder a la calle o camino sobre el cual se informa el número en el certificado de informaciones previas y en el permiso de urbanización. En las celdas siguientes transcribir la información de número municipal y de rol de avalúo de la propiedad.

**Línea 4** Anotar los datos de inscripción de la propiedad en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, los que aparecen en la escritura respectiva.

#### B.- ANTECEDENTES DEL PERMISO.

**Línea 5** Indicar si las obras de urbanización autorizadas corresponden a apertura de una nueva vía, refuerzo de urbanización existente u obras de urbanización de loteo. A continuación indicar el número del permiso de obras de urbanización respectivo y la fecha en que éste fue entregado.

**Línea 6** Indicar la superficie total a recepcionar mediante la presente acta. Indicar el número de lotes y la densidad proyectada de acuerdo a lo efectivamente ejecutado y que se solicita recepcionar. En los casos de recepción definitiva parcial la información de esta línea debe corresponder a la etapa que se recepciona.

#### C.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO.

**Línea 7** Indicar nombre completo del persona natural o razón social si se trata de una persona jurídica. Esta información debe ser igual a la contenida en el permiso de urbanización. En la celda central indicar el rol único tributario de la persona jurídica o de la persona natural individualizada como propietario en la línea anterior. En la celda de la derecha deberá firmar el propietario o su representante legal.

**Línea 8** En los casos que el propietario corresponda a persona jurídica se deberá individualizar a la persona natural que actúa en su representación indicando en la celda correspondiente el rol único tributario de esta.

#### D.- IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA.

**Línea 9** Debe indicarse, en caso que éste corresponda a persona natural, los datos de nombre completo, apellidos y número del rol único tributario. En aquellos casos en que el proyectista corresponda a una persona jurídica, se indicará en esta línea la razón social y el número del rol único tributario de la sociedad.

**Línea 10** En los casos que la línea 8 se haya completado con el nombre de una persona natural, se llenará la celda central con el número de patente profesional conforme a antecedente del permiso. Si la línea 8 corresponde a una persona jurídica, en esta línea debe identificarse al profesional competente que actúa, el que estampará su firma en la celda dispuesta. Esta información debe ser coincidente con la contenida en el permiso.

#### E.- IDENTIFICACIÓN DEL CONSTRUCTOR.

**Línea 11** Debe indicarse, en caso que éste corresponda a persona natural, los datos de nombre completo, apellidos y número del rol único tributario. En aquellos casos en que el constructor corresponda a una persona jurídica, se indicará en esta línea la razón social y el número del rol único tributario de la sociedad.

**Línea 12** En los casos que la línea 10 se haya completado con el nombre de una persona natural, se llenará la celda central con el número de patente profesional conforme a antecedente del permiso. Si la línea 10 corresponde a una persona jurídica, en esta línea debe identificarse al profesional competente que actúa, el que estampará su firma en la celda dispuesta. Esta información debe ser coincidente con la contenida en el permiso.

**Línea 13** Indicar si se cuenta con informe del revisor independiente. En caso afirmativo, señalar número y fecha del mismo.

#### F.- DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD.

**Línea 14** Debe indicarse si se acompaña plano de loteo definitivo que contempla las obras efectivamente realizadas.

**Línea 15 hasta línea 25** Para cada tipo de especialidad o instalación señalada en estas líneas, indicar número y fecha de certificado de recepción técnica, el organismo acreditado que lo emite y el instalador o constructor responsable de la ejecución. Los proyectos de instalaciones indicados se acompañarán de las correspondientes memorias, especificaciones y planos convenientemente visados según corresponda.

**Línea 26** En esta línea deberá indicarse si se adjunta certificados de inscripción a nombre de la municipalidad de las áreas entregadas para equipamiento, conforme al proyecto aprobado.

# CERTIFICADO DE RECEPCION DE OBRAS DE URBANIZACION Y APROBACION DE LOTEO

RECEPCION DEFINITIVA

PARCIAL

TOTAL

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

	NUMERO	FECHA
1		
	SOLICITUD N°	FECHA
2		

A.- VISTOS LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1.1.- CERTIFICADOS, PERMISOS Y RECEPCIONES

	DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	DOCUMENTO	ORGANISMO EMISOR
3	CERT. APR. ANTEPROY. LOTEO				
4	CERT. APR. SUBDIVISION				
5	PERMISO OBRAS DE URBANIZ.				
6	CERT. URBAN. GARANTIZADA				
7	ACTA RECEP. URBANIZACION				
8	CERT. RECEP. URBANIZACION				
9	OTROS				

1.2.- INFORMES DE INSPECCION DE OBRAS

	INFORME	DE FECHA	RES. DOM	DE FECHA	INFORME	DE FECHA	RES. DOM	DE FECHA
10								
11								
12								
13								
14								

B.- EL DIRECTOR DE OBRAS CERTIFICA

15	QUE LA CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS DE
16	UBICADA ENTRE CALLES
17	DE PROPIEDAD DE
18	RUT N° _____ DOMICILIADO EN _____ N° _____
19	REPRESENTANTE LEGAL
20	RUT N° _____ DOMICILIADO EN _____ N° _____
21	PROPIEDAD INSCRITA A FOJAS _____ NÚMERO _____ AÑO _____
22	DEL CONSERVADOR DE BIENES RAICES DE _____
23	CUMPLE CON ANTECEDENTES EXIGIDOS EN EL CAP. IV DEL TITULO 3° DE LA O.G.U.C.
24	POR LO QUE HA SIDO RECIBIDA CONFORME SEGUN ACTA DE RECEPCION N° _____
25	DE FECHA _____
26	ESTA OBRA SE RECEPCIONA ACOGIDA A LEY (es)
27	LOS PROFESIONALES RESPONSABLES QUE HAN PARTICIPADO EN LA EJECUCIÓN DE ESTA
28	OBRA SON LOS QUE A CONTINUACIÓN DETALLO:
29	ARQUITECTO PROYECTISTA
30	CALCULISTA
31	SUPERVISOR
32	REVISOR INDEPENDIENTE
33	CONSTRUCTOR
34	INSPECTOR TÉCNICO

C.- EN CONSECUENCIA, SE AUTORIZA LA ENAJENACION DE LOS LOTES

DETALLADOS A CONTINUACION:

32	MANZANA	LOTES N°	SON	USO SUELO	MANZANA	LOTES N°	SON	USO SUELO
	MANZ. 1	AL			MANZ. 16	AL		
	MANZ. 2	AL			MANZ. 17	AL		
	MANZ. 3	AL			MANZ. 18	AL		
	MANZ. 4	AL			MANZ. 19	AL		
	MANZ. 5	AL			MANZ. 20	AL		
	MANZ. 6	AL			MANZ. 21	AL		
	MANZ. 7	AL			MANZ. 22	AL		
	MANZ. 8	AL			MANZ. 23	AL		
	MANZ. 9	AL			MANZ. 24	AL		
	MANZ. 10	AL			MANZ. 25	AL		
	MANZ. 11	AL			MANZ. 26	AL		
	MANZ. 12	AL			MANZ. 27	AL		
	MANZ. 13	AL			MANZ. 28	AL		
	MANZ. 14	AL			MANZ. 29	AL		
	MANZ. 15	AL			MANZ. 30	AL		

33	TOTAL LOTES VENDIBLES	
----	-----------------------	--

D.- CESIONES

	TIPO CESION	SUPERFICIE M2	% A. URBANIZABLE
34	AREAS VERDES		
35	CIRCULACIONES		
36	EQUIPAMIENTO		
	INSCR. CBR A NOMBRE MUNICIPALIDAD		
37	N°                      Fs                      AÑO		
38	TOTAL AREA URBANIZABLE		100

39	PAGO DERECHOS	
----	---------------	--

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR DE OBRAS

## CERTIFICADO DE RECEPCION DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZACION Y APROBACION DE LOTEOS

En la línea siguiente al encabezado del formulario, tarjando el casillero correspondiente, deberá indicarse si la solicitud se refiere a la recepción definitiva parcial o total de las obras. A continuación, en recuadro correspondiente, la Dirección de Obras estampará número y fecha de emisión del documento.

**Línea 1** Número otorgado por la dirección de obras al presente certificado y fecha de emisión del mismo.

**Línea 2** Número de la solicitud que originó este certificado y fecha de presentación de la misma.

### A.- DOCUMENTOS A LA VISTA QUE RESPALDAN LA PRESENTE RECEPCION

**Línea 3 a línea 9** Para cada uno de los documentos señalados en estas líneas, remitir la información solicitada en las celdas, a saber: número del documento, fecha de emisión y organismo emisor.

**Línea 10 a línea 14** Líneas destinadas a registrar los informes de obra emitidos por la D.O.M. durante las faenas y al término de éstas, consignando número de informe, fecha del mismo, número y fecha de resolución D.O.M. para cada uno.

### B.- EL DIRECTOR DE OBRAS CERTIFICA...

**Línea 15** Indicar si las obras de urbanización se recepcionadas corresponden a obras de apertura de una nueva vía, refuerzo de urbanización existente u obras de urbanización de loteo.

**Línea 16** Indicar calles que delimitan el loteo o urbanización, en el siguiente orden correlativo: norte, oriente, sur y poniente..

**Línea 17** Indicar nombre completo del propietario, sea éste persona natural o jurídica.

**Línea 18** Indicar número de RUT y domicilio del propietario

**Línea 19** Indicar nombre completo del representante legal del propietario .

**Línea 20** Indicar número de RUT y domicilio del representante legal

**Línea 21 y 22** Anotar los datos de inscripción de la propiedad en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, los que aparecen en la escritura respectiva.

**Línea 23 y 24** Indicar el número y la fecha del acta de recepción definitiva de obras de urbanización.

**Línea 25** Las disposiciones legales que deben detallarse corresponden a: conjunto armónico; edificación de interés arquitectónico; monumento nacional; zona típica; vivienda económica; ó construcción y subdivisión simultánea.

**Línea 26 a 31** Consignar nombre completo y RUT de cada uno de los profesionales indicados que intervinieron en la obra.

### C.- AUTORIZACIÓN PARA LA ENAJENACIÓN DE LOTES

**Línea 32** en adelante (todo el recuadro) Indicar los lotes para los que se autoriza la transferencia de propiedad, consignando para cada uno número de lotes, cantidad (en caso de ser repetitivos), número de manzana a la que pertenecen y uso de suelo respectivo. Estos datos deben ser totalmente coincidentes con los del plano definitivo de loteo.

**Línea 33** Indicar el número total de lotes vendibles

### D.- CESIONES

**Línea 34** Indicar superficie destinada a áreas verdes y el porcentaje que representa respecto del total del área urbanizable

**Línea 35** Indicar superficie destinada a circulaciones y el porcentaje que representa respecto del total del área urbanizable

**Línea 36** Indicar superficie destinada a equipamiento y el porcentaje que representa respecto del total del área urbanizable

**Línea 37** Señalar los antecedentes de la inscripción de los terrenos de equipamiento a nombre de la Municipalidad.

**Línea 38** Indicar la superficie total del área urbanizable

**Línea 39** Indicar el Monto del pago de derechos por la emisión de este certificado.

3. A partir de la distribución de esta Circular, los nuevos formularios deberán ser siempre aceptados por las Direcciones de Obras Municipales de todo el país, sin perjuicio de aceptar también el remanente en existencia de formularios antiguos, hasta su término, y así posibilitar una cierta gradualidad en su reemplazo.

Saluda Atentamente a Ud.,

**JAIME SILVA ARANCIBIA**  
Jefe División Desarrollo Urbano

**circulares vigentes de esta serie**

1	3	4	6	7	9	10	12	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39						

ESE/PEM/mmb/cga.

DISTRIBUCION:

1. Sr. Ministro de Vivienda y Urbanismo.
2. Sra. Subsecretaria de Vivienda y Urbanismo.
3. Sres. Secretarios Regionales Ministeriales.
4. Sres. Directores Regionales SERVIU.
5. Sres. Directores de Obras Municipales (a/c SEREMI MINVU)
6. Sres. Intendentes Regionales I a XII y Región Metropolitana
7. Sres. Jefes de División.
8. Sres. Jefes Departamento, División de Desarrollo Urbano
9. Sres. Jefes Departamento Desarrollo Urbano e Infraestructura SEREMI Regionales
10. Biblioteca MINVU.
11. Colegio de Arquitectos de Chile.
12. Cámara Chilena de la Construcción.
13. Asociación Chilena de Municipalidades.
14. Suscriptores O.G.U.C.
15. Mapoteca D.D.U.
16. Oficina de Partes D.D.U.